**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Zdobądź e-umiejętności, zyskaj nowe możliwości”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „Zdobądź e-umiejętności, zyskaj nowe możliwości” realizowanym w ramach Osi priorytetowej   
   X „Edukacja”, Działania 10.3. „Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy nr RPDS.10.03.00-02-0214/16 zawartej pomiędzy Beneficjentem – „TRUSTCON” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Piła 107A, 26-200 Końskie a Województwem Dolnośląskim, z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław**,** reprezentowanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w imieniu którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
2. Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji komputerowych na pełnym poziomie A+B według Ramy Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP w terminie 01.01-31.12.2017 przez min. 80% spośród 540 uczestników projektu poprzez szkolenia komputerowe zakończone egzaminem i certyfikatem ECDL Profile.
3. Projekt ma charakter regionalny i obejmuje swoim zakresem wybrane powiaty województwa dolnośląskiego: wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, złotoryjski, legnicki ziemski, dzierżoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski, ząbkowicki. Minimum 60% Uczestników Projektu, czyli 324 osoby (180K) będzie zamieszkiwało obszary wiejskie.
4. Projekt realizowany jest w oparciu o:
   1. umowę o dofinansowanie nr RPDS.10.03.00-02-0214/16-00;
   2. Wniosek o dofinansowanie złożony przez „TRUSTCON” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Piła 107A, 26-200 Końskie;
   3. Regulamin konkursu, wytyczne oraz przepisy związane z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
5. Objaśnienie pojęć:
   1. Beneficjent - „TRUSTCON” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą   
      w Piła 107A, 26-200 Końskie;
   2. Projekt - projekt „Zdobądź e-umiejętności, zyskaj nowe możliwości” realizowany na terenie województwa dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
   3. Umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie projektu „Zdobądź e-umiejętności, zyskaj nowe możliwości”, nr RPDS.10.03.00-02-0214/16-00;
   4. Uczestnik Projektu - osoba fizyczna w wieku 50+ lub osoba fizyczna w wieku 25+ o niskich kwalifikacjach z województwa dolnośląskiego (powiaty: wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, złotoryjski, legnicki ziemski, dzierżoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski, ząbkowicki) z własnej inicjatywy zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych;
   5. Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Dolnośląskiego, w imieniu którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;
   6. Biuro Projektu: ul. 1go maja 27 pok. 319, 58-500 Jelenia Góra
   7. Regulamin - Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie „Zdobądź e-umiejętności, zyskaj nowe możliwości”;
   8. Szkolenia/e - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkolenia prowadzącego do nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych, zakończone programem formalnej oceny i certyfikacji kompetencji osiągniętych przez Uczestnika Projektu.
   9. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
   10. Obszar wiejski – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA). W województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane gminy: Bolesławiec (gmina wiejska), Gromadka, Nowogrodziec, Osiecznica, Warta Bolesławiecka, Bolków, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie, Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Podgórzyn, Stara Kamienica, Kamienna Góra (gmina wiejska), Lubawka, Marciszów, Leśna, Lubań (gmina wiejska), Platerówka, Siekierczyn, Lubomierz, Lwówek Śląski, Mirsk, Wleń, Zawidów, Bogatynia, Sulików, Węgliniec, Zgorzelec (gmina wiejska), Wojcieszów, Pielgrzymka, Świerzawa, Zagrodno, Złotoryja (gmina wiejska), Jerzmanowa, Kotla, Pęcław, Żukowice, Góra, Jemielno, Niechlów, Wąsocz, Chojnów (gmina wiejska), Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Miłkowice, Prochowice, Ruja, Lubin (gmina wiejska), Rudna, Ścinawa, Chocianów, Gaworzyce, Grębocice, Przemków, Radwanice, Dzierżoniów (gmina wiejska), Łagiewniki, Niemcza, Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko (gmina wiejska), Lądek-Zdrój, Lewin Kłodzki, Międzylesie, Nowa Ruda (gmina wiejska), Radków, Stronie Śląskie, Szczytna, Dobromierz, Jaworzyna Śląska, Marcinkowice, Strzegom, Świdnica (gmina wiejska), Żarów, Czarny Bór, Mieroszów, Stare Bogaczowice, Walim, Bardo, Ciepłowody, Kamieniec Ząbkowicki, Stoszowice, Ząbkowice Śląskie, Ziębice, Złoty Stok, Cieszków, Krośnice, Milicz, Bierutów, Dobroszyce, Dziadowa Kłoda, Międzybórz, Oleśnica (gmina wiejska), Syców, Twardogóra, Domaniów, Jelcz-Laskowice, Oława (gmina wiejska), Borów, Kondratowice, Przeworno, Strzelin, Wiązów, Kostomłoty, Malczyce, Miękinia, Środa Śląska, Udanin, Oborniki Śląskie, Prusice, Trzebnica, Wisznia Mała, Zawonia, Brzeg Dolny, Wińsko, Wołów, Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Żórawina, Żmigród, Kąty Wrocławskie.

