

ZARZĄDZENIE NR 18/2016 WÓJTA GMINY GIŻYCKO Z DNIA 15 LUTEGO 2016 ROKU

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zmianami), w związku z pkt VII załącznika do uchwały nr XV/134/2015 Rady Gminy Giżycko z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami) na 2016 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w składzie:

1. **Przewodniczący:** Dariusz Grygienca – sekretarz gminy Giżycko;
2. **Zastępca przewodniczącego:** Helena Sałata – pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych;
3. **Członek:** Karolina Jankowska – inspektor w RSSiO;
4. **Członek:** Grzegorz Piech – instruktor harcerstwa, podharcemistrz w ZHP
5. **Członek:** Marta Grochocka – specjalista ds. promocji i administracji, Stowarzyszenie LGR „Wielkie Jeziora Mazurskie”.

§ 2

Regulamin działania komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Giżycko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Giżycko.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursach ofert wraz z propozycją wysokości udzielanej dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, postępuje zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert. Do rozpatrzenia pod względem merytorycznym przekazane zostały jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie. Oceny formalnej dokonał pracownik Referatu Spraw Społecznych i Organizacyjnych, odpowiedzialny merytorycznie za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
5. Członkowie komisji rozpatrując merytorycznie oferty przyznają punkty ofertom, **biorąc pod uwagę:**
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta: **0-5 punktów;**
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: **0-5 punktów;**
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne: **0-5 punktów;**
 - d) planowany przez oferenta udział środków własnych (wkład finansowy i/lub niefinansowy):
 - 10 %: **1 pkt**
 - 11-15 %: **2 pkt**
 - 15-20 %: **3 pkt**
 - 20-25 %: **4 pkt**
 - ponad 25 %: **5 pkt**

e) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: **0-5 pkt**.

Maksymalna liczba punktów przyznana przez jednego członka komisji: 25

6. Ocenę komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji.

7. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,

e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie, które zostały odrzucone,

f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,

g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

h) podpisy członków komisji.

10. Protokół podpisują członkowie komisji.

11. Protokół przedkłada się Wójtowi Gminy Giżycko.