

ZARZĄDZENIE NR 53/2011 WÓJTA GMINY GIŻYCKO

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z pkt VII załącznika do uchwały nr XLIV/478/10 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 października 2010 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Giżycko w 2011 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536) –
zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w składzie:

1. **Przewodniczący:** Tomasz Juskiewicz – zastępca wójta gminy Giżycko
2. **Zastępca przewodniczącego:** Dariusz Grygencza – sekretarz gminy Giżycko
3. **Członek:** Helena Sałata – pełnomocnik wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych
4. **Członek:** Anna Leszczyńska – zastępca skarbnika gminy Giżycko
5. **Członek:** Karolina Trzonkowska – podinspektor w RSSiO
6. **Członek:** Zygmunt Marciniak – prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego „BASKET” Wilkasy

§ 2.

Regulamin działania komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Giżycko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Giżycko.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Giżycko Andrzej Sieroński

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursach ofert wraz z propozycją wysokości udzielanej dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, postępuje zgodnie z trybem i kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych (usuwalnych) oferty, komisja może wezwać oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ocena ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.
6. Komisja rozpatrując merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie przyznaje punkty, **biorąc pod uwagę:**
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 **(0-5 punktów)**
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-5 punktów)**
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **(0-5 punktów)**
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(0-5 punktów)**
 - e) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków **(0-5 punktów)**
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania

publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(0-5 punktów)**

Maksymalna liczba punktów: 30.

7. Ocenę komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji.

8. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h) podpisy członków komisji.

10. Protokół podpisują członkowie komisji.

11. Protokół przedkłada się Wójtowi Gminy Giżycko.