



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 4668

UCHWAŁA NR XIII.110.2015 RADY GMINY HORYNIEC-ZDRÓJ

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299) **Rada Gminy Horyniec-Zdrój uchwala, co następuje:**

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Horyniec-Zdrój, powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać pojazdy asenizacyjne przystosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową, spełniającą wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i przeciwpożarowych, na terenie której będą parkowane pojazdy asenizacyjne.

§ 2. Pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług powinny:

- 1) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
- 2) posiadać rejestracje i aktualne badania techniczne oraz powinny być dopuszczone do ruchu drogowego zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 3) posiadać trwałe i widoczne oznakowanie, umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi.

§ 3. 1. Baza transportowa powinna być:

- 1) zabezpieczona przed wstępem osób nieupoważnionych,
- 2) wyposażona w miejsce do parkowania pojazdów asenizacyjnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 3) wyposażone w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych, spełniające wymagania ochrony środowiska,
- 4) wyposażone w miejsce do bieżącej konserwacji i napraw pojazdów asenizacyjnych, spełniające wymagania ochrony środowiska.

2. W przypadku gdy baza transportowa nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 pkt 3 przedsiębiorca powinien udokumentować prawo do korzystania z miejsc, urządzeń lub instalacji, które spełniają powyższe wymagania poprzez przedłożenie stosownych dokumentów.

§ 4. W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami, przedsiębiorca powinien:

- 1) zapewnić aby pojazdy asenizacyjne były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się nieczystości ciekłych na zewnątrz, w czasie opróżniania zbiorników oraz transportu,
- 2) myć i dezynfekować pojazdy z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach dotyczących wymagań dla pojazdów asenizacyjnych,
- 3) prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów.

§ 5. Przedsiębiorca, o którym mowa w §1, powinien udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 6. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenia zezwolenia, o którym mowa w §1, jest obowiązany dołączyć do wniosku o udzielenie zezwolenia dokumentację poświadczającą, że przedsiębiorca spełnia wymagania określone w § 1-5.

§ 7. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportowanie nieczystości ciekłych zawartych z właścicielami nieruchomości.

§ 8. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Horyniec-Zdrój.

§ 9. Nadzór nad realizacją uchwały powierz się Komisji Budżetu, Rolnictwa i Spraw Gospodarczych Rady Gminy Horyniec – Zdrój.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Horyniec-Zdrój**

mgr Grzegorz Woźny