**Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 48 ust. 1,3 i 48b ust. 1, 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VI/67/19 Rady Miasta i Gminy Gołańcz z dnia 26 marca 2019 R.

**ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Gołańcz w wieku 65 lat i starszych”**

**1. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs:**

Miasto i Gmina Gołańcz

ul. dr. P. Kowalika 2

62-130 Gołańcz

**2. Przedmiot konkursu:**

Wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Gołańcz w wieku 65 lat i starszych”. Realizacja programu polega na przeprowadzeniu akcji informacyjno-edukacyjnej na terenie Miasta i Gminy Gołańcz oraz wykonaniu szczepień przeciwko zakażeniom wirusem grypy u osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.

Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu przeznaczono środki w wysokości: 9.000,00 zł.

Zakłada się objęciem szczepień 25% populacji Miasta i Gminy Gołańcz.

Konkurs ofert przeprowadzany jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w niniejszym ogłoszeniu.

Maksymalny koszt szczepienia jednej osoby, na który składa się zakup i podanie szczepionki, wykonanie badania lekarskiego, prowadzenie dokumentacji medycznej, zakup sprzętu jednorazowego użytku, koszty personelu realizującego program, koszt akcji informacyjno-edukacyjnej oraz przeprowadzenia monitorowania i ewaluacji, wynosi 45 zł brutto.

**3. Szczegółowe warunki konkursu ofert:**

1. Zasady przygotowania oferty:

1) każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, a złożenie więcej niż jednej spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania;

2) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent;

3) ofertę należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu;

4) oferent nie może wprowadzać zmian do złożonej oferty w konkursie;

5) oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

6) nie wyklucza się korzystania z podwykonawców, z którymi realizator będzie miał zawarte umowy, jednakże muszą to być podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

3.2. Informacja o wymaganych dokumentach:

1) W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

a) ofertę na formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Gołańcz w wieku 65 lat i starszych”,

b) wypis z rejestru, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

c) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, poświadczenie danych ze zbioru gminnej ewidencji działalności gospodarczej lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

d) dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (m.in. kopie dyplomów),

e) aktualną polisę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu lub zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania, w przypadku wyboru oferty,

f) oświadczenie, że sprzęt medyczny używany do realizacji programu oraz wyposażenie gabinetu spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa,

g) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty;

2) dokumenty, o których mowa w pkt 1. oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem” podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta w konkursie (dotyczy każdej strony dokumentu).

3.3. Zobowiązania realizatora:

1) przygotowanie akcji informacyjno-edukacyjnej o programie profilaktyki zdrowotnej poprzez przygotowanie materiałów edukacyjnych;

2) przeprowadzenie szczepień mieszkańców z użyciem szczepionki czterowalentnej przeciw grypie; przed podaniem szczepionki przeprowadzenie wywiadu lekarskiego oraz badania kwalifikującego do szczepień; wykonanie szczepienia zostanie odnotowane w dokumentacji medycznej pacjenta; szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce;

3) dokonania oceny efektywności Programu po jego zakończeniu na podstawie przedłożonego sprawozdania z realizacji zadania zgodnie z treścią określoną w umowie z realizatorem Programu.

3.4. Organizacja szczepień:

W celu przeprowadzenia szczepień realizator zobowiązany jest do:

1) informowania pacjentów o terminach szczepień i rejestracji;

2) uzyskania pisemnej zgody od pacjenta;

3) zakupu szczepionki czterowalentnej przeciw grypie spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem;

4) wyznaczenie przez realizatora co najmniej jednego miejsca na terenie Miasta i Gminy Gołańcz, w którym szczepienia będą wykonane;

5) przygotowanie pomieszczenia/gabinetu szczepień z odpowiednim zestawem przeciwwstrząsowym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zadania;

6) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;

7) wykonania szczepienia;

8) wydania stosownego zaświadczenia o szczepieniu po podaniu szczepionki;

9) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi zasadami.

