

REGULAMIN PARKINGU

przy plaży w Wielu

1. Teren parkingu (dalej „**parking**”) jest administrowany przez **Dom Kultury w Wielu** (dalej „**Prowadzący**”), ul. Dąbrowska 32, tel. 58 687 34 70.
2. **Poprzez wjazd na teren parkingu, użytkownik zawiera z Prowadzącym umowę najmu miejsca parkingowego.** Wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Najem rozpoczyna się z momentem pobrania biletu parkingowego z terminala wjazdowego (bileterki), a kończy się z momentem opuszczenia parkingu przez pojazd. Dowodem zawarcia umowy najmu jest bilet parkingowy. Uznaje się, że osoba okazująca bilet parkingowy upoważniona jest do wyjazdu z parkingu.

Bilet parkingowy – wydany przez bileterkę to bilet zawierający informacje o dacie, miejscu i godzinie wjazdu zapisane cyfrą i w postaci kodu kreskowego.

3. **Parking jest płatny, niestrzeżony.** Prowadzący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.
4. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych, kamperów, busów oraz autobusów. Za wszelkie inne pojazdy (motocykle itp.) Prowadzący pobiera opłatę jak za samochód osobowy. **Zabrania się biwakowania i rozkładania namiotów.**

5. **Wysokość opłaty parkingowej określa cennik**, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu. Naliczanie opłat następuje za każde rozpoczęte 60 min od momentu wjazdu na parking.

Cennik opłaty za miejsce postojowe	
1 godzina	4,00 zł
2 godziny	7,00 zł
3 godziny	10,00 zł
4 godziny	13,00 zł
5 godzin	15,00 zł
6 godzin	17,00 zł
7 godzin	18,00 zł
8 godzin	19,00 zł
9 godzin	20,00 zł
10 godzin	21,00 zł
powyżej 10 godzin	4,00 zł za każdą godzinę
Opłata za zgubiony bilet	50,00 zł

Cennik jest do wglądu w Domu Kultury w Wielu oraz jest wywieszony w widocznym miejscu na parking.

6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu postojowego albo jego uszkodzeniu w takim zakresie, że nie jest możliwe jego odczytanie, pojazd może wyjechać z parkingu tylko po wybraniu w kasie parkingowej opcji wyjazdu z zagubionym biletem i wniesieniu stosownej opłaty.

7. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego przewidziane w ustawie - Prawo o ruchu drogowym.
8. Zakazane jest parkowanie pojazdu na drogach dojazdowych do parkingu.
9. **Na terenie parkingu zakazane jest palenie, spożywanie alkoholu, narkotyków oraz używanie otwartego ognia.**
10. Wjeżdżając na parking, należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przy terminalu wjazdowym (automacie biletowym),
 - b) uruchomić szlaban wjazdowy przez pobranie biletu parkingowego,
 - c) **pamiętać, że szlaban wjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe - jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co kierujący tymi pojazdami ponoszą pełną odpowiedzialność.**
11. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:
 - a) **Rozliczyć się za czas przebywania na parkingu w tym celu należy podejść do kasy automatycznej i tam zeskanować bilet, który wydała bileterka przy wjeździe. Po zeskanowaniu biletu należy zapłacić kartą płatniczą lub uiścić opłatę wkładając wyznaczoną kwotę do automatu. Kasa przyjmuje należność 1;2;5 zł. Kasa wydaje resztę w nominałach 1 i 2 złote. Po dokonaniu transakcji kasa drukuje paragon – bilet wjazdowy, który należy zeskanować przy wyjeździe z parkingu.**

- b) Czas w jakim kierowca musi wyjechać z parkingu po rozliczeniu biletu wynosi 15 min.
 - c) **pamiętać, że szlaban wyjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe, jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co kierujący tymi pojazdami ponoszą pełną odpowiedzialność.**
12. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące **pojazdy**:
- a) Pojazdy Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej na sygnale,
 - b) pojazdy organów ścigania (Policja, ABW itp.) na sygnale,
13. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać na Policję oraz Kierownikowi kąpieliska.
14. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Prowadzący nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie innych użytkowników lub osób trzecich.
- 15. W przypadku awarii systemu parkingowego i rogatek prosimy o kontakt: Kierownik kąpieliska – 785 091 722 lub z pracownikiem Urzędu Gminy 503 582 188.**

Regulamin zatwierdził

Dnia 27.07.2020 r.

DYREKTOR
Domu Kultury w Wielu

mgr Justyna Piekarśka