
 <p>Powiat Etcki</p>	<p>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 11/K</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, faks +48 87 621 83 39</p> <p>www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl</p>	<p>PRZEJRZYSTA</p>  <p>P O L S K A</p>
<p>Nazwa sprawy</p>	<p>Wydanie licencji na krajowy transport drogowy.</p>	
<p>Podstawa prawna</p>	<p>Art. 1-8 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371z późn. zm.).</p>	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Przedsiębiorca składa pisemny wniosek o wydanie licencji, do którego dołącza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odpis z rejestru przedsiębiorstw albo z ewidencji działalności gospodarczej, 2. kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON), 3. kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP), 4. kserokopię certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie, 5. zaświadczenie z rejestru skazanych stwierdzające niekaralność przedsiębiorcy lub osób zarządzających przedsiębiorstwem, 6. dokumenty potwierdzające posiadanie przez przedsiębiorcę sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego w wysokości : <ol style="list-style-type: none"> a) 9000 euro – na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego, b) 5000 euro na każdy następny pojazd, 7. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających wymagania Kodeksu drogowego i ustawy o transporcie drogowym (niekaralność, okresowe badania lekarskie i psychologiczne, kursy doszkolające), 8. wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych , a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów- również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi (np. : umowa lisingowa) . 	
<p>Opłaty</p>	<p>Wysokość opłat związanych z wydaniem licencji na krajowy transport drogowy uzależniona jest od rodzaju i ilości pojazdów ,którymi dysponuje przedsiębiorca oraz od okresu na jaki ma być wydana licencja szczegółowe stawki określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 05 lipca 2004 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego ... (Dz. U. Nr 159, poz. 1664).</p>	
<p>Kasa Starostwa</p>	<p>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pokój nr 258, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:45 do 15:00. . Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p>	
<p>Sposób dostarczenia dokumentów</p>	<p>Wniosek wraz z załącznikami właściciel pojazdu składa osobiście lub za pośrednictwem poczty .</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Sekretariat Starostwa Powiatowego w Elku ul. Piłsudskiego 4, parter , pokój nr 127 lub Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Elku 19 – 300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, II piętro, pokój nr 363 Tel. (87) 621 83 19 e-mail: komunikacja@powiat.elk.pl Faks (87) 621 83 39 www.powiat.elk.pl</p>	
<p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p>	<p>Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Elku, 19 – 300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, II piętro, pokój nr 363 Tel. (87) 621 83 35 e-mail: komunikacja@powiat.elk.pl</p>	

	Faks (87) 621 83 39 www.powiat.elk.pl
Godziny urzędowania	Interesanci obsługiwani są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Urzednicy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
Termin załatwienia sprawy	Do 30dni od dnia złożenia wniosku o wydanie licencji. Jeżeli dokumentacja jest kompletna najczęściej licencję można otrzymać w terminie około jednego tygodnia.
Sposób załatwienia sprawy	Po złożeniu wniosku o wydanie licencji analizowana jest szczegółowo dokumentacja , zwłaszcza pod kątem wymaganej sytuacji finansowej przedsiębiorcy, następnie dokonuje się naliczenia opłaty i przygotowuje się licencję i wypisy z licencji w ilości równej liczbie posiadanych pojazdów, które w ustalonym terminie są wydawane przedsiębiorcy lub jego przedstawicielowi. Licencja wydawana jest w trybie decyzji administracyjnej .
Tryb odwoławczy	Od decyzji wydawanej z upoważnienia Starosty Elckiego przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Starosty Elckiego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Elku.
Informacje dodatkowe	