3.5. Zobowiązania ogłaszającego konkurs:

Ogłaszający konkurs zobowiązuje się do:

1) przygotowania ankiety oceny zwiększenia poziomu wiedzy mieszkańców na temat zagrożeń związanych z grypą;

2) powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu;

3) rozpropagowania materiałów informacyjno-edukacyjnych o programie profilaktyki zdrowotnej poprzez publikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz, w biuletynie ECHO i na tablicach informacyjnych oraz rozpowszechnienie wśród mieszkańców poprzez m. in. sołtysów, lokalne parafie, przychodnie lekarzy rodzinnych, apteki.

3.6. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.

**3.7. Termin złożenia oferty:**

Oferty pod rygorem odrzucenia można składać w terminie do dnia …..2019 r. do godz. 15.00 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta z dopiskiem Konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Gołańcz w wieku 65 lat i starszych” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz, ul. dr. P. Kowalika 2, pokój nr 12. Oferta przesłana za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby organu ogłaszającego konkurs do dnia …..2019 r. do godz. 15.00. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**4. Komisja Konkursowa:**

1) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gołańcz;

2) członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach w komisji konkursowej, gdy oferentem lub przedstawicielem jest:

a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

c) osoba, która pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub podmiot pozostający z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka komisji;

3) Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz w sytuacji, o której mowa w pkt. 2) może powołać nowego członka Komisji.

4) komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów;

5) pracami komisji konkursowej kieruje i prowadzi posiedzenia przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępuje go wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji konkursowej;

6) posiedzenia komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępujący go wyznaczony członek komisji konkursowej;

7) rozstrzygnięcie komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów;

8) w przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności do wyznaczonego członka komisji konkursowej go zastępującego;

9) z przebiegu posiedzeń komisji konkursowej wybrany przez przewodniczącego sekretarz komisji sporządza protokół i przedkłada do podpisu wszystkim członkom komisji konkursowej obecnym na posiedzeniu;

10) w ramach swoich prac komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert celem wyboru realizatora Programu, dokonuje następujących czynności:

a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert i termin ich wpłynięcia,

b) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,

c) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych i uznaje ofertę za prawidłową, gdy:

- jest zgodna z warunkami i celami konkursu,

- złożona jest na właściwym formularzu,

- złożona jest w wymaganym terminie,

- złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,

- jest czytelna,

- jest spójna, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,

d) tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny;

11) komisja konkursowa może przeprowadzić dyskusję na temat każdej z ofert; każdy z członków komisji konkursowej ma prawo do wypowiedzenia się;

12) komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub niewybrania żadnej z ofert, którą przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**5. Kryteria wyboru oferty:**

**Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przy ocenie oferty wynosi 40.**

Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi - max. 20 pkt.

Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta, tj.:

1) dostępność do szczepień: dni tygodnia i godziny - max. 5 pkt.;

2) liczbę oraz kwalifikacje personelu - max. 5 pkt.;

3) doświadczenie w realizacji szczepień ochronnych, akcji promujących zdrowie - max. 5 pkt.;

4) sposób przeprowadzania akcji informacyjno-edukacyjnej skierowanej do adresatów programu - max. 5 pkt.

**6. Odrzucenie oferty:**

Odrzuceniu podlegają oferty:

1) niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert;

2) złożone po terminie, o którym mowa w ogłoszeniu o konkursie ofert;

3) złożone w większej liczbie niż jedna przez jednego oferenta.

**7. Rozstrzygnięcie konkursu:**

1) rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz na podstawie propozycji przedłożonej przez komisję konkursową powołaną w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego;

2) konkurs może zostać rozstrzygnięty również w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta;

3) informacja o wynikach rozstrzygnięcia zostanie ogłoszona na stronie internetowej Miasta i Gminy Gołańcz w zakładce: „aktualności” oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.golancz.pl w zakładce: „konkursy ofert”, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz;

4) z oferentem wybranym w wyniku konkursu zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**8. Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu:**

Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz zastrzega sobie prawo do:

1) zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny;

2) zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

**9.** Szczegółowych informacji w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie ofert udziela Agnieszka Ćwik, insp. ds. kultury, sportu i GKM, nr tel. (67) 26 83 316, e-mail: agnieszkacwik@golancz.pl.