

ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH Z BUDŻETU GMINY

1. Warunki udziału:
 - a. zgoda mieszkańców na udział sołectwa w finansowaniu zadań inwestycyjnych z budżetu Gminy, wyrażona poprzez głosowanie jawne podczas Zebrania Wiejskiego. Zgodę uważa się za wyrażoną w przypadku gdy za przyjęciem opowiedziało się co najmniej połowa uczestników zebrania.
 - b. zabezpieczenie w budżecie sołeckim wkładu własnego w wysokości minimum 10 zł na każdego mieszkańca zameldowanego w danej miejscowości (ilość mieszkańców wg. danych z Ewidencji Ludności Urzędu Gminy Starogard Gdański, stan na 31 grudnia roku poprzedzającego rok przystąpienia do programu) na podstawie podjętej przez Zebranie Wiejskie uchwały o zaplanowaniu przedsięwzięć w ramach środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy,
 - c. Gmina partycypuje określoną w danym roku kwotą na każdego mieszkańca zameldowanego w danej miejscowości. Wysokość środków zabezpieczonych w ramach niniejszych zasad dla poszczególnych sołectw określa się w oparciu o możliwości finansowe budżetu gminy i przekazuje do wiadomości sołtysom wsi.
2. Rodzaje zadań, które mogą być realizowane w ramach powyższych zasad:
 - a. Modernizacja gminnych dróg gruntowych (płyty yomb, meba, kostka brukowa, nawierzchnia asfaltowa itp.),
 - b. Projektowanie, budowa oraz modernizacja chodników zlokalizowanych na terenach gminnych (kostka brukowa, nawierzchnia asfaltowa),
 - c. Projektowanie, budowa oraz zakup wyposażenia placów zabaw, aktywnych stref aktywności oraz elementów małej architektury na terenie sołectw,
 - d. Projektowanie, budowa oraz remont świetlic wiejskich wraz z doposażeniem w instalację odnawialnych źródeł energii.
3. W ramach niniejszych zasad każde zadanie realizowane jest do momentu jego ukończenia, co obliguje do jego kontynuacji w kolejnych latach budżetowych trwania zadania.
4. Dodatkowe wymagania dot. realizowanych zadań:
 - a. zaplanowany etap przedsięwzięcia jest możliwy do realizacji w jednym roku budżetowym,
 - b. przygotowane do realizacji pod względem dokumentacji technicznej,
 - c. posiadające wymagane prawem pozwolenia, uzgodnienia, zgłoszenia, itp.
 - d. mieszczące się faktycznie w proponowanym budżecie,
 - e. maksymalna ilość zadań w roku, które mogą być realizowane – 2 zadania, z wyjątkiem miejscowości Nowa Wieś Rzeczna, Rokocin, Kokoszkowy, w których mogą być realizowane 3 zadania w ciągu roku.
5. Mieszkańcy wychodzą z inicjatywą – Wnioskodawca/y (mieszkańcy sołectwa) mogą złożyć wniosek o realizację zadania do sołtysa lub rady sołeckiej na pięć dni przed Zebraniem Wiejskim, natomiast sołtys dostarcza powyższe wnioski do tut. Urzędu na trzy dni przed planowanym Zebraniem Wiejskim. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zasad finansowania zadań inwestycyjnych z budżetu Gminy. We wniosku należy podać m. in. zakres i uzasadnienie realizacji wnioskowanego zadania, lokalizację, adres zamieszkania, imię i nazwisko, podpis. Do wniosku należy dołączyć listę osób popierających realizację zadania (min. 10 mieszkańców zamieszkujących odrębne nieruchomości na terenie wsi).
6. Przed złożeniem wniosku do sołtysa lub rady sołeckiej, zasadne jest aby dokonać weryfikacji, uzgodnień z pracownikami tut. Urzędu i Gminnym Zakładem Usług Komunalnych w Jabłowie w przypadku zadań wskazanych w pkt 2 ppkt c i d, w celu określenia celowości zadania, jego zasadności do realizacji, zgodności z harmonogramem prac i ustalenia wartości zadania.
7. Rada Sołecka wraz z sołtysem sporządza listę zadań uwzględniającą zadania zgodnie ze złożonymi wnioskami o realizację inwestycji.

8. Na podstawie listy o której mowa w pkt 7, sporządzona zostanie karta do głosowania opatrzona pieczęcią sołectwa, wydawana mieszkańcowi po podpisaniu listy obecności, na której każdy mieszkaniec oddaje głos wyłącznie na jedno zadanie. W przypadku oddania przez mieszkańca dwóch lub więcej głosów, głos w całości uważa się za oddany nieważnie. Kartę należy podpisać w momencie odbioru. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad finansowania zadań inwestycyjnych z budżetu Gminy.
9. Wnioski o realizację zadań uchwalone przez Zebranie Wiejskie, sołtys składa do Wójta Gminy Starogard Gdański w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
10. Gmina realizuje zadania wskazane przez mieszkańców w kolejnym roku kalendarzowym.