

ZARZĄDZENIE NR 117/20
WÓJTA GMINY POZEZDRZE

z dnia 9 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy Pozezdrze Nr X/61/19 z dnia 18 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pozezdrze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 Wójt Gminy Pozezdrze, zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w formie wspierania/powierzenia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.** Zadanie:

- a) zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży, Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **3.000,00 zł.**
- b) zorganizowanie i prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, w szczególności dla dzieci i młodzieży, Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **2.150,00 zł.**
- c) zorganizowanie zajęć wakacyjnych rozwijających zainteresowania w formie półkolonii lub kolonii dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień. Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **12.000,00 zł.**

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert 2020 roku publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pozezdrze <http://www.bip.pozezdrze.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – Konkursy;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pozezdrzu;
- 3) na stronie internetowej Gminy Pozezdrze, w zakładce Aktualności.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Pozezdrze

mgr Bohdan Mohyla

Wójt Gminy Pozezdrze

Na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057)

ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku w formie wspierania/powierzenia¹ zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych

1. Zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **3 000,00 zł.**

Szczegółowe zadania:

- organizacja zajęć rekreacyjno -sportowych, zawodów sportowych, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, z elementami profilaktyki uzależnień

2. **Zorganizowanie i prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **2 150,00 zł.**

Szczegółowe zadania:

- organizacja zajęć i imprez popularyzujących zdrowy tryb życia, integrujących osoby w różnym przedziale wiekowym, rozwijających zainteresowania, propagujące spędzanie czasu na świeżym powietrzu, organizacja warsztatów, spotkań edukacyjnych integrujących i służących rozwojowi lokalnych społeczności, z elementami profilaktyki uzależnień

3. **Zorganizowanie zajęć wakacyjnych rozwijających zainteresowania w formie półkolonii lub kolonii dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień.**

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **12.000,00 zł.**

Szczegółowe zadania:

- organizacja zajęć w formie półkolonii lub kolonii dla min. 25 dzieci, trwających minimum 6h dziennie przez minimum 7 dni,

Uwaga: Środki przeznaczone na realizację w/w zadań mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy, zostają oszczędności na poszczególnych zadaniach lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

¹ Należy wybrać „**powierzenie realizacji zadani a publicznego**”, jeżeli Oferent nie zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „**wsparcie realizacji zadani publicznego**” jeżeli zobowiązuje się do wykorzystania innych środków finansowych.

II. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

1. Zadanie winno być rozpoczęte i zakończone w 2020 roku.

2. W przypadku, gdy z oferty realizacji zadania publicznego, wynika konieczność rozpoczęcia realizacji zadania przed zawarciem umowy, termin rozpoczęcia realizacji zadania może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy, przy czym termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy.

3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Pozezdrze.
4. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wsparcia/powierzenia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2020r., poz. 1057) – zwana dalej ustawą - oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy oraz **koła gospodyń wiejskich tj. podmioty** z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r. poz. 553 z późn.zm.).
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 września 2020 r. do godz. 14.30** oferty na adres: **Urząd Gminy w Pozezdrzu ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze** lub osobiście w biurze podawczym tut. Urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.
7. Oferty powinny być złożone zgodnie załącznikiem nr 1 Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. **(Wzory te dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pozezdrze.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” – konkursy.)**
8. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 5 nie będą rozpatrywane i otwierane.
9. Oferty powinny być wypełnione komputerowo.
10. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem), w przypadku kół gospodyń wiejskich należy dołączyć **kopię wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich**.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące **załącznik nr 2 do zarządzenia**.
12. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii załącznik powinien być potwierdzony „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
13. Dotacje będą przyznawane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych.
14. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni realizator zadania.
15. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
16. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki: inwestycyjne i zakup wyposażenia, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.
17. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości, **co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania**.
18. Wkład własny może mieć formę **wkładu finansowego i/lub niefinansowego**. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
19. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Pozezdrze.
20. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
21. Dokumentami potwierdzającymi rozliczenie wkładu osobowego w realizacji zadania publicznego są:
- 1) w przypadku wolontariuszy – porozumienie zawarte pomiędzy zleceniobiorcą a wolontariuszem oraz karta czasu pracy lub oświadczenie wolontariusza zawierające w szczególności imię i nazwisko wolontariusza,

termin i przedmiot wykonywanych świadczeń, nazwę organizacji, na rzecz której były wykonywane świadczenia i nazwę zadania publicznego oraz wartość wykonanych świadczeń;

- 2) w przypadku pracy społecznej członków – oświadczenie zawierające w szczególności imię i nazwisko członka, termin i przedmiot wykonywanej pracy, nazwę organizacji, na rzecz której była wykonywana praca i nazwę zadania publicznego oraz wartość wykonanej pracy.
- 3) W przypadku wkładu własnego rzeczowego w realizacji zadania publicznego uwzględnia się wyłącznie wkład w takim zakresie, w jakim jest on wykorzystywany do realizacji zadania i przyjmuje się aktualne ceny rynkowe.

22. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:

- w wysokości od 10% - bez zgody zlecniodawcy,
- powyżej 10 % - po uzyskaniu zgody zlecniodawcy.

23. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana okazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

24. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.

25. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

26. **W ramach konkursu organizacja może złożyć maksymalnie dwa wnioski.**

27. Wójt Gminy Pozezdrze może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:

- a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

28. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

29. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów lub osób zaangażowanych w realizację zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzania danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez oferenta w związku z realizacją zadania musi być zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

III. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:

a) merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grupy adresatów,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w realizacji zadania,
- możliwość i jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

b) finansowe:

- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- udział wkładu własnego organizacji (**minimum 20%**) - przez wkład własny organizacji rozumiany jest zarówno wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy,

c) organizacyjne:

- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadania publicznego innych partnerów publicznych, prywatnych i społecznych.
- imprezy ogólnodostępne oraz zajęcia organizowane na terenie gminy Pozezdrze,
- kwalifikacje osób do prowadzenia warsztatów, zajęć sportowych – odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- ocena realizacji podobnych projektów, liczba wcześniejszych edycji projektów, liczba adresatów zadania
- rzetelności i terminowości wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja, powołana przez Wójta Gminy Pozezdrze, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji zgodnie z poniższymi kryteriami:

| | Kryterium | Max. ilość punktów |
|---|---|--------------------|
| 1 | Ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | 5 |
| 2 | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego | 10 |
| 3 | Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 10 |
| 4 | Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania) | 10 |
| 5 | Ocena wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i praca społecznej członków | 10 |
| 6 | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie) | 5 |

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę,

4. Opiniowanie wniosków przez Komisję **następuje w ciągu 14 dni od** dnia zamknięcia naboru wniosków. Zaopiniowane wnioski kierowane są do Wójta Gminy

5. Decyzje o wyborze oferty i udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Pozezdrze.

6. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pozezdrze i na stronie internetowej BIP.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Pozezdrze, a oferentem, którego oferta została wybrana.

2. Oferent zobowiązany jest do:

- a) zaktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe opłacone przed datą zawarcia umowy.

V. Informacja o zrealizowanych przez Wójta Gminy Pozezdrze w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.

W 2019 roku przyznano następujące dotacje w formie wpierania realizacji zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert i regrantingu na ogólną kwotę **15.000 zł** :

| L.p. | Organizacja | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota dotacji (zł) | Kwota przyznanej dotacji (zł) |
|---|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| I Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej - nie wpłynęły oferty | | | | |
| II Kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | | | | |
| 1 | Stowarzyszenie Kobiet Mazurskich „Dziewczyny znad Sapiny” Pozezdrze | Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną. | 1000 | 1000 |
| III Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym | | | | |
| 1 | Zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień w szczególności dla dzieci i młodzieży - nie wpłynęły oferty | | | |
| 2 | FUNDACJA 3D Dla Dobra Dzieci Pozezdrze | zorganizowanie półkolonii dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień | 12.000 | 12.000 |
| L.p. | Organizacja | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota dotacji (zł) | Kwota przyznanej dotacji (zł) |
| I Wybór Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2019 r. | | | | |
| 1. | Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny, ul. Wolności 11, 19-500 Gołdap | Konkurs „Działaj Lokalnie 2019” | 2000 | 2000 |

VI. Postanowienia końcowe

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1. Dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania publicznego, zleceniobiorca jest zobowiązany opatrzyć w sposób trwały na oryginale:
 - 1) pieczęcią zleceniobiorcy;
 - 2) opisem, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innych opłaconych należności;
 - 3) klauzulą „Opłacono ze środków gminy Pozezdrze na podstawie umowy nr z dnia w wysokości zł”;
 - 4) w przypadku, gdy dokument został opłacony z różnych źródeł – wskazanie wszystkich źródeł finansowania i opłaconych kwot;
 - 5) stwierdzeniem, iż dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
 - 6) podpisami osób odpowiedzialnych za sprawy rozliczeń finansowych w imieniu zleceniobiorcy.
2. Dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Pozezdrze oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

OŚWIADCZENIE

do oferty składanej w drugim konkursie na realizację w formie wsparcia/powierzenia zadań publicznych Gminy Pozezdrze w roku 2020

Organizacja:

(nazwa i adres) o nr KRS (lub innej ewidencji)

w związku ze składaniem oferty w drugim otwartym konkursie ofert **na realizację zadań publicznych w 2020 roku w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji** ogłoszonym przez Wójta Gminy Pozezdrze przyjmuje do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych w **dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:**

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Pozezdrze reprezentowana przez Wójta (adres: ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze, tel. 87 427 90 06, e-mail: ug@pozezdrze.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Malwinę Bruździak, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@warmiainkaso.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestniczenia w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane będą w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowy i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.

4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. w szczególności: art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) art. 6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

5. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do uczestnictwa w w/w konkursie.

6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Ponadto oświadczamy, iż dopełniliśmy obowiązku informacyjnego co do powyższych danych względem osób, których dane są przekazywane przez nas Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3 powyższej klauzuli informacyjnej.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy osób upoważnionych