

ZARZĄDZENIE Nr 19/2015
WÓJTA GMINY GIŻYCKO
z dnia 05 marca 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), w związku z pkt VII załącznika do uchwały XLI/469/2014 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 października 2014 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), na 2015 rok - zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w składzie:

1. **Przewodniczący:** Dariusz Grygencza – Sekretarz Gminy Giżycko;
2. **Zastępca Przewodniczącego:** Helena Sałata - pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych;
3. **Członek:** Katarzyna Zubowicz – inspektor w RFK;
4. **Członek:** Grzegorz Piech- instruktor harcerstwa, podharcemistrz w ZHP

§ 2

Regulamin działania komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Giżycko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Giżycko.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY GIŻYCKO

Marek Sasudowicz

Regulamin działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursach ofert wraz z propozycją wysokości udzielanej dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, postępuje zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, braków formalnych (usuwalnych) oferty, Komisja wzywa oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ocenie merytorycznej poddaje się oferty, które spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie.
6. Członkowie Komisji rozpatrując merytorycznie oferty przyznają punkty ofertom, biorąc pod uwagę:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3: 0-5 punktów
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0-5 punktów
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne: 0-5 punktów
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: 0-5 punktów
 - e) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: 0-5 punktów
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: 0-5 punktów

Maksymalna liczba punktów przyznana przez 1 członka Komisji: 30.

7. Ocenę Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

8. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,

5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie, które zostały odrzucone,

6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,

7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

8) podpisy członków Komisji.

10. Protokół podpisują członkowie Komisji.

11. Protokół przedkłada się Wójtowi Gminy Giżycko.

WÓJT GMINY GIŻYCKO
Marek Kusudowicz