
 <p>Powiat Elcki</p>	<p>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 2/K</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, fax +48 87 621 83 39</p> <p>www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl</p>	<p>PRZEJRZYSTA</p>  <p>P O L S K A</p>
<p>Nazwa sprawy</p>	<p>Wydanie wtórnika prawa jazdy lub jego wymiana z powodu zmiany zawartych w nim danych.</p>	
<p>Podstawa prawna</p>	<p>Art. 10 i 11 i 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 11.30.511 z późn. zmianami) i § 5, 6, 8 i 9 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 roku w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. 2012.1005 z późniejszymi zmianami).</p>	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek (oryginalny druk do pobrania w Wydziale Komunikacji-pokój nr 64), 2. Wyraźna, aktualna fotografia o wymiarach 3,5 na 4,5 cm przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, lewy półprofil z widocznym lewym uchem, 3. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy , 4. Orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza uprawnionego do badań lekarskich – w przypadku gdy ostatnie zaświadczenie lekarskie określało termin wykonania badań kontrolnych i termin ten już upłynął. 5. Decyzja dotycząca zmiany nazwiska lub odpis skróconego aktu małżeństwa w przypadku zmiany nazwiska kierowcy. 6. Dokument tożsamości – do wglądu . 	
<p>Oplaty</p>	<p>Oplata za wydanie wtórnika (wymianę) prawa jazdy wynosi 100 zł + 0,50zł opłata ewidencyjna . Wysokość tej opłaty określa rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 219, poz. 2162 z późniejszymi zmianami). Oplaty te przyjmuje Kasa Starostwa Powiatowego w Elku.</p>	
<p>Kasa Starostwa</p>	<p>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pokój nr 258, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:45 do 15:00. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p>	
<p>Sposób dostarczenia dokumentów</p>	<p>Wniosek wraz z załącznikami kierowca składa osobiście lub za pośrednictwem WORD.</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Elku 19 – 300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, II piętro, pokój nr 364 tel. 87 621 83 20 e-mail: komunikacja@powiat.elk.pl faks 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl</p>	
<p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p>	<p>Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Elku 19 – 300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, II piętro, pokój nr 364 tel. 87 621 83 20 e-mail: komunikacja@powiat.elk.pl faks 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl</p>	
<p>Godziny urzędowania</p>	<p>Interesanci obsługiwani są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Urzednicy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.</p>	

Termin załatwienia sprawy	Do 30 dni od dnia złożenia wniosku , najczęściej nowe prawo jazdy można otrzymać w terminie około dwóch tygodni.
Sposób załatwienia sprawy	Po otrzymaniu wniosku o wydanie wtórnika (wymianę prawa jazdy) wraz z wymaganymi dokumentami, urząd weryfikuje dokumenty i zamawia u producenta prawo jazdy , które po jego wyprodukowaniu i dostarczeniu do Starostwa jest wydawane kierowcy osobiście lub osobie przez niego upoważnionej, ewentualnie na jego wniosek prawo jazdy może być dostarczone za pośrednictwem poczty. Stare prawo jazdy jest unieważniane przez urząd przed wydaniem nowego dokumentu.
Tryb odwoławczy	Od decyzji wydawanej z upoważnienia Starosty Elckiego przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Starosty Elckiego. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Elku.