

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Miejsko-Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Gołańczy, stowarzyszenie ul. Sportowa 11A 62-130 Gołańcz adres do korespondencji: ul. Kompanii Gołanieckiej 13, 62-130 Gołańcz rejestr starosty wągrowieckiego – nr 8 (załącznik)
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Eligiusz Wachowiak, tel. 604 94 59 74, e-mail: eligiusz_wachowiak@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla dorosłych, dzieci i młodzieży – Turniej Sołectw Gminy Gołańcz 2025			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2025	Data zakończenia	25.07.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Stowarzyszenie oferuje zorganizowanie Turnieju Sołectw Gminy Gołańcz 2025 z następującymi rozgrywkami: turniej piłki nożnej mężczyzn, turniej piłki siatkowej mężczyzn i kobiet, warsztaty. Rozgrywki odbywałyby się na boiskach do siatkówki przy stadionie miejskim w Gołańczy, na Orlikach przy stadionie miejskim w Gołańczy i przy Zespole Szkół im. K. Libelta w Gołańczy oraz w lokalu MGZ LZS przy stadionie miejskim w Gołańczy. Planowany termin rozgrywek: od 10 maja 2025 r. Po rozegraniu wszystkich etapów Turnieju zorganizowane zostanie spotkanie podsumowujące z wręczeniem dyplomów, pucharów i losowaniu nagród (m.in. sprzętu sportowego) spośród wszystkich uczestników rozgrywek.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)		Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
liczba sołectw w Turnieju	udział 15 sołectw w Turnieju		tabela z wynikami Turnieju	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W działania zaangażowanych zostanie ok. 30 osób: sędziowie, sołtysi, członkowie rad sołeckich, osoby odpowiedzialne za działalność sportowo-rekreacyjną w sołectwach (oddziały wiejskie MGZ LZS), sanitariusze medyczni, wolontariusze, animatorzy sportu na Orliku, członkowie stowarzyszeń Miasta i Gminy Gołańcz, pracownicy Gołanieckiego Ośrodka Kultury. Większość osób ma kilkuletnie doświadczenie w organizowaniu i wspomaganiu imprez rekreacyjno-sportowych na terenie gminy. Główny koordynator Eligiusz Wachowiak ma uprawnienia organizatora sportu i rekreacji wydane przez Radę Główną Zrzeszenia LZS. Członkowie stowarzyszenia – praca społeczna. Pozostałe osoby – wolontariat. Obiekty sportowe – bezpłatne użyczenie od zarządców obiektów.
Stowarzyszenie realizowało podobne zadanie w latach 2005-2024.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	nagrody	4.000,00	4.000,00	0,00
2.	art. spożywcze	3.800,00	3.800,00	0,00
3.	art. przemysłowe	500,00	500,00	0,00
4.	ubezpieczenie imprez	700,00	700,00	0,00
5.	sędziowanie, opieka medyczna, pomoc techniczna, gospodarcza, organizacyjna	700,00	0,00	700,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9.700,00	9.000,00	700,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

załączniki:

1. kopia statutu MGZ LZS
2. kopia Uchwały nr WZ/3/2022
3. kopia Uchwały nr WZ/4/2022
4. kopia Uchwały nr WZ/1/2015
5. odpis z rejestru starosty wągrowieckiego

Data 23.04.2025 r.

Eligiusz Wachowiak – prezes

Alina Wachowiak – sekretarz

Tomasz Zieliński – skarbnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)