

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 85/19
Wójta Gminy Dragacz
z dnia 17 grudnia 2019 roku

**Wójt Gminy Dragacz
ogłasza**

Na podstawie art. 11, 13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.)

**otwarty konkurs ofert nr 1/2020 na wykonanie zadań publicznych związanych
z realizacją zadań Gminy w 2020 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą:**

UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

**ROZDZIAŁ I
Rodzaj zadania**

1. Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu.
2. Formą realizacji zadania jest organizacja zajęć sportowych i rozgrywek: piłka nożna, piłka siatkowa, tenis stołowy, warcaby, szachy, lekkoatletyka (dzieci, młodzież, seniorzy).

Cel konkursu

Promocja zdrowego stylu życia wśród uczestników zadania oraz propagowanie aktywności ruchowej.

**ROZDZIAŁ II
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem Uchwały Nr XII/113/19 Rady Gminy Dragacz z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie budżetu gminy na 2020 rok planuje się przeznaczyć kwotę 90.000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dragacz lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Dragacz może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu planowanych do realizacji w 2020 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w 2019 roku kwotę 90.000,00 zł.
Informacja o podmiotach, które otrzymały dotację w 2019 roku, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Dragacz www.dragacz.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka [Współpraca z organizacjami](#))

[pozarządowymi](#)).

ROZDZIAŁ III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) oraz zgodnie z programem współpracy Gminy Dragacz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Uchwała Nr XI/108/19 Rady Gminy Dragacz z dnia 28 października 2019r.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać Oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy prowadzący nieodpłatną lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu.
3. Wójt przyznaje dotację celową na realizację ofert wyłonionych w trybie indywidualnych decyzji.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całego zadania.
7. Minimalny wkład finansowy Oferenta wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
8. Z dotacji gminy mogą być pokryte koszty administracyjne (m. in. obsługa księgowa, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego do wysokości 15% dotacji z zachowaniem poniższego warunku:
 - zakup obuwia sportowego wyłącznie dla dzieci, w kwocie pochodzącej z dotacji w wysokości do 150,00zł.
9. Wymagane jest wypełnienie tabeli w części III pkt. 6 oferty realizacji zadania publicznego „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. Rezultatem może być np. ilość osób, które uczestniczyły w danych zajęciach.

Sposób monitorowania: (np. lista uczestników zajęć, dzienniki zajęć, lista osób objętych grupowym/zbiorowym ubezpieczeniem, zdjęcia itp.).
10. Rezultaty zadania publicznego uznaje się za zrealizowane jeżeli zostały osiągnięte w 80% założonych w ofercie rezultatów.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztów realizacji zadania do wysokości 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają pisemnej zgody Wójta.
12. Z dotacji gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed terminem podpisania umowy,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
 - 5) związane z remontami budynków,
 - 6) związane z zadaniami i zakupami inwestycyjnymi,
 - 7) związane z kosztami transferu zawodników,
 - 8) związane ze spłatą zobowiązań podmiotu z zaciągniętej pożyczki lub kredytu.

13. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres zrealizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

ROZDZIAŁ IV

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w 2020r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy a zakończenie do 31 grudnia 2020 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wójta Gminy Dragacz w formie pisemnej z prośbą o akceptację na minimum 14 dni przed terminem zakończenia zadania.

ROZDZIAŁ V

Warunki i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) w terminie do dnia 7 stycznia 2020r. do godziny 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 4), Dragacz 7A, 86-134 Dragacz. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Dragacz, Biuletynu Informacji Publicznej www.gm-dragacz.rbip.mojregion.info (zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi) lub otrzymać w Urzędzie Gminy, w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Funduszy Europejskich (pokój nr 8).
3. W dniu 9 stycznia 2020r. o godz. 11⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Dragaczu w pokoju Nr 11 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.
4. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i sportu oraz posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca

2010r. o sporcie (Dz. U. z 2018r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.).
6. Do oferty należy załączyć:
 - 1) statut,
 - 2) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji klubów, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
7. Załączniki do oferty winny być:
 - 1) ponumerowane,
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli są przedkładane w formie kserokopii.
8. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
9. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Dragacz. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VI

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt Gminy powoła komisję konkursową i określi tryb jej pracy.
4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 3) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 4) **dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników** określonych w rozdziale V ust. 6, podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 5) **podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie wymaganego regulaminem konkursu wkładu własnego w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdziale III, ust. 6 i 7.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt. 4 i 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma o uchybieniach oferty. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji ww. zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 4) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
 - 6) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań finansowanych z budżetu Gminy.
8. Komisja dokona oceny ofert przy zastosowaniu następujących zasad:
 - 1) spełnienie wymogów formalnych – ocena z użyciem określeń: „spełnia”, „nie spełnia”,
 - 2) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem i ze statutem – ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 4) doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt,
 - 6) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań finansowanych z budżetu Gminy - ocena punktowa w skali od 0 do 5 pkt.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dragaczu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.gm-dragacz.rbp.mojregion.info (zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

1. Zatwierdzenie oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku gdy Wójt przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Wójta Gminy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
 - 2) zaproponować aktualizację budżetu, planu i harmonogramu oraz rezultatów. Aktualizacje w/w dokumentów powinny być złożone w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Wójt Gminy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że

wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

4. W trakcie wykonywania zadania jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Wójta pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
7. Oferent, który otrzymał dofinansowanie z budżetu gminy, jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach herbu Gminy Dragacz oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Dragacz.

Wójt Gminy

mgr Dorota Krezymon