

ZARZĄDZENIE NR 16/2014 WÓJTA GMINY GIŻYCKO Z DNIA 21 LUTEGO 2014 ROKU

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), w związku z pkt VII załącznika do uchwały XXXII/387/2013 Rady Gminy Giżycko z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w składzie:

1. **Przewodniczący:** Tomasz Juszkiewicz – zastępca wójta gminy Giżycko;
2. **Zastępca przewodniczącego:** Dariusz Grygencza – sekretarz gminy Giżycko;
3. **Członek:** Helena Sałata – pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych;
4. **Członek:** Karolina Jankowska – inspektor w RSSiO;
5. **Członek:** Grzegorz Piech – instruktor harcerstwa, podharcemistrz w ZHP.

§ 2

Regulamin działania komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Giżycko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Giżycko.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Giżycko Andrzej Sieroński

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursach ofert wraz z propozycją wysokości udzielanej dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, postępuje zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych (usuwalnych) oferty, komisja wzywa oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ocenie merytorycznej poddaje się oferty, które spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie.
6. Członkowie komisji rozpatrując merytorycznie oferty przyznają punkty ofertom, **biorąc pod uwagę:**
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3: **(0-5 punktów)**
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: **(0-5 punktów)**
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne: **(0-5 punktów)**
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: **(0-5 punktów)**
 - e) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: **(0-5 punktów)**
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z

późniejszymi zmianami), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: **(0-5 punktów)**

Maksymalna liczba punktów przyznana przez jednego członka komisji: 30

7. Ocenę komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji.

8. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,

e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie, które zostały odrzucone,

f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,

g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

h) podpisy członków komisji.

10. Protokół podpisują członkowie komisji.

11. Protokół przedkłada się Wójtowi Gminy Giżycko.