



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Aktywizacja i integracja mieszkańców szansą na rozwój turystyczny gminy Gołańcz” w zakresie wyjazdów studyjnych

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Organizator – Miasto i Gmina Gołańcz, ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Gołańcz.

Projekt – projekt „Aktywizacja i integracja mieszkańców szansą na rozwój turystyczny gminy Gołańcz” w zakresie wyjazdów studyjnych, realizowany przez Beneficjenta na podstawie umowy o dofinansowaniu projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) nr FEWP.09.06-IZ.00-0003/24.

Biuro Projektu – Urząd Miasta i Gminy Gołańcz, ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Gołańcz, pokój nr 21, tel. 67 26 83 313.

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja i integracja mieszkańców szansą na rozwój turystyczny gminy Gołańcz” w zakresie wyjazdów studyjnych.

Kryteria premiowane – to kryteria, które przy kwalifikacji kandydatów/ek dają pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, tj. kobiety, osoby niepełnosprawne w przypadku wyjazdu dla osób powyżej 60. roku życia oraz kobiety, osoby poszukujące zatrudnienia w przypadku wyjazdu dla osób niepełnosprawnych. Kryteria premiowane nie dotyczą opiekunów osób niepełnosprawnych.

Kandydat(-ka) – potencjalny uczestnik/czka projektu, osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w ramach udzielanego wsparcia.

Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, udziału we wsparciu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując dokumenty rekrutacyjne.

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest wypełnić tj. Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność uczestnika projektu, Informacja od Uczestnika o jego specjalnych potrzebach w kontekście dostępności, Oświadczenia uczestnika/uczestniczki.

Wsparcie uczestników w projekcie – udział w dwudniowym wyjeździe studyjnym Gdańsk-Malbork.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja i integracja mieszkańców szansą na rozwój turystyczny gminy Gołańcz” w zakresie wyjazdów studyjnych oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Biuro Projektu – Urząd Miasta i Gminy Gołańcz, ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Gołańcz, pokój nr 21, tel. 67 26 83 313.
4. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w § 5.



§ 2

Informacje o projekcie

1. Celem Projektu jest łagodzenie problemu niewystarczającej oferty kulturalnej oraz niskiej aktywności społecznej.
2. Cel zostanie osiągnięty poprzez organizację 2 wyjazdów studyjnych Gdańsk-Malbork: dla seniorów oraz dla osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów.

§ 3

Zakres wsparcia Uczestników/czek

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje wyjazd studyjny trwający 2 dni, według następującego planu:

dzień 1.:

- ok. 6.00 - zbiórka uczestników i wyjazd z Gołańczy,
- przejazd do Gdańska,
- rejs na Westerplatte oraz zwiedzanie,
- obiad dla grupy,
- zwiedzanie Muzeum Bursztynu,
- czas wolny dla grupy na kawę i ciasto,
- spacer po Gdańsku z przewodnikiem: ul. Długa, Ratusz, Długi Targ, fontanna Neptuna, Dwór Artusa, bazylika Mariacka – wejście na wieżę widokową, Zielona Brama, Długie Pobrzeże: Żuraw Gdański, spichlerze
- zwiedzanie kościoła św. Brygidy z bursztynowym ołtarzem,
- przejazd do miejsca zakwaterowania,
- uroczysta obiadokolacja z muzyką,
- nocleg

dzień 2.:

- śniadanie, wykwaterowanie,
 - wyjazd do Malborka,
 - przejazd do Malborka,
 - zwiedzanie Zamku Krzyżackiego w Malborku z przewodnikiem,
 - czas wolny dla grupy na zakup pamiątek,
 - obiad dla grupy,
 - ok.19:00 - zakończenie wyjazdu i powrót do Gołańczy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany kolejności w planie wyjazdu.

§ 4

Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Gołańcz:

- 1) w wieku powyżej 60 roku życia,
- 2) w wieku od 18 do 60 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności i ich opiekunów.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Nabór Uczestników Projektu będzie prowadzony w oparciu o dokumenty rekrutacyjne w terminie określonym w ogłoszeniu naboru.
2. Ogłoszenie o naborze będzie umieszczone na stronie internetowej, w mediach społecznościowych (Facebook) Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Gołańcz, ul. dr. P. Kowalika 2, 62-130 Gołańcz, co najmniej na 7 dni przed terminem składania dokumentów rekrutacyjnych.
3. Ogłoszenie o naborze będzie zawierało co najmniej następujące informacje: terminy wyjazdów, wykaz niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych oraz miejsce pobrania



wzorów wymaganych formularzy, datę i miejsce przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych, dane kontaktowe do Biura Projektu.

4. Organizator będzie kwalifikował kandydatów(-ki) na wyjazdy studyjne poprzez utworzenie listy rankingowej, biorąc pod uwagę kolejno: kompletność i poprawność formalną dokumentów rekrutacyjnych, przynależność do grupy docelowej, kryteria premiowane, kolejność składania dokumentów rekrutacyjnych.

