

## Regionalny Doradca ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Miejsce pracy: stolica województwa (CAŁA POLSKA)

**Fundacja Polskiej Akademii Nauk zatrudni Regionalnych Doradców ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (2 osoby w każdym województwie)** w ramach projektu *STRATEGOR*.

*Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego nr*

POWR.02.05.00-00-0217/18

### Zakres obowiązków

- doradztwo bieżące, techniczne, wdrożeniowe itp. w zakresie: stosowania opracowanego narzędzia (podręcznika metodycznego dotyczącego tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych), dostosowania obowiązujących SRPS, opracowywania strategii wg nowego modelu;
- prowadzenie Regionalnego Biura Doradczego, a w szczególności:
  - ✓ organizacja i umawianie usług doradczych i szkoleniowych na obszarze województwa,
  - ✓ sporządzanie i gromadzenie dokumentacji projektowej m.in. formularzy rekrutacyjnych, protokołów, raportów i notatek z odbytych spotkań,
  - ✓ udzielanie informacji zainteresowanym JST,
  - ✓ upowszechnianie narzędzia m.in.: poprzez stronę internetową oraz wizyty w poszczególnych JST;
- znajomość narzędzia do jednolitego tworzenia SRPS oraz ciągłe aktualizowanie wiedzy nt. tworzonych narzędzi, jak również zmian/trendów i regulacji w obszarze polityki społecznej.

### Wymagania

- wykształcenie wyższe
- minimum 2 lata doświadczenia w tematyce usług w obszarze strategii lub polityki społecznej (mile widziane strategie JST),
- znajomość stworzonego w ramach projektu podręcznika na temat opracowywania strategii rozwiązywania problemów społecznych dla jednostek samorządu terytorialnego (materiały zostaną udostępnione kandydatom na odpowiednim etapie trwania rekrutacji)
- własny komputer (pracodawca nie przewiduje zapewnienia komputera osobistego)

## Mile widziane

- doświadczenie w obszarze strategii jednostek samorządu terytorialnego
- znajomość zasad realizacji projektów finansowanych ze środków UE
- znajomość organizacji samorządu terytorialnego i pomocy społecznej
- znajomość podstawowych przepisów prawa z zakresu administracji
- umiejętność szybkiego i sprawnego podejmowania decyzji
- samodzielność w działaniu
- własny samochód

## Oferujemy

- umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), planowany okres: luty 2020 – koniec stycznia 2021
- wynagrodzenie – około 4750 zł brutto
- pracę w biurze regionalnym w godzinach 08.00-16.00, miejsce pracy: stolica województwa (CAŁA POLSKA), zakładana lokalizacja: urzędy wojewódzkie lub inne miejsca w dogodnej lokalizacji
- materiały i wsparcie merytoryczne
- telefon komórkowy

## Sposób aplikowania

Aby wziąć udział w rekrutacji proszę przesłać dokumenty aplikacyjne na adres: Fundacja Polskiej Akademii Nauk, ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin lub email: [rekrutacja@fundacja-pan.lublin.pl](mailto:rekrutacja@fundacja-pan.lublin.pl) do dnia **15 stycznia 2020 (data wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych)**

Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnie opisanym doświadczeniem zawodowym w zakresie usług doradczych w obszarze strategii i/lub polityki społecznej oraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie

**Szczegółowe informacje na temat przebiegu rekrutacji umieszczone są w *Regulaminie naboru personelu projektu*, dostępnym na stronie [www.projektstrategor.pl](http://www.projektstrategor.pl) oraz [www.fundacijapan.pl](http://www.fundacijapan.pl), bądź pod numerem tel. 81 745 0 500.**

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacyjnym

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy Placu Litewskim 2, 20-080 Lublin.
2. Dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejscowość zamieszkania, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego odpowiednio z art.22<sup>1)</sup> § 1 Kodeksu pracy
3. Przekazanie innych danych tj. w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dane osób pozyskane w rekrutacji zostaną zniszczone w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji.
6. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie zostaną zniszczone w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji, za wyjątkiem dokumentów dotyczących osoby z którą zawarta zostanie umowa o pracę.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych
  - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
  - c. żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - po cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1)</sup> § 1 Kodeksu pracy jest obowiązkowe, a w zakresie pozostałych danych dobrowolne. Załączenie/przedłożenie na rozmowie rekrutacyjnej kserokopii dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie jest niezbędne do zweryfikowania informacji zawartych w aplikacji o pracę.