

**REGULAMIN DOFINANSOWANIA
USUWANIA FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ PRZY UDZIALE
FUNDUSZY OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Regulamin dofinansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i procedurę przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie Zadania.

§ 1

Przedmiotem Zadania jest pomoc w odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gmin, członków Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, zwanym dalej MZM-GO.

§ 2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu prowadzi i nadzoruje Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami.

**Rozdział II
Zasady i tryb udzielania dofinansowania**

§ 3

1. Przedmiotem zadania jest pokrycie kosztów realizowanego przedsięwzięcia związanego z odzyskiem lub unieszkodliwieniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w przedsięwzięciu są posiadacze odpadów wymienionych w pkt. 1, prowadzący działalność rolniczą na terenie gmin należących do Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
3. Środki na dofinansowanie Zadania, zwane dalej „Funduszem” pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami złoży wniosek, celem pozyskania dotacji na realizację zadania.
5. Na podstawie przeprowadzonego przetargu, MZM-GO wyłoni podmiot, którego

- zadaniem będzie: odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Spytkowie.
6. Całkowity koszt przedsięwzięcia zostanie określony w wyniku przeprowadzonego przetargu.
 7. Koszty realizacji przedsięwzięcia, które poniesie Związek nie mogą przekroczyć wartości pozyskanych środków zewnętrznych (dotacji).
Pozostała część kosztów nie pokrytych z pozyskanych środków zewnętrznych będzie pokryta przez posiadaczy odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
 8. Po dostarczeniu odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Spytkowie, posiadacze odpadów (rolnicy) wniosą opłatę w postaci różnicy pomiędzy kwotą dotacji z NFOŚiGW a rzeczywistym kosztem odbioru odpadów.

Rozdział III

Procedura realizacji wniosków

§ 4

1. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami, ogłosi nabór wniosków dla posiadaczy odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej do przedsięwzięcia wraz z dokumentacją niezbędną dla prawidłowej realizacji zadania oraz dokona weryfikacji wniosków.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Przed rozpoczęciem prac wynikających z realizacji Zadania, może zostać przeprowadzona kontrola stanu odpadów będących przedmiotem wniosku. Kontrolę przeprowadzi przedstawiciel Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
4. Odpady z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej dostarczone przez ich posiadaczy do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Spytkowie muszą być posegregowane i odpowiednio zabezpieczone przed rozwianiem. Odpady z folii rolniczych, po nawozach i typu Big Bag muszą być całkowicie opróżnione z zawartości, oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.
5. Po uzyskaniu przez Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami dofinansowania, wnioskowane czynności będą realizowane w terminach uzgodnionych pomiędzy wykonawcą, wyłonionym przez MZM-GO w drodze przetargu, a uczestnikami przedsięwzięcia.

Rozdział IV

Organizacja całego procesu zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu "big bag"

§ 5

1. Gminy należące do Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami powierzyły złożenie wniosku o dofinansowanie oraz organizację całego przedsięwzięcia określonego projektem Związkowi.

2. Gminy, po powiadomieniu posiadaczy odpadów (rolników) o programie "Usuwanie odpadów z działalności rolniczej z terenu gmin Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami" dokonały inwentaryzacji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach I typu "big bag".
3. MZMGO oszacowało wartość planowanego przedsięwzięcia na podstawie dokonanego rozeznania cenowego za Mg ww. odpadów rolniczych. Dwóch przedsiębiorców złożyło oferty cenowe.
4. Związek przygotował wniosek o dofinansowanie zadania.
5. Związek ogłosi konkurs i rolnicy będą mogli złożyć wnioski o dofinansowanie w zakresie usuwania odpadów pochodzenia rolniczego.
6. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie z NFOŚiGW, Związek w drodze przetargu nieograniczonego wyłoni wykonawcę zadania.
7. Posiadacze odpadów zostaną powiadomieni o odpowiednim przygotowaniu i posegregowaniu odpadów oraz o terminie dostarczenia odpadów do PSZOK w Spytkowie (odpady nie będą odbierane przez wykonawcę bezpośrednio od posiadaczy odpadów-rolników). PSZOK w Spytkowie należy do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. Zakład należy do Związku, który jest w 100% właścicielem Spółki. Terminy odbioru odpadów z PSZOK będą uzgodnione z wykonawcą zadania.
8. Po dostarczeniu przez posiadaczy odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Spytkowie zostaną one zważone i poddane czasowemu magazynowaniu oraz zostaną wystawione KPO.
9. Wykonawca zadania odbierze odpady z PSZOK i przetransportuje je w celu poddania procesowi odzysku lub unieszkodliwienia. Wykonawca przekaże Związkowi wykaz masy unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi odpadów pochodzący z działalności rolniczej oraz KPO.

Rozdział V

Porozumienie z Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie

§ 6

Porozumienie w sprawie realizacji i rozliczenia finansowego zawierać winny w szczególności:

1. opis zadania,
2. wysokość udziału finansowego stron porozumienia,
3. termin wykonania zadania,
4. tryb kontroli wykonywania zadania,
5. termin i sposób sfinansowania zadania przez strony Porozumienia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 7

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi MZM-GO. Wykonanie prac może podlegać kontroli przez przedstawiciela MZM-GO. Przekazanie przez MZM-GO kwoty należnej podmiotowi realizującemu czynności określone w § 3 ust. 5 następuje po przekazaniu do MZM-GO Karty Przekazania Odpadów, w terminie ustalonym w rozstrzygnięciu przetargowym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami.

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE USUWANIA FOLII ROLNICZEJ I INNYCH ODPADÓW
POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ
W 2020r.**

**Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego
– Gospodarka Odpadami
ul. Pocztowa 2
11- 500 Giżycko**

1. Wnioskodawca

2. Dane kontaktowe:

Adres wnioskodawcy

Kod pocztowy

Telefon

Adres e-mail:

Rodzaj odpadu			
L.p.	Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie		Ilość (kilogramy)
1	Folia rolnicza		
2	Siatka i sznurki do owijania balotów		
3	Opakowania po nawozach		
4	Big Bag		
Razem :			

Uwaga! Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków i warzyw.

Wnioski będą realizowane po podpisaniu przez MZMGO umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na 2020r. i przyznaniu dotacji na to zadanie. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do roszczeń.

Klauzula informacyjna ;

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – dalej RODO, informuję, iż:

1. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.)
2. Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z siedzibą przy ul. Pocztowej 2, 11-500 Giżycko. Kontakt z administratorem możliwy jest w godzinach pracy biura MZMGO pod nr telefonu 87 429 13 74 lub na adres e - mail: biuro@mzmgo.mazury.pl
3. Informujemy, że Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres iod@mzmgo.mazury.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa, przez okres wymagany w umowie z NFOŚiGW o dofinansowanie programu.
5. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią Uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji Programu usuwania folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i akceptuję jej treść.
2. Zapoznałam/am się klauzulą RODO.
3. Oświadczam, że folie będą oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Uwagi osoby przyjmującej wniosek

.....
.....

.....
(data i podpis)