**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Wójt Gminy Lubomia   
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 r.

**pn.: „Przeciwdziałanie przejawom odchylenia od normy społecznej wśród różnych grup społecznych i środowiskowych z terenu Gminy Lubomia w 2020 r. poprzez organizację eventów – imprez, wydarzeń i uroczystości kulturalno - sportowo - rekreacyjnych”.**

**I. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje swoim zakresem przeciwdziałanie przejawom odchylenia od normy społecznej wśród różnych grup społecznych i środowiskowych z terenu Gminy Lubomia   
   w 2020 r.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to:
   1. wspieranie organizacji eventów – imprez, wydarzeń i uroczystości kulturalno - sportowo – rekreacyjnych,
   2. tworzenie warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu w społecznościach lokalnych,
   3. promowanie wolontariatu na rzecz społeczności lokalnej i solidarności międzypokoleniowej.
   4. podnoszenie poziomu aktywności i aktywizacji społecznej w procesie zapobiegania marginalizacji i patologiom społecznym,
   5. rozwijanie aktywnej postawy obywatelskiej,

**II. Wysokość dotacji na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi łącznie **21.000,00 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do złożonej oferty należy dołączyć program profilaktyczny jaki będzie realizowany   
   w ramach zadania publicznego.
3. Udzielone dotacje będą miały formę wsparcia realizacji zadania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z wynikami oceny Komisji Konkursowej.
6. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
8. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Zleceniobiorca, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania   
   w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. **Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.**
10. Dopuszcza się dowolne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Urzędu Gminy Lubomia w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Wójta Gminy.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

* 1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  2. Zadanie powinno być wykonywane w terminie **sierpień – grudzień 2020 r.**
  3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana wymagana jest korekta kosztorysu realizacji zadania.
  4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed rozpoczęciem realizacji zadania umowy, której wzór stanowi zał. Nr 3 do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
  5. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
  6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
2. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, pokrycie strat i długów,
3. zakup środków trwałych niezwiązanych z realizacją wnioskowanego zadania,
4. zakup gruntów, budowę, zakup budynków lub lokali,
5. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną,
7. pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.
   1. Wójt Gminy Lubomia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
8. **Termin składania ofert**
9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **20 sierpnia 2020 r. oferty,** której wzór stanowi zał. Nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej   
   z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i wzoru sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 z wykonania tego zadania.
10. Oferty należy złożyć:
11. osobiście w Urzędzie Gminy Lubomia, ul. Szkolna 1 – Biuro Obsługi,
12. przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Lubomia, ul. Szkolna 1, 44-360 Lubomia.
13. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia, a także jest do pobrania w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubomia [www.lubomia.pl](http://www.lubomia.pl) - zakładka Ogłoszenia oraz w Biurze Obsługi Urzędu Gminy Lubomia na parterze budynku, a także na stronie: <https://www.gov.pl/web/pozytek/po-dniu-1-marca-2019-roku-wchodza-w-zycie-nowe-wzory-ofert-umow-i-sprawozdan-czyli-podstawowych-dokumentow-systemu-zlecania-zadan-publicznych>
14. Oferty niekompletne, złożone po terminie (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy) lub niespełniające wymogów Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
15. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach szczegółowo opisanych nazwą zadania, którego oferta dotyczy.**
16. **Koperta powinna być dodatkowo oznaczona nazwą Organizacji lub pieczęcią.**

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w drodze Zarządzenia.
2. Ocena złożonych ofert oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja konkursowa oceniać będzie oferty wg następujących kryteriów:
4. merytoryczne: zasięg i miejsce realizacji zadania, jego cykliczność, charakter oraz rodzaj zadania, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie społeczności lokalnej (oceniane w skali 0-5),
5. społeczne: dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na tego typu rodzaju przedsięwzięcia (oceniane w skali 0-3),
6. finansowe: adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, kalkulacja kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności wykonania zadania, udział środków własnych w całkowitym koszcie zadania (oceniane w skali 0-3),
7. promocyjne: promowanie gminy na szczeblu ponadlokalnym (oceniane w skali 0-2),
8. organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju, prawidłowość i terminowość rozliczania otrzymanych środków publicznych w latach poprzednich (oceniane w skali 0-3).
9. Wymagana minimalna ilość punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
10. Wyniki konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, umieszczenie na stronie internetowej Gminy Lubomia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**VII Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2019 r**.:

**w zakresie :**

***„* ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY  
ORAZ RODZIN Z TERENU GMINY LUBOMIA W 2019 R.”**

przeznaczono kwotę 12.000,00 zł.

1. Parafia pw. Św. Marii Magdaleny w Lubomi - 5.000,00 zł.
2. Parafia pw. Św. Józefa Robotnika w Nieboczowach - 4.500,00 zł.
3. Parafia pw. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Bukowie - 2.500,00 zł.

**w zakresie:**

**„Zapobieganie patologiom społecznym   
wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy w 2019 r.”**

przeznaczono kwotę 47.000,00

1. LKS „Silesia” Lubomia - 10.000,00 zł.
2. LKS „Naprzód 32” Syrynia - 10.000,00 zł.
3. LKS „Odra” Nieboczowy - 10.000,00 zł.
4. MKS Gmina Lubomia - 12.000,00 zł.
5. Zarząd Gminny Związków OSP RP Lubomia - 5.000,00 zł.

**w zakresie:**

**„ROZWIJANIE ŚWIADOMOŚCI ZDROWOTNEJ W SPORCIE**

**POPRZEZ ORGANIZACJĘ SZKOLEŃ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY   
Z TERENU GMINY LUBOMIA W 2019 R.”**

przeznaczono kwotę 24.600,00

* 1. MKS Gmina Lubomia - 24.600,00 zł.

**VIII Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2020 r**.:

**w zakresie:**

**„Zapobieganie patologiom społecznym   
wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy Lubomia w 2020 r.**

**poprzez organizację wypoczynku, zajęć sportowych, zajęć edukacyjnych, turniejów,   
wyjazdów i spotkań integracyjnych”.**

przeznaczono kwotę 45.600,00

* + 1. Parafia Pw. Świętego Antoniego z Padwy w Syryni - 3.000,00
    2. Parafia Pw. Św. Marii Magdaleny w Lubomi - 5.000,00
    3. Parafia Pw. Św. Józefa Robotnika w Nieboczowach - 3.000,00
    4. Zarząd Gminny Związku OSP RP w Lubomi - 5.000,00
    5. Młodzieżowy Klub Sportowy Gmina Lubomia z siedzibą w Nieboczowach - 29.600,00

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich  
 i Oświaty – Joanna Hartman tel. 32/4516 614 wew. 46

z up. WÓJTA GMINY

*/-/ mgr Bogdan Burek*

ZASTĘPCA WÓJTA