

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Uchwały Nr XXVIII/178/2020 Rady Gminy Lubomia z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,

**Wójt Gminy Lubomia ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 r.**

**pn.: „Zapobieganie patologiom społecznym
wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Lubomia w 2021 r.
poprzez organizację wypoczynku, zajęć sportowych, zajęć edukacyjnych, turniejów,
wyjazdów i spotkań integracyjnych”.**

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest budowanie partnerstwa między samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych, a także zapewnienie udziału społeczności lokalnej w realizacji zadań publicznych.

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w Gminie Lubomia z zakresu: zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Lubomia w 2021 r. poprzez organizację wypoczynku, zajęć sportowych, zajęć edukacyjnych, turniejów, wyjazdów i spotkań integracyjnych”.

II. Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).

III. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje swoim zakresem zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Lubomia w roku 2021 r.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:
 - 1) prowadzenie zajęć sportowych, organizowanie zajęć, udział w treningach, zawodach i turniejach,
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia poprzez prowadzenie odpowiednich zajęć z mieszkańcami,
 - 3) zagospodarowanie wolnego czasu dzieciom, młodzieży oraz osobom dorosłym poprzez organizowanie wyjazdów oraz interesujących zajęć,
 - 4) zakup sprzętu i odzieży sportowej oraz innych artykułów, które zostaną wykorzystane w czasie realizacji zadania,
 - 5) dożywianie oraz przewóz osób biorących udział w zajęciach, wyjazdach i organizowanych spotkaniach,
 - 6) zatrudnianie instruktora/ów/, trenera/ów/ prowadzącego/ych/ zajęcia z mieszkańcami,
 - 7) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubomia, w formie wyjazdów, obozów, kolonii, półkolonii,
 - 8) organizacja wypoczynku dla mieszkańców z terenu Gminy Lubomia poprzez przygotowanie spotkań integracyjnych,
 - 9) prowadzenie w trakcie wypoczynku działań edukacyjnych, profilaktycznych mających na celu kształtowanie postaw społecznych negujących spożywanie alkoholu, używanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych – jako czynnik wpływający na zmniejszenie ryzyka występowania różnego rodzaju patologii społecznych wśród młodych ludzi,
 - 10) Oferent ma obowiązek zgłosić wypoczynek do kuratorium oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Minister Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Brak zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty zostanie potraktowane jako wykorzystanie całości dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 11) uczestnicy wypoczynku muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

UWAGA!

W związku z sytuacją epidemii koronawirusa, wszystkie działania realizowane w ramach Otwartego Konkursu Ofert muszą być zgodne z aktualnymi obostrzeniami, ograniczeniami, zasadami i wytycznymi Rządu Rzeczypospolitej Polskiej.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi) w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy - wynosi łącznie **93.000,00 zł, w tym:**

- zadania zlecone stowarzyszeniom – 85.000,00,
- zadania zlecone pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych – 8.000,00.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do złożonej oferty należy dołączyć program profilaktyczny jaki będzie realizowany w ramach zadania publicznego.
3. Udzielone dotacje będą miały formę wsparcia realizacji zadania.
4. Dotacja nie może przekroczyć 95% kosztów całkowitych zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z wynikami oceny Komisji Konkursowej.
7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Zleceniobiorca, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
11. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
12. Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 30% przy nielimitowanym zmniejszeniu.
13. W nadzwyczajnych okolicznościach, w przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Urzędu Gminy Lubomia w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Wójta Gminy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 14 kwietnia 2021 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2021 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania i przekazania dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana wymagana jest korekta kosztorysu realizacji zadania.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed rozpoczęciem realizacji zadania umowy, której wzór stanowi zał. Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - 2) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, pokrycie strat i długów,