**§2**

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
   1. Zamieszkały/a (wg Kodeksu Cywilnego) w województwie dolnośląskim w jednym   
      z następujących powiatów: wołowski, górowski, lwówecki, jaworski, jeleniogórski ziemski, lubański, złotoryjski, legnicki ziemski, dzierżoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziemski, ząbkowicki,
   2. w wieku 50 lat i więcej lub w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach,
   3. nie posiada umiejętności obsługi komputera na poziomie A lub A+B ani certyfikatu ECDL PROFILE,
   4. zgłaszająca się z własnej inicjatywy w celu nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia umiejętności oraz kompetencji cyfrowych,
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 p.1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w Biurze Projektu (osobiście lub przesłanie pocztą tradycyjna lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego. Rekrutacja podzielona została na dwa etapy. Osobom należącym do jednej lub kilku z poniższych grup przyznane zostaną na I etapie rekrutacji dodatkowe punkty:

* osoby z terenów wiejskich (10 pkt),
* osoby z niepełnosprawnościami (stopień znaczny – 7 pkt, stopień umiarkowany – 6 pkt, stopień lekki – 5 pkt),
* osoby długotrwale bezrobotne (4 pkt),
* osoby bezrobotne (3 pkt),
* osoby bierne zawodowo (2 pkt).

II etap rekrutacji składać będzie się z oceny motywacji do podjęcia udziału w projekcie przeprowadzonej przez kierownika Projektu lub pracownika biura projektu, a także przeprowadzenie indywidualnej diagnozy potrzeb uczestników. W ramach II etapu można uzyskać dodatkowe punkty jeśli uczestnik posiada:

* bardzo wysoką motywację do udziału w projekcie (10 pkt),
* wysoką motywację do udziału w projekcie (7 pkt),
* średnią motywację do udziału w projekcie (5 pkt),
* niską motywację do udziału w projekcie (3 pkt),
* brak motywacji do udziału w projekcie (0 pkt).

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.
2. Z rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.

**§3**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie pt. „Zdobądź e-umiejętności, zyskaj nowe możliwości” jest prowadzona przez Beneficjenta, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 01.01.2017 do 31.07.2017 z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju.
3. Rekrutacja prowadzona jest poprzez ogłoszenia i artykuły w prasie lokalnej, ulotki i plakaty dystrybuowane lokalnie, na terenach wiejskich dystrybuowane przez sołtysów, zamieszczane na tablicach i słupach ogłoszeniowych, kolportowane podczas lokalnych uroczystości, mailing do instytucji tj. powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki zdrowia, organizacje związkowe i pracodawców, nawiązany kontakt z lokalnymi grupami działania i liderami społeczności lokalnych, informacje na stronie internetowej, spotkania rekrutacyjne z potencjalnymi Uczestnikami Projektu. Rekrutacja prowadzona jest zarówno w biurze projektu, jak i na obszarze projektu.
4. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.:
   1. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu,
   2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
   3. Test kwalifikacyjny – Test wiedzy.

