
 <p><b>Powiat Elcki</b></p>	<p align="center"><b>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku</b> nr – 10/K</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, faks +48 87 621 83 39 <a href="http://www.powiat.elk.pl">www.powiat.elk.pl</a> <a href="mailto:powiat@powiat.elk.pl">powiat@powiat.elk.pl</a></p>	<p align="center">PRZEJRZYSTA</p>  <p align="center">P O L S K A</p>
<p>Nazwa sprawy</p>	<p><b>Wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.</b></p>	
<p>Podstawa prawna</p>	<p>Art. 33 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2013.414 j.t. z późn. zm.).</p>	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Przedsiębiorca składa pisemny wniosek , do którego dołącza :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odpis z rejestru przedsiębiorstw albo z ewidencji działalności gospodarczej,</li> <li>2. kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),</li> <li>3. kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),</li> <li>4. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających wymagania Kodeksu drogowego i ustawy o transporcie drogowym (niekaralność, okresowe badania lekarskie i psychologiczne, kursy doszkolające),</li> <li>5. wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych , a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów- również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi (np. : umowa lisingowa) .</li> </ol>	
<p>Oplaty</p>	<p>Wysokość opłat związanych z wydaniem zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne uzależniona jest od okresu jego ważności i od liczby pojazdów , którymi dysponuje przedsiębiorca. Określa ją rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 06 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego ... (Dz. U. 2013. 916)</p> <p><b>500 zł +100zł x A</b> gdzie: A – liczba wypisów</p>	
<p>Kasa Starostwa</p>	<p>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pokój nr 258, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:45 do 15:00. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p>	
<p>Sposób dostarczenia dokumentów</p>	<p>Wniosek wraz z załącznikami właściciel pojazdu składa osobiście lub za pośrednictwem poczty .</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Sekretariat Starostwa Powiatowego w Elku ul. Piłsudskiego 4, parter , pokój nr 127 lub Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Elku, 19 – 300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, II piętro, pokój nr 363 Tel. 87 621 83 00 e-mail: <a href="mailto:komunikacja@powiat.elk.pl">komunikacja@powiat.elk.pl</a> Faks 87 621 83 39 <a href="http://www.powiat.elk.pl">www.powiat.elk.pl</a></p>	
<p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p>	<p>Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Elku, 19 – 300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, II piętro, pokój nr 363 Tel. 87 621 83 35 e-mail: <a href="mailto:komunikacja@powiat.elk.pl">komunikacja@powiat.elk.pl</a> Faks 87 621 83 39 <a href="http://www.powiat.elk.pl">www.powiat.elk.pl</a></p>	
<p>Godziny urzędowania</p>	<p>Interesanci obsługiwani są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Urzędnicy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.</p>	
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Do 30dni od dnia złożenia wniosku , jeżeli dokumentacja jest kompletna najczęściej zaświadczenie można otrzymać w terminie około jednego tygodnia.</p>	

<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Po złożeniu wniosku o wydanie zaświadczenia sprawdzana jest dokumentacja , wypełnia się druki zaświadczenia i wypisów, które w ustalonym terminie są wydawane przedsiębiorcy lub jego pełnomocnikowi.
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje.
<b>Informacje dodatkowe</b>	