

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„AKTYWNOŚĆ TO PRZYSZŁOŚĆ!”

RPDS.09.01.01-02-0032/18

Oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja,
Poddziałanie: 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne

I. Ogólne informacje o projekcie

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez **Lidera**: Gminę Wleń, ul. Pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń oraz **Partnera**: FUNDACJĘ „OPTIMO MODO” ul. Karola Miarki 48, 58-500 Jelenia Góra,.
3. Celem niniejszego projektu jest aktywna integracja 100 osób, w tym 48 mężczyzn i 52 kobiet zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkujących powiat złotoryjski.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 2019-05-01 do 2021-04-30
5. Budżet projektu wynosi **1.202.226,60** zł w tym dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej i Budżetu Państwa wynosi **1.142.115,27** zł. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest przez Projektodawcę na podstawie umowy RPDS.09.01.01-02-0032/18-00 podpisanej w dniu 28.05.2019r. między Projektodawcą a Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy.

II. Uczestnicy projektu - Beneficjenci ostateczni

1. Celem niniejszego projektu jest aktywna integracja 100 osób, w tym 45 mężczyzn i 55 kobiet zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkujących Gminę Wleń.
2. Zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 przez osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

Biuro projektu:
Urząd Miasta i Gminy Wleń
Pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń



- f) osoby z niepełnosprawnością - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ. (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020)

III. Warunki udziału w projekcie i kryteria rekrutacji

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne:
 - miejsce zamieszkania zgodnie z Kodeksem Cywilnym w Gminie Wleń,
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
2. Po spełnieniu kryt. grupy docelowej o przyjęciu do proj. decydować będą kolejno:
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, (w rozum. zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych.)
 - kolejność zgłoszeń.
3. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans co do wieku, wykształcenia, stopnia niepełnosprawności z uwzględnieniem grupy docelowej.

IV. Etapy rekrutacji

1. Etapy rekrutacji obejmują:

- Etap 1. (05/ 2019) Przygotowanie plakatów, ulotek, informacji na stronę internetową (strona z opcją dla osób niedowidzących) Fundacji oraz OPS - y .W związku z potrzebą przeprowadzenia rekrutacji z uwzględnieniem zasady równości szans płci materiały informacyjne będą opracowane oddzielnie dla kobiet i oddzielnie dla mężczyzn – opatrzone innymi hasłami, łamiącymi stereotypowy wizerunek płci.
- Etap 2.(II-III kw. 2019) Spotkania informacyjne w OPS-ach, Urz. Miasta i Gminy, w szkołach w trakcie zebrań w klasach 1-3 (w celu dotarcia do matek niepracujących, prowadzących gospodarstwa domowe) przekazanie ulotek informacyjnych oraz wszelkich niezbędnych informacji na temat projektu, przekazanie formularzy rekrutacyjnych z informacją o możliwości składania ich drogą mailową, pocztą (na adres Wnioskodawcy) oraz osobiście w siedzibie Wnioskodawcy lub w MOPS-ach w godzinach ich funkcjonowania.
- Etap 3.(II-III kw. 2019) Zastosowanie metod rekrutacji: 1) osobisty kontakt (prac. socjalnego lub personelu proj.) z potencjalnym uczestnikiem, przekazanie inf.o projekcie, wypełnienie



formularza rekrut.2) udostępnienie informacji w formie ulotek dostępnych w OPS, Urz. Miasta, sklepach i kościołach, 3) ogłoszenia na portalach społecznościowych, 4) e-rekrutacja – pozyskiwanie formularzy zgłoszeniowych poprzez informację na stronach internetowych.

- Etap 4. (II-III kw.2019 - do III - kw 2020.) Bieżące tworzenie list rekrutacyjnych i kierowanie osób na zajęcia z konsultantem ds. poradnictwa specjalistycznego. W 2019 r. zrekrutowanych zostanie 50 os. 5 os. zostanie wpisanych na listę rezerwową, i w 2020 również 50 os. + 5 os na listę rezerwową. Weryfikacja celem sprawdzenia, czy uczestnik spełnia kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie odbywa się na podstawie: a) urzędowego zaświadczenia lub oświadczenia uczestnika w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne, a w przypadku osób z niepełnosprawnością - odpowiedniego orzeczenia b) oświadczenia w przypadku pozostałych osób.
- Po spełnieniu kryt. grupy docelowej, następuje przyznanie punktów za spełnianie kryteriów:
 - 1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (2 pkt)
 - 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym st. niepełnosprawności oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, (2pkt)
 - 3) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów (2pkt).

Do projektu zakwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą przyznanych punktów

2. Wyniki rekrutacji będą dostępne w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo lub listownie.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

V. Ścieżka Uczestnika projektu

1. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

2. W ramach projektu Uczestnicy Projektu będą objęci następującym wsparciem:

a) Usługi specjalistycznego poradnictwa (prawnego, rodzinnego, psychologicznego), prowadzące do integracji społecznej. W zadaniu weźmie udział 100 osób..

- Osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie na rozmowę z konsultantem ds. poradnictwa specjalistycznego, który dokonuje pogłębionej diagnozy, ustala plan pomocy, określa metody i formy pomocy. Konsultant prowadzi spotkania indywidualne - po 4 godz. na osobę, w wyniku tych spotkań kieruje Uczestnika/czkę na spotkanie z radcą prawnym lub psychologiem (w zależności od zidentyfikowanych potrzeb kobiet i mężczyzn).
- Psycholog - poradnictwo psychologiczne/rodzinne realizuje się przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Poradnictwo obejmuje cztery fazy: zidentyfikowanie trudności, określenie

Biuro projektu:

Urząd Miasta i Gminy Wleń
Pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń

czynników podtrzymujących istnienie problemu , poszukiwanie sposobów przezwyciężenia trudności, wzmocnienie uczestnika w realizowanych przez niego zmianach, wspomaganie rozwoju cech sprzyjających poradzeniu sobie w aktualnej sytuacji. Mając na uwadze specyfikę, grupy docelowej oraz ogrom problemów w niej występujących, założono, ryczałowo, iż uczestnik skorzysta z 3 godz. zegarowe zajęć indywidualnych z psychologiem.

- Radca prawny - um. zlecenie, 1 godz. zegar. na os. łącznie 100 godz. Poradnictwo prawne realizuje przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, społecznego, ochrony praw lokatorów i inne. Liczba godz. została określona na każdego uczestnika, jednak w przypadku indywidualnej analizy potrzeb prowadzonej przez konsultanta proporcje te mogą ulec zmianie i uczestnik w ramach tych zajęć może np. skorzystać z 12 godz. psychologa, jeśli nie ma potrzeby korzystania z porady prawnej – i odwrotnie. Potrzeby uczestników będą na bieżąco monitorowane. Po zakończonym zadaniu Uczestnik/czka jest kierowany na indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym.

b) Poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy

- Doradca zawodowy –dokona diagnozy zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb kobiet i mężczyzn uczestniczących w projekcie, wypracuje zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia. W ramach tego etapu przygotowany zostanie Indywidualny Plan działania zawierający: działania planowane do samodzielnej realizacji przez uczestnika/czkę, terminy realizacji działań w ramach projektu, formy, planowaną liczbę terminów kontaktów z doradcą zawodowym, termin i warunki zakończenia IPD. Zaplanowano po 5 godzin spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym.
- Pośrednik pracy - pośrednictwo pracy, jest realizowane po odbyciu przez uczestnika projektu szkolenia zawodowego. Ten etap zadania będzie polegał na udzieleniu pomocy ucz. w uzyskaniu zatrudnienia, poprzez przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, pozyskaniu ofert pracy, inicjowaniu i organizowaniu kontaktów uczestników z pracodawcami. Omówione zostaną bariery istniejące w zakresie poszukiwania pracy przez kobiety i mężczyzn, stereotypy istniejących na rynku pracy w kontekście zasady równości szans, dyskusja w zakresie poszanowania równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy oraz podejmowania niestereotypowych wyborów zawodowych w kontekście zainteresowań i predyspozycji zawodowych. Zaplanowano po 5 godzin spotkań indyw. z pośrednikiem pracy . W celu ułatwienia kontaktów uczestników pracodawcami, zorganizowane będą spotkania pracodawców z UP projektu, gdzie nastąpi bezpośrednia wymiana informacji pomiędzy pracodawcami oferującymi wolne miejsca pracy i uczestnikami/czkami projektu, którzy po uzyskaniu nowych kwalifikacji wyrażą akces podjęcia zatrudnienia.

c) Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądaných na rynku pracy W zadaniu weźmie udział 100 osób. Celem zadania jest umożliwienie uczestnikowi/czce projektu, nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy w taki sposób, aby zwiększyć jego szansę na podjęcie zatrudnienia. Kursy /szkolenia będą dopasowywane indywidualnie do potrzeb uczestników, które to potrzeby zostały zdiagnozowane na etapie indywidualnych spotkań z doradcą oraz do potrzeb lokalnego rynku pracy. Po szkoleniu odbędzie się egzamin sprawdzający poziom nabytej wiedzy przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję, wydane zostaną zaświadczenia. Szkolenia będą prowadzone przez Instytucje posiadające

wpis do RIS. Aby szkolenie było skuteczne, grupy nie mogą być liczne stąd założono, że w jednym szk. może wziąć udział maksymalnie 10 os. Stawka przypadająca na osobę została określona na podstawie doświadczeń szkoleniowych Wnioskodawcy oraz na podst. informacji na stronach internet.. W ramach szkoleń zostaną uwzględnione indywidualne preferencje i predyspozycje kobiet i mężczyzn, stąd może wystąpić konieczność przeprowadzenia szkolenia nawet dla jednego uczestnika, co znacznie podniesie koszt realizacji szkolenia. Zaplanowano wypłatę styp. szkol. w wysokości maks.120% zasiłku dla bezrobotnych: 1.314,38 zł za 150 godz. szkolenia.

