

## PROJEKT

### **Program współpracy Miasta i Gminy Golańcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

#### **I Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w programie mówi się o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),
- b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy,
- c) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- d) sferze zadań publicznych – rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ust.1 ustawy.

#### **II Cele główne programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, budowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, wyrażającego się aktywnością organizacji społecznych w podejmowaniu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej przy równoczesnym wsparciu udzielanym ze strony organów samorządowych oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

#### **2. Szczegółowe cele to:**

- a) umocnienie lokalnych działań do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności,
- b) zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- d) integracja podmiotów realizujących sferę zadań publicznych,
- e) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- f) umożliwienie organizacjom pozarządowym składania ofert realizacji konkretnych zadań publicznych, prowadzonych obecnie przez samorząd,
- g) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi jako elementu długoletniego programu współpracy.

#### **3. Realizacja powyższych celów następować będzie poprzez (zakres przedmiotowy oraz formy współpracy):**

- a) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- d) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania tych zadań przez ich dofinansowanie,
- e) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

- f) udostępnianie w miarę możliwości organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań, szkoleń, konsultacji,
- g) przekazywanie informacji o dostępnych szkoleniach, konferencjach itp.

### III Zasady współpracy

Współpraca między samorządem Miasta i Gminy Gołańcz, a organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na zasadach:

- a) **pomocniczości** - powierza się lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) **partnerstwa** - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców miasta i gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- c) **efektywności** - dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji i wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
- d) **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** - udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zmianach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz kosztach ich wykonania, zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszeń o konkursach do nich adresowanych,
- e) **suwerenności stron** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.

### IV Przedmiot i zakres współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Wykaz planowanych na 2021 rok działań, w wybranych sferach zadań publicznych, (o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy), opracowany został na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### V Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe w 2021 r. uznaje się zadania z zakresu:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- c) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- d) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- e) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219);
- f) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- g) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- h) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- i) ratownictwa i ochrony ludności;
- j) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**VI Szczegółowe zadania na rok 2021 w poszczególnych sferach przedstawiają się następująco:**

**1. SFERA: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Rozwój kultury fizycznej wśród mieszkańców miasta i gminy Gołańcz oraz utrzymanie i modernizacja stadionu	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną i siatkową	Wspieranie poprzez dofinansowanie
3.	Organizowanie zajęć sportowych w piłkę ręczną	Wspieranie poprzez dofinansowanie
4.	Organizowanie zajęć sportowych w podnoszeniu ciężarów	Wspieranie poprzez dofinansowanie
5.	Organizowanie zawodów strzeleckich	Wspieranie poprzez dofinansowanie
6.	Organizowanie pozalekcyjnych form aktywności sportowej uczniów na terenie Miasta i Gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie
7.	Organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla dorosłych, dzieci i młodzieży	Wspieranie poprzez dofinansowanie
8.	Organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczeństwa wsi Czesławice	Wspieranie poprzez dofinansowanie

**2. SFERA: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców miasta i gminy oraz kształtowanie patriotycznych postaw i rozbudzanie społecznego zaangażowania na rzecz miasta, gminy i regionu	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Organizacja konkursu wiedzy o ziemi gołanieckiej	Wspieranie poprzez dofinansowanie
3.	Organizowanie życia kulturalnego dla emerytów, rencistów i inwalidów.	Wspieranie poprzez dofinansowanie
4.	Rozwój i kultywowanie dziedzictwa regionalnego, promocja produktów regionalnych	Wspieranie poprzez dofinansowanie

**3. SFERA: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans dla tych rodzin i dzieci:**

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Wsparcie działalności hospicjum	Wspieranie poprzez dofinansowanie

**4. SFERA: nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Edukacyjna opieka wychowawcza, organizowanie półkolonii dla dzieci z miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie

**5. SFERA: ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i poz. 2219):**

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Promowanie zdrowego stylu życia	Wspieranie poprzez dofinansowanie

**6. SFERA: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Festiwal artystyczny dla osób niepełnosprawnych	Wspieranie poprzez dofinansowanie

