

## **ZARZĄDZENIE NR 20/2012 WÓJTA GMINY GIŻYCKO z dnia 15 marca 2012 r.**

### **w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku**

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z pkt VII załącznika do uchwały nr XII/149/2011 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2012 rok – **zarządza się, co następuje:**

#### § 1.

#### **Powołuje się Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w składzie:**

1. **Przewodniczący:** Tomasz Juszkiewicz – zastępca wójta Gminy Giżycko
2. **Zastępca przewodniczącego:** Anna Leszczyńska – kierownik Referatu Inwestycyjnego
3. **Członek:** Helena Sałata – pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych
4. **Członek:** Karolina Trzonkowska – podinspektor w RSSiO
5. **Członek:** Grzegorz Piech – komendant Hufca ZHP

#### § 2.

Regulamin działania komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Giżycko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Giżycko.

#### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Wójt Gminy Giżycko Andrzej Sieroński***

## REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursach ofert wraz z propozycją wysokości udzielanej dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, postępuje zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych (usuwalnych) oferty, komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ocena ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
6. Komisja rozpatrując merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie przyznaje punkty, **biorąc pod uwagę:**
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3; **(0-5 punktów)**
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; **(0-5 punktów)**
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne; **(0-5 punktów)**
  - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; **(0-5 punktów)**
  - e) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; **(0-5 punktów)**
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; **(0-5 punktów)**

### **Maksymalna liczba punktów: 30**

7. Ocenę komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

8. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

### **9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:**

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,

5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie,

6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,

7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

8) podpisy członków komisji.

10. Protokół podpisują członkowie komisji.

11. Protokół przedkłada się Wójtowi Gminy Giżycko.