- 3) zakup środków trwałych niezwiązanych z realizacją wnioskowanego zadania,
 - 4) zakup gruntów, budowę, zakup budynków lub lokali,
 - 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną,
 - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.
9. Wójt Gminy Lubomia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do **30 marca 2021 r.**
2. Oferty należy złożyć:
 - 1) osobiście w Urzędzie Gminy Lubomia, ul. Szkolna 1 – Biuro Obsługi,
 - 2) przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Lubomia, ul. Szkolna 1, 44-360 Lubomia.
3. Wzór oferty stanowi zał. Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia, a także jest do pobrania w BIP - zakładka Ogłoszenia <https://ugl.lubomia.finn.pl/73> , na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubomia www.lubomia.pl - zakładka Ogłoszenia oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi na parterze budynku Urzędu Gminy Lubomia, a także na stronie: <https://www.gov.pl/web/pozytek>.
5. Wraz z ofertą należy złożyć statut oraz dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona kopii dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, podpisana wraz z pieczęcią imienną, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (np. liczba uczestników, liczba materiałów itp.).
8. Należy w sposób zwięzły i mierzalny określić cel i rezultaty jakie stawia sobie Oferent do osiągnięcia, przystępując do realizacji zadania publicznego (np. liczba osób, spotkań, działań on-line, szt. itp.).
9. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki w ofercie. Jeśli którekolwiek z pytań zawartych w ofercie nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez niego zadania, należy to zaznaczyć wpisując zwrot „nie dotyczy”.
10. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy, a nie data stempla pocztowego).
11. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
12. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach szczegółowo opisanych nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
13. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona nazwą Organizacji lub pieczęcią.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w drodze Zarządzenia.
2. Ocena złożonych ofert oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja konkursowa oceniać będzie oferty wg następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczne: zasięg i miejsce realizacji zadania, jego cykliczność, charakter oraz rodzaj zadania, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie społeczności lokalnej (oceniane w skali 0-5),
 - 2) społeczne: dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców,

- przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na tego typu rodzaju przedsięwzięcia (oceniane w skali 0-3),
- 3) finansowe: adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, kalkulacja kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności wykonania zadania, udział środków własnych w całkowitym koszcie zadania (oceniane w skali 0-3),
 - 4) promocyjne: promowanie gminy na szczeblu ponadlokalnym (oceniane w skali 0-2),
 - 5) organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju, prawidłowość i terminowość rozliczania otrzymanych środków publicznych w latach poprzednich (oceniane w skali 0-3).
4. Wymagana minimalna ilość punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
 5. Wyniki konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, umieszczenie na stronie internetowej Gminy Lubomia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2020 r.:

w zakresie :

„Zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców z terenu Gminy Lubomia w 2020 roku poprzez organizację wypoczynku, zajęć sportowych, zajęć edukacyjnych, turniejów, wyjazdów i spotkań integracyjnych”.

przeznaczono kwotę 45.600,00

- | | |
|--|-----------------|
| 1. MKS Gmina Lubomia | - 29.600,00 zł. |
| 2. Zarząd Gminny Związków OSP RP Lubomia | - 5.000,00 zł. |
| 3. Parafia pw. Św. Marii Magdaleny w Lubomi | - 5.000,00 zł. |
| 4. Parafia pw. Św. Józefa Robotnika w Nieboczowach | - 3.000,00 zł. |
| 5. Parafia pw. Św. Antoniego z Padwy w Syryni | - 3.000,00 zł. |

w zakresie:

„Przeciwdziałanie przejawom odchylenia od normy społecznej wśród różnych grup społecznych i środowiskowych z terenu Gminy Lubomia w 2020 roku poprzez organizację eventów – imprez, wydarzeń i uroczystości kulturalno – sportowo – rekreacyjnych”

przeznaczono kwotę 21.000,00

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. MKS Gmina Lubomia | - 21.000,00 zł. |
|----------------------|-----------------|

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Oświaty – Joanna Hartman tel. 32/4516 614 wew. 46

WÓJT GMINY
/-/ r.pr. dr Czesław Burek

Lubomia, dnia 08.03.2021 r.