

 Powiat Elcki	Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 1/K Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, fax +48 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl	PRZEJRZYSTA  P O L S K A
Nazwa sprawy	Wydanie prawa jazdy / profilu kandydata na kierowcę	
Podstawa prawna	Art. 10 i 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U.11.30.511 z późn. zmianami) i § 5, 6, 8 i 9 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 roku w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. 2012.1005 z późniejszymi zmianami).	
Wymagane dokumenty	1. Wniosek, 2. Kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych; 3. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy , 4. Orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza uprawnionego do badań lekarskich stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, 5. Orzeczenie psychologiczne w przypadku prawa jazdy kat. C, C+E, D, D+E, 6. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat, 7. Dokument tożsamości do wglądu przy odbiorze prawa jazdy.	
Opłaty	Opłata za wydanie prawa jazdy wynosi 100 zł + 050 zł opłata ewidencyjna . Wysokość tej opłaty określa rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 219, poz. 2162 z późniejszymi zmianami). Opłaty można dokonywać : - bezgotówkowo kartą płatniczą w Wydziale Komunikacji, - gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Elku, - przelewem bankowym na konto Starostwa Powiatowego w Elku	
Kasa Starostwa	Kasa Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pokój nr 258, czynna	

	od poniedziałku do piątku w godzinach 7:45 do 15:00. . Kasa nie pobiera żadnych prowizji.
Sposób dostarczenia dokumentów	Wniosek wraz z załącznikami kierowca składa osobiście.
Miejsce złożenia dokumentów	Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Elku 19 – 300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, II piętro, pokój nr 264 tel. 87 621 83 20 e-mail: komunikacja@powiat.elk.pl faks 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl
Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień	Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Elku 19 – 300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, II piętro, pokój nr 264 tel. 87 621 83 20 e-mail: komunikacja@powiat.elk.pl faks 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl
Godziny urzędowania	Interesanci obsługiwani są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Urzednicy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
Termin załatwienia sprawy	Profil kandydata na kierowcę wydawany jest w terminie do 2 dni roboczych od złożenia wniosku, prawo jazdy do 30 dni od dnia zdania egzaminu .
Sposób załatwienia sprawy	Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście w Wydziale Komunikacji. Po zdaniu egzaminu WORD przesyła wynik egzaminu do właściwego starostwa powiatowego lub innego organu zajmującego się wydawaniem praw jazdy. Organ ten po dokonaniu weryfikacji dokumentów zarządza wydanie prawa jazdy i zamawia u producenta dokument prawa jazdy , który po jego wyprodukowaniu i dostarczeniu do Starostwa jest wydawany kierowcy osobiście lub osobie przez niego upoważnionej, ewentualnie na jego wniosek prawo jazdy może być dostarczone za pośrednictwem poczty.
Tryb odwoławczy	Od decyzji wydawanej z upoważnienia Starosty Elckiego przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Starosty Elckiego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Elku.

 Powiat Elcki	Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 2/K Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, fax +48 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl	PRZEJRZYSTA  P O L S K A
Nazwa sprawy	Wydanie wtórnika prawa jazdy lub jego wymiana z powodu zmiany zawartych w nim danych.	
Podstawa prawna	Art. 10 i 11 i 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 11.30.511 z późn. zmianami) i § 5, 6, 8 i 9 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 roku w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. 2012.1005 z późniejszymi zmianami).	
Wymagane dokumenty	1. Wniosek (oryginalny druk do pobrania w Wydziale Komunikacji-pokój nr 64), 2. Kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych; 3. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy , 4. Orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza uprawnionego do badań lekarskich – w przypadku gdy ostatnie zaświadczenie lekarskie określało termin wykonania badań kontrolnych i termin ten już upłynął. 5. Decyzja dotycząca zmiany nazwiska lub odpis skróconego aktu małżeństwa lub dowód osobisty z aktualnym nazwiskiem w przypadku zmiany nazwiska kierowcy. 6. Dokument tożsamości – do wglądu .	
Opłaty	Opłata za wydanie wtórnika (wymianę) prawa jazdy wynosi 100 zł + 0,50zł opłata ewidencyjna . Wysokość tej opłaty określa rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 219, poz. 2162 z późniejszymi zmianami). Opłaty można dokonywać : - bezgotówkowo kartą płatniczą w Wydziale Komunikacji, - gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Elku,	

	- przelewem bankowym na konto Starostwa Powiatowego w Elku
Kasa Starostwa	Kasa Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pokój nr 258, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:45 do 15:00. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.
Sposób dostarczenia dokumentów	Wniosek wraz z załącznikami kierowca składa osobiście lub za pośrednictwem WORD.
Miejsce złożenia dokumentów	Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Elku 19 – 300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, II piętro, pokój nr 364 tel. 87 621 83 20 e-mail: komunikacja@powiat.elk.pl faks 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl
Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień	Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Elku 19 – 300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, II piętro, pokój nr 364 tel. 87 621 83 20 e-mail: komunikacja@powiat.elk.pl faks 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl
Godziny urzędowania	Interesanci obsługiwani są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Urzednicy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni od dnia złożenia wniosku , najczęściej nowe prawo jazdy można otrzymać w terminie około dwóch tygodni.
Sposób załatwienia sprawy	Po otrzymaniu wniosku o wydanie wtórnika (wymianę prawa jazdy) wraz z wymaganymi dokumentami, urząd weryfikuje dokumenty i zamawia u producenta prawo jazdy , które po jego wyprodukowaniu i dostarczeniu do Starostwa jest wydawane kierowcy osobiście lub osobie przez niego upoważnionej, ewentualnie na jego wniosek prawo jazdy może być dostarczone za pośrednictwem poczty. Stare prawo jazdy jest unieważniane przez urząd przed wydaniem nowego dokumentu.
Tryb odwoławczy	Od decyzji wydawanej z upoważnienia Starosty Elckiego przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Starosty Elckiego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Elku.