

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursach ofert wraz z propozycją wysokości udzielanej dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, postępuje zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych (usuwalnych) oferty, komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ocena ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
6. Komisja rozpatrując merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie przyznaje punkty, **biorąc pod uwagę:**
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3; **(0-5 punktów)**
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; **(0-5 punktów)**
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne; **(0-5 punktów)**
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; **(0-5 punktów)**
 - e) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; **(0-5 punktów)**
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003

r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; **(0-5 punktów)**

Maksymalna liczba punktów: 30

7. Ocenę komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji.

8. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,

e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie,

f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,

g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

h) podpisy członków komisji.

10. Protokół podpisują członkowie komisji.

11. Protokół przedkłada się Wójtowi Gminy Giżycko.