Dostarczenie ww. dokumentów jest warunkiem uczestnictwa Uczestnika/Uczestniczki   
w Projekcie.

1. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona   
   w następujący sposób:
   1. w języku polskim,
   2. czytelnie - np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym,
   3. kompletnie, wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”,
   4. podpisana przez osobę uprawnioną,
   5. formularze dostarczone w formie scanu lub kserokopii powinny najpóźniej w dniu podpisania umowy zostać dostarczone w wersji oryginalnej.
2. Zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zdobądź e-umiejętności, zyskaj nowe możliwości” można dokonać poprzez dostarczenie Dokumentacji Rekrutacyjnej do Biura Projektu (ul. 1go maja 27 pok. 319, 58-500 Jelenia Góra):
   1. Drogą mailową na adres: ict.trustcon@gmail.com
   2. Za pośrednictwem kuriera, pocztą tradycyjną lub osobiście.

Dostarczenie ww. dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Beneficjenta do zakwalifikowania potencjalnych uczestników projektu do udziału w Projekcie.

1. Złożone Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych od ich dostarczenia. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu kompletności Dokumentów Rekrutacyjnych oraz czy Uczestnik/Uczestniczka spełniają kryteria określone w §2 niniejszego Regulaminu (kryteria uczestnictwa w Projekcie).
2. Weryfikacji kwalifikowalności do udziału w Projekcie dokonywać będzie Koordynator Projektu. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany telefonicznie lub w inny sposób wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu o wyniku ostatecznej weryfikacji. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie, osoby zgłaszające się zostaną wpisane na Listę Uczestników/Uczestniczek Projektu, a następnie zostaną zaproszone na spotkanie do Biura Projektu celem podpisania dokumentów uczestnictwa w Projekcie.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zebrania 540 uczestników projektu (300 K) i skutecznego podpisania z nimi dokumentów uczestnictwa. W przypadku spełnienia wymogów formalnych i złożenia kompletnych Dokumentów Rekrutacyjnych, pod uwagę wzięte zostaną wskaźniki zawarte w I i II etapie rekrutacji oraz w przypadku takiej samej liczby zdobytych punktów kolejność zgłoszeń (decydująca będzie data wpływu kompletnej Dokumentacji Rekrutacyjnej do Beneficjenta).
4. W sytuacji liczby zgłoszonych osób przekraczającej liczbę miejsc w Projekcie, zgłoszeni Uczestnicy/Uczestniczki, których zgłoszenia spełnią warunki formalne oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie zostaną wpisani na Listę Rezerwową Uczestników/Uczestniczek Projektu według otrzymanej liczby punktów oraz kolejności wpływu kompletnej Dokumentacji Rekrutacyjnej do Beneficjenta. Osoby z listy Rezerwowej, będą mogły wziąć udział w Projekcie, w przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej (liście Uczestników/Uczestniczek Projektu).
5. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będzie Koordynator Projektu.
6. Beneficjenci Pomocy oraz każdy/a z Uczestników/Uczestniczek Projektu przed złożeniem Dokumentów Rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z zapisami niniejszego Regulaminu. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie www Projektu.

