Załącznik

 do Zarządzenia Nr 82/2019

 Wójta Gminy Dragacz

 z dnia 2 grudnia 2019r.

**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W DRAGACZU**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.** Regulamin niniejszy określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dragaczu.

**§2.** Komisja realizuje zadania określone ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii.

**§3.** Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

**§4.** Komisja realizuje swoje zadania na terenie gminy Dragacz.

1. **ZADANIA KOMISJI**

**§5.**  Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
2. Zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków oraz członków ich rodzin m.in. poprzez podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
3. Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
4. Prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
5. Wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
6. Podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art. 13 i art.15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
7. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Dragacz.
8. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Dragacz w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
10. Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§6.** Dla realizacji zadań, o których mowa w §5, tworzy się w ramach Komisji odpowiednie zespoły specjalistyczne:

1. Zespół motywacyjno-interwencyjny
2. Zespół ds. profilaktyki
3. Zespół ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

**§7.** Zespół motywacyjno- interwencyjny podejmuje działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu, a w szczególności:

1. Przeprowadza rozmowy motywacyjno-interwencyjne z osobami mającymi problem alkoholowy, członkami ich rodzin oraz osobami współuzależnionymi,
2. Kieruje na badania do biegłych sądowych w celu uzyskania opinii w przedmiocie uzależnienia,
3. Składa wnioski do sądu w przypadku odmowy poddania się leczeniu odwykowemu.

 **§8.** Zespół ds. profilaktyki podejmuje następujące działania:

1. Prowadzi działania monitorujące przebieg realizacji programów i działań profilaktycznych finansowanych w ramach programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi,
2. Przeprowadza i monitoruje programy profilaktyki oraz pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

**§9.** Zespół ds. kontroli przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Przeprowadza kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń w punktach sprzedaży (sklepy) oraz podawania i spożywania napojów alkoholowych (punkty gastronomiczne).
2. Organizuje działania mające na celu ograniczenie dostępności do alkoholu.
3. **ORGANIZACJA PRACY KOMISJI**

 **§10.** Powoływanie i odwoływanie Komisji:

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, udokumentowane stosownym zaświadczeniem. Powołać można również osoby, które zobowiążą się, że uzupełnią wymagane przeszkolenie w terminie 3 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- odwołania przez Wójta Gminy na wniosek Przewodniczącego Komisji

- złożenie rezygnacji przez członka

- śmierci członka.

**§11.** Przygotowywanie posiedzeń:

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia przygotowuje Przewodniczący Komisji, ustalając porządek obrad, podając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.
3. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji sekretarz powiadamia członków najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem; w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest telefoniczne zawiadomienie członków Komisji z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone uchwałą Rady Gminy Dragacz w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Członkowie Komisji, posiadający odpowiednie kwalifikacje, mogą realizować zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie umowy-zlecenia bądź umowy o dzieło, wynagradzane na odrębnych zasadach.

**§12.** Obrady:

1. W posiedzeniach Komisji, oprócz członków Komisji, mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ustalonego składu komisji. Komisja podejmuje wnioski zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Sekretarz Komisji.
4. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia Przewodniczący Komisji przedstawia porządek posiedzenia.
5. Członkowie Komisji mogą występować z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku posiedzeń.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, dołącza się do niego listę obecności członków biorących udział w posiedzeniu oraz inne dokumenty powiązane ze sprawami objętymi porządkiem obrad.
7. **ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI**

 **§13**. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący

1. Przewodniczący Komisji:

- organizuje pracę Komisji,

- zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,

- koordynuje i nadzoruje zadania wykonywane przez Komisję,

- bierze udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych związanych z realizacją procedury „Niebieska Karta”,

- reprezentuje Komisję na zewnątrz.

 **V. ZADANIA SEKRETARZA KOMISJI**

 **§14.** Sekretarz Komisji:

1. Zawiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji,
2. Przewodniczy posiedzeniu Komisji w razie nieobecności Przewodniczącego,
3. Prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z pracami Komisji,
4. Sporządza sprawozdania z działalności oraz realizacji Gminnych Programów Przeciwdziałania Narkomanii i Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
5. Wykonuje inne zadania związane z działalnością Komisji oraz zlecone przez Przewodniczącego.
6. **OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI**

 **§15.** Członkowie Komisji winni uczestniczyć czynnie w posiedzeniach Komisji.

 **§16.** Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

 **§17.** W przypadku notorycznego uchylania się członka Komisji od wykonywania swoich obowiązków Przewodniczący może wnioskować do Wójta Gminy Dragacz o odwołanie go z Komisji.

 **§18.** Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Komisji.

 **§19.** Osoby wchodzące w skład Komisji maja ustawowy obowiązek odbycia szkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

 **§20**. Szkolenie, o którym mowa w §19 finansowane jest z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. **SPRAWY ORGANIZACYJNE**

 **§21.** W zakresie nieuregulowanym powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019r. , poz. 2277) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2019r. , poz.852)

 **§22.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.