5. Podczas naboru przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze rekrutacyjne, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem kandydata(-ki) lub opiekuna/ki prawnego na wzorach udostępnionych przez Organizatora.

6. Liczba miejsc na wyjazdy studyjne jest ograniczona. Na wyjazd studyjny dla:

1) seniorów to 50 miejsc,

2) osób niepełnosprawnych to 40 miejsc, w tym 20 miejsc dla osób niepełnosprawnych i 20 miejsc dla opiekunów osoby niepełnosprawnej.

7. Opiekun osoby niepełnosprawnej musi spełnić łącznie następujące warunki: być mieszkańcem gminy Gołańcz, nie być osobą niepełnosprawną wymagającą opieki innej osoby oraz mieć ukończone 18 lat.

8. W przypadku niewykorzystania wszystkich dostępnych miejsc Organizator ogłosi kolejny nabór.

9. W przypadku większej liczby kandydatów(-ek) niż miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa sporządzona na zasadach określonych w ust. 4.

10. Kandydat(-ka) może złożyć dokumenty rekrutacyjne tylko na jeden wyjazd studyjny, nawet w przypadku, gdy kwalifikuje się do obu wyjazdów studyjnych.

11. Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym wyjeździe studyjnym.

12. Rekrutacja będzie realizowana pod kątem i z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające uczestniczki i uczestników na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.

13. W celu realizacji założeń zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, proces rekrutacji Uczestników Projektu będzie prowadzony w sposób, który umożliwi zgłoszenie specjalnych potrzeb.

14. Zgłoszenie na wyjazd studyjny nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Projekcie.

15. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania naboru (rekrutacji) uczestników.

16. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

17. Po 4 tygodniach od zakończenia udziału w Projekcie każdy z Uczestników zobowiązany będzie do osobistego wypełnienia: Ankiety określającej sytuację społeczną uczestników i uczestniczek po zakończeniu projektu, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wiadomości mailowej lub telefonicznej.

§ 6

Organizacja wyjazdów

1. Udział Uczestników Projektu jest bezpłatny.

2. Wyjazdy studyjne odbędą się w następujących terminach:

1) dla seniorów: 01.09.2025 r. – 02.09.2025 r.

2) dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów: 03.09.2025 r. – 04.09.2025 r.

3. W ramach wyjazdu studyjnego Uczestnikom Projektu zapewnione zostaną następujące świadczenia:

1) przejazd licencjonowanym autokarem,



- 2) opieka pilota, przewodnika,
 - 3) 1 nocleg w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym,
 - 4) 1 śniadanie,
 - 5) 1 uroczysta obiadokolacja,
 - 6) bilety wstępu: rejs na Westerplatte, Muzeum Bursztynu, kościół św. Brygidy z bursztynowym ołtarzem, Zamek Krzyżacki w Malborku,
 - 7) dwudaniowy obiad dla grupy w Malborku oraz w Gdańsku,
 - 8) kawa i ciasto w Gdańsku,
 - 9) parkingi, opłaty drogowe, podatek VAT,
 - 10) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – suma ubezpieczeniowa 10 000 zł.
4. Na 10 dni przed wyjazdem każdy Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o aktualności danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej.
5. W trakcie wyjazdu studyjnego będzie prowadzona dokumentacja fotograficzna, mająca na celu udokumentowanie wyjazdów studyjnych do celów rozliczeniowych i promocyjnych Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować na etapie rekrutacji o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności, tj. możliwości korzystania, w szczególności przez osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze, z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług na zasadzie równości z innymi osobami.
7. Organizator nie pokrywa i nie refunduje Uczestnikom Projektu kosztów dojazdu do miejsca zbiórki.
8. Koszty wszelkich usług dodatkowych nieujętych w ust. 3 są pokrywane indywidualnie przez Uczestnika Projektu.
9. Organizator ma prawo do kontroli każdego etapu wyjazdu studyjnego.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) odbierania połączeń telefonicznych od pracowników Organizatora,
 - 3) punktualnego uczestnictwa w wyjeździe studyjnym,
 - 4) potwierdzenia uczestnictwa na listach obecności w dniu wyjazdu,
 - 5) wypełniania ankiet: pre – ocena sytuacji społecznej i post – ocena sytuacji społecznej,
 - 6) podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji projektu,
 - 7) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - 8) zachowywania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do pilota, przewodnika, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.
2. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślona z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - 1) samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - 2) odmowy wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych i ankiet oceniających sytuację społeczną.
3. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych zawartych w formularzu rekrutacyjnym służącym do gromadzenia danych osobowych Uczestników Projektu.



§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w wyjeździe studyjnym w terminie minimum 5 dni od daty wyjazdu studyjnego możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Organizatorowi (za pośrednictwem e-maila wysłanego na adres: monikacytlak@golancz.pl).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie zgłoszenia na wyjazd studyjny.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników wyjazdu studyjnego w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany Regulaminu w każdym czasie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
5. Regulamin wchodzi w życie od 10.07.2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Z-ca BURMISTRZA
Miasta i Gminy Golańcz

mgr Sławomir Maciuszek