**§4**

**Tematyka i metodologia oferowanych szkoleń**

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia komputerowe. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa dolnośląskiego, w okresie realizacji projektu od 01.01.2017 do 31.12.2017.
2. Z każdą osobą, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zostanie przeprowadzona indywidualna diagnoza potrzeb. Będzie ona przeprowadzona celem dopasowania wsparcia udzielanego w ramach projektu do potrzeb i umiejętności Uczestników Projektu. Na jej podstawie Uczestnik Projektu otrzyma przede wszystkim informacje, w jaki sposób i w jakim celu może wykorzystać kompetencje cyfrowe w sytuacji zawodowo-społecznej, rodzinnej, publicznej. Następnie określone zostaną cele i metody szkoleniowe, nastąpi homogenizacja grup, dostosowane będą materiały szkoleniowe do potrzeb, zaangażowani odpowiedni trenerzy. Indywidualną diagnozę, w oparciu o formularz informacji o Uczestniku Projektu i rozmowę, będzie przeprowadzać Specjalista do spraw rekrutacji.
3. W ramach Projektu łącznie zostanie zrealizowanych 45 grup szkoleniowych x 12 Uczestników/Uczestniczek Projektu w grupie. Szkolenia odbywać się będą w weekendy lub w dni robocze, po 8-12 godzin tygodniowo lub według preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu. Każda grupa odbędzie łącznie 150 godzin szkoleń (razem 6750 godzin).
4. Uczestnicy są zobowiązani do uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu szkoleniach w wymiarze minimum 80% czasu szkolenia w terminach i miejscach, wskazanych w harmonogramie szkoleń.
5. Szkolenia będą przeprowadzone metodą wykładowo-warsztatową z wykorzystaniem narzędzi audiowizualnych i technik IT. W przypadku grup, w których znajdować się będą osoby z niepełnosprawnościami, zajęcia odbywać się będą w budynkach i lokalach, w których nie występują bariery infrastrukturalne. Materiały dydaktyczne i sprzęt komputerowy (w tym oprogramowanie) będą dostosowane do dysfunkcji osób z niepełnosprawnościami. Stosowane będą alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.). Dokumenty i inne materiały będą opracowane w dostępnej formie, unikane będzie używanie skanów dokumentów papierowych –pliki będą udostępniane w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF", „Word", które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
6. Osoby z niepełnosprawnościami będą mogły wziąć udział w szkoleniu razem z opiekunem.
7. Każde szkolenie będzie miało opracowany program szkolenia dostosowany do potrzeb Uczestników Projektu, dostępny dla uczestników w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
8. Projekt kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu ECDL Profile, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Czas egzaminu ECDL może zostać wydłużony dla osób niepełnosprawnych.
9. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma (bezpłatnie):
   1. materiały dydaktyczne i szkoleniowe uwzględniające program szkolenia dostosowany do osób starszych i osób z niepełnosprawnościami (duża czcionka, print screeny, przykłady),
   2. zaświadczenie ukończenia szkolenia,
10. Koszty uczestnictwa w szkoleniu Uczestniczek/Uczestników Projektu w wysokości 100% będą pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
11. Dopuszczalny limit nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach całego cyklu szkoleniowego wynosi maksymalnie 20% czasu szkolenia. W przypadku nieobecności przekraczającej dopuszczalny limit, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do odrobienia zajęć w innym terminie zaproponowanym przez Beneficjenta. Warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem.
12. Beneficjent zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność ich odrobienia przez Uczestników/Uczestniczki Projektu w dodatkowym uzgodnionym terminie i lokalizacji.

**§5**

**Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
   1. uczestniczyć w szkoleniach w miejscu oraz terminach wskazanych przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zdobądź e-umiejętności, zyskaj nowe możliwości”
   2. do nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% ,
   3. otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, o których mowa w §4 pkt. 9 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
   1. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
   2. do potwierdzania udziału w szkoleniu, otrzymania materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
   3. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania pre testów, post testów oraz ankiet oceny szkolenia,
   4. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
   5. informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
   6. do odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Biuro Projektu w przypadku nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych,
   7. do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
   8. przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i poinformowania Beneficjenta o rezultatach egzaminu,
   9. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Beneficjent Pomocy ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w pierwszym szkoleniu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo). Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów szkolenia, tj. 3662 zł.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
   1. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umowy przystąpienia do Projektu,
   2. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
   3. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji (20% nieusprawiedliwionych nieobecności, 40% usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) na szkoleniu i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjenta,
   4. w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia szkolenia.
4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów piśmienniczych i dydaktycznych, o których mowa w § 4 pkt. 9.

**§ 7**

**Proces monitoringu i oceny**

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, w szczególności wypełniania pre i post testów, ankiet oceniających szkolenie, egzaminy itp.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem 10.02.2017 i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31.12.2017.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy przystąpienia do Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowie przystąpienia do Projektu oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Koordynator Projektu i Beneficjent.