d) Kursy i szkolenia służące rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych. Zadanie to stanowi kolejny etap ścieżki reintegracji. W realizacji zadania weźmie udział 100 osób. Celem zajęć jest wzmocnienie postaw aktywnych ukierunkowanych na podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia poprzez:

- nabycie odpowiednich kompetencji społecznych i osobistych umożliwiających osobom bezrobotnym znalezienie zatrudnienia,
- sprawne „poruszanie się” po rynku pracy (zapoznanie się z możliwościami jakie daje aktualnie rynek pracy)
- wzrost wiary we własne siły, umiejętności i możliwości,
- redukcja lęku i stresu,
- wzrost umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami, stresem i lękiem
- odnajdywanie w sobie mocnych stron i umiejętne zarządzanie własnym potencjałem w celu skutecznej realizacji planów i zamierzeń,
- wzmocniona postawa przedsiębiorczości i kreatywności na rynku pracy, umiejętność identyfikowania tych obszarów własnej osobowości, postaw, kompetencji, które wymagają korekty i usprawnienia
- skuteczniejsza komunikacja na „co dzień”, a zwłaszcza w trakcie procesu aplikowania o pracę oraz podczas rekrutacji,
- wzrost umiejętności rozpoznawania negatywnych stanów, wpływających niekorzystnie na skuteczne działanie oraz nabycie umiejętności sprawnego zarządzania nimi,

Zajęcia grupowe poprowadzone metodą wykładowo -warsztatową, z wykorzystaniem narzędzi IT w wymiarze do 8 godzin dziennie.

e) Staże zawodowe. Zaplanowano iż, 90 osób skorzysta z praktycznej nauki zawodu w formie staży, 60 osób skorzysta ze staży – 3 oraz 30 osób ze staży 6-coi miesięcznych. Wniosek o organizację stażu. (informacja o możliwości zorganizowania staży będzie przekazywana od początku realizacji projektu, bezpośrednio do pracodawców oraz za pomocą strony internetowej, maili, plakatów i ulotek oraz w trakcie bezpośrednich spotkań z pracodawcami). W pierwszej kolejności osoby kierowane będą na staż do tych pracodawców, którzy zadeklarują zatrudnienie po zakończeniu stażu na minimum 3 miesiące na umowę o pracę na pełny etat. Staż zawodowy będzie odbywać się w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. W ramach zadania kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej staż ustalono w wysokości : 1017,40 +279,99 (składka emerytalna i rentowa) + składka wypadkowa (1,67%) 16,99 zł + 5,00 (NW)=1.319,38 zł. Jest to kwota brutto/brutto zawierająca składki ZUS. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje pisemną ocenę zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu tj. uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

- Stypendia szkoleniowe i stażowe pozostają bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
- jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
- jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
- Stypendia szkoleniowe i stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
- Uczestnik/-czka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

VII. Obowiązki uczestnika projektu

1. Obowiązkiem Uczestnika projektu jest akceptacja niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik wypełnia i podpisuje Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu wraz z oświadczeniami. Podpisując dokumenty Uczestnik akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Podpisanie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
3. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
4. Na etapie postępowania rekrutacyjnego Uczestnik projektu zobowiązuje się, że po zakończeniu udziału w projekcie i/lub podjęciu pracy, dostarczy do Projektodawcy odpowiednie dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub samozatrudnienie (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej).
5. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w oferowanym mu wsparciu. Każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie lub drogą mailową z podaniem dokładnej przyczyny, przed rozpoczęciem wsparcia, jednak nie później niż w dniu, w którym odbywa się wsparcie.
6. Formą usprawiedliwienia nieobecności w danej formie wsparcia, jest zaświadczenie o niezdolności do pracy na druku ZUS ZLA (dawne L4), które beneficjent ostateczny zobowiązany jest dostarczyć



niezwłocznie do Projektodawcy (Biuro projektu). W wyjątkowych sytuacjach Projektodawca dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności w innej formie.

7. Obowiązkiem Uczestnika jest udział w badaniach ankietowych prowadzonych przez Projektodawcę w ramach projektu oraz Instytucję Pośredniczącą tj. Województwo Dolnośląskie - Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

VIII. Monitoring Uczestników

W celu monitorowania jakości udzielanego wsparcia oraz aktywności ze strony Uczestników Projektu Projektodawca zakłada przeprowadzanie regularnych wizyt monitorujących w miejscu organizacji poszczególnych form wsparcia.

IX. Pozostałe informacje

1. Za realizację zadań w ramach projektu odpowiada Projektodawca.
2. Informacji na temat projektu, dostępnych form wsparcia oraz harmonogramu realizacji projektu udzielane są pod numerem telefonu 75 71 360 14 w Biurze projektu: pl. Bohaterów Nysy 7, 59-610 Wleń.
3. Wszelkie formalności związane z uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia oferowanych w projekcie dopełniane są w Biurze projektu po zakwalifikowaniu do projektu.

DATA I PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Biuro projektu:
Urząd Miasta i Gminy Wleń
Pl. Bohaterów Nysy 7
59-610 Wleń