**7. SFERA: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**

Lp.	NAZWA ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Dokarmianie dzikiej zwierzyny oraz działania w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny	Wspieranie poprzez dofinansowanie
2.	Propagowanie wśród wędkarzy i innych użytkowników akwenów wodnych wiedzy dotyczącej potrzeby ochrony przyrody oraz prowadzenie akcji uświadamiających konieczność dbałości o dziedzictwo przyrodnicze.	Wspieranie poprzez dofinansowanie
3.	Działalność społeczna i proekologiczna na terenie miasta i gminy Gołańcz	Wspieranie poprzez dofinansowanie

**8. SFERA: porządek i bezpieczeństwo publiczne**

1.	Upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży	Wspieranie poprzez dofinansowanie
----	---	-----------------------------------

**9. SFERA: ratownictwo i ochrona ludności**

1.	Krzewienie wiedzy pożarniczej	Wspieranie poprzez dofinansowanie
----	-------------------------------	-----------------------------------

**10. SFERA: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

1.	Zajęcia aktywizujące i prozdrowotne dla osób powyżej 50. r. życia	Wspieranie poprzez dofinansowanie
----	---	-----------------------------------

## **VII Okres realizacji i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu.
3. Wysokość środków finansowych na realizację programu w 2021 r. wynosi **379 500 zł**, w tym:
  - a) 332.000 zł na tryb konkursowy,
  - b) 47.500 zł na tryb pozakonkursowy (tzw. „małe granty”).Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Miasta i Gminy Gołańcz na rok 2021.

## **VIII Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań organizacjom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Gołańcz obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w pkt. V,
  - b) zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę powierzenia wykonania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - c) dotacje, o których mowa w pkt. b nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana, pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - d) otwarty konkurs dotyczący realizacji zadań ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i przeprowadza w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
  - e) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
  - a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
  - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
  - d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,

- e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji.

Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w ogłoszeniach o konkursach opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

4. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
5. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji, podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
8. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób, niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.
10. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
11. W ramach bezpośredniej inicjatywy lokalnej mieszkańców gminy, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą oni złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, w zakresie, o którym mowa w art. 19b ustawy.
12. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy („małe granty”), pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie miasta i gminy środków finansowych.
13. W ramach „małych grantów” o dofinansowanie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 (zwane dalej organizacjami pozarządowymi), które składają ofertę na realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy. Dofinansowanie lub finansowanie zadania nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł, czas trwania realizacji zadania nie może przekroczyć 90 dni, łączna wartość środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.
14. Nabór ofert w ramach „małych grantów” odbywa się w trybie ciągłym (przez cały rok). W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni: na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz [www.golancz.pl](http://www.golancz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz na tablicy ogłoszeń. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty

każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie ww. terminu oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego.

15. Informacje skierowane do organizacji pozarządowych i innych podmiotów będą zamieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz oraz stronie internetowej [www.golancz.pl](http://www.golancz.pl).

### **IX Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu współpracy poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz dokonuje oceny i kontroli realizacji zadania powierzonego (lub wspieranego) organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - a) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia zadania,
  - f) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom w poszczególnych obszarach zadaniowych z budżetu gminy,
  - g) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

### **X Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLIV/405/10 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 20 września 2010 r. zmienionej uchwałą XLV/411/10 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i wniosków został poddany konsultacjom w formie pisemnej poprzez podanie jego treści do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz, stronie internetowej [www.golancz.pl](http://www.golancz.pl) oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji oraz stanowisko burmistrza w tej sprawie zawarte jest w uzasadnieniu do uchwały.
4. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu

### **XI Tryb powoływania i regulamin komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz w formie zarządzenia celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa,

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgłaszają swoich reprezentantów do bezpłatnego udziału w pracach komisji konkursowej.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w ustawie w zakresie składu osobowego komisji.
5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu bez prawa oceny.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ofert, komisja konkursowa może wezwać oferentów do ich uzupełnienia na zasadach i w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
8. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz, który zdecyduje o ostatecznej wysokości dotacji.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.