

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Miejsko-Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Gołańczy, stowarzyszenie ul. Sportowa 11A 62-130 Gołańcz adres do korespondencji: ul. Kompanii Gołanieckiej 13, 62-130 Gołańcz rejestr starosty wągrowieckiego – nr 8 (załącznik)
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Eligiusz Wachowiak, tel. 604 94 59 74, e-mail: eligiusz_wachowiak@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizowanie pozalekcyjnych form aktywności sportowej uczniów na terenie Miasta i Gminy Gołańcz		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	12.11.2025	Data zakończenia 31.12.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Stowarzyszenie oferuje zorganizowanie świątecznego turnieju podnoszenia ciężarów i świątecznego wieloboju atletycznego dla dzieci i młodzieży z terenu MiG Gołańcz. Rozgrywki odbywałyby się na sali przy stadionie miejskim w Gołańczy. Planowany termin rozgrywek: 19 grudnia 2025 r. Planuje się poczęstunek, puchary, medale oraz dla wszystkich uczestników nagrody w postaci paczek świątecznych.		
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
liczba uczestników	udział 30 uczniów	wykaz uczestników	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W działania zaangażowanych zostanie ok. 8 osób: sędziowie, sanitariusz medyczny, wolontariusze, animatorzy sportu, pracownicy GKS Zamek. Większość osób ma kilkuletnie doświadczenie w organizowaniu i wspomaganiu imprez rekreacyjno-sportowych na terenie gminy. Główny koordynator Eligiusz Wachowiak ma uprawnienia organizatora sportu i rekreacji wydane przez Radę Główną Zrzeszenia LZS. Członkowie stowarzyszenia – praca społeczna. Pozostałe osoby – wolontariat. Obiekty sportowe – bezpłatne użyczenie od zarządców obiektów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	nagrody	1.385,00	1.385,00	0,00
2.	art. spożywcze	1.000,00	1.000,00	0,00
3.	usługi księgowe	615,00	615,00	0,00
4.	sędziowanie, opieka medyczna, pomoc techniczna, gospodarcza, organizacyjna	200,00	0,00	200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3.200,00	3.000,00	200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

załączniki:

1. kopia statutu MGZ LZS
2. kopia Uchwały nr WZ/3/2022
3. kopia Uchwały nr WZ/4/2022
4. kopia Uchwały nr WZ/1/2015
5. odpis z rejestru starosty wągrowieckiego

Data 03.11.2025 r.

Eligiusz Wachowiak – prezes 

Alina Wachowiak – sekretarz 

Tomasz Zieliński – skarbnik 

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)