

ZARZĄDZENIE NR ADM/120/2023
WÓJTA GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 7 lipca 2023r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz w zw. z §10 ust.1 uchwały nr XVI/157/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2025 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku, poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wynosi 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 opublikowane zostanie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Starogard Gdański,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Starogard Gdański.

§ 4. 1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Zasady działania komisji konkursowej oraz tryb ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego zawarto w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Oferty sporządza się na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferty podlegać będą ocenie zgodnie z arkuszem oceny ofert stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie, której ramowy wzór stanowi załącznik do rozporządzenia, o którym mowa w ust.3.

6. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Starogard Gdański.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 lipca 2023 r.

Wójt

Magdalena Forc-Cherek

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust.1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz w zw. z §10 ust.1 uchwały nr XVI/157/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2025

**Wójt Gminy Starogard Gdański ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku**

1. Rodzaj zadania.

1) Powierzenie zadań własnych gminy obejmuje następujące działania na rzecz dzieci w wieku 6 - 15 lat - mieszkańców Gminy Starogard Gdański:

- a) zajęcia ogólnorozwojowe, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej,
- b) zajęcia odbywające się nie mniej niż 2 razy w tygodniu po 1h 15 min., w dni powszednie od poniedziałku do piątku,
- c) zajęcia na przystosowanych do tego typu zajęć obiektach, w odległości nie większej niż 10 km od granic gminy Starogard Gdański,
- d) zajęcia prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów.

2) Cele zadania:

- a) promowanie zdrowego stylu życia,
- b) rozwój i promowanie aktywności fizycznej jako formy spędzania wolnego czasu,
- c) nabywanie umiejętności pracy zespołowej,
- d) kształtowanie postaw fair play,
- e) kształtowanie postaw pro sportowych, otwartości na innych członków zespołu, empatii.

3) Beneficjenci zadania: 60 osób, dzieci w wieku 6 - 15 lat - mieszkańcy Gminy Starogard Gdański.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wynosi 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100). W roku 2022 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosiła 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571), działające na terenie Gminy Starogard Gdański lub na rzecz jej mieszkańców.
- 3) Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

- 5) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Dotacja nie będzie przeznaczona na wydatki niezwiązane z realizacją zadania.
- 6) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) Realizacja zadania obejmuje okres po dacie podpisania umowy, nie później niż od dnia 04.08.2023 r. do dnia 15.11.2023 r.
- 3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- 4) Podmioty występujące o dotacje powinny posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
- 5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.

5. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć, bądź przesłać w zamkniętej i opisanej kopercie (Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku) do Urzędu Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, biuro podawcze, w terminie do dnia 28.07.2023 r., do godz. 11:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.07.2023 r. o godz. 12:00 w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty poddane zostaną weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Starogard Gdański. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby wskazane przez podmioty określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571), mające siedzibę na terenie Gminy Starogard Gdański lub działające na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że podmioty te nie będą brały udziału w konkursie.
- 3) Przedstawicieli podmiotów, o których mowa w pkt. 2 do prac w komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- 4) Ocena ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert.
- 5) Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania ofert:
 - a) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot programu,
 - b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) uwzględniają planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględniają planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) Warunkiem udzielenia dotacji jest pozytywna weryfikacja formalna złożonej oferty oraz uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 60% punktów, zgodnie z arkuszem oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2.

- 7) Zadanie powierzone zostanie oferentowi, który uzyska największą ilość punktów.
- 8) Na podstawie dokonanej oceny komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia wyniki wójtowi.
- 9) Wójt Gminy Starogard Gdański zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.
- 10) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
- 11) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu otrzymanych środków finansowych.
- 12) Wyniki konkursu ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.starogardgd.ug.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Starogard Gdański.
- 13) Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania, w terminie określonym w umowie.
- 14) Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - a) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
 - b) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057),
 - c) Uchwałą Nr XVI/157/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 02 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2025.

ARKUSZ OCENY OFERTY

Oferta nr:

NAZWA I ADRES PODMIOTU:		
POPRAWNOŚĆ FORMALNA OFERTY (tak/nie)		
L.P.	KRYTERIA	PUNKTY
1.	WARTOŚĆ MERYTORYCZNA PROGRAMU REALIZACJI ZADANIA (od 0 do 10 pkt)	
2.	KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA (od 0 do 6 pkt)	
3.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PODOBNEGO ZADANIA (od 0 do 4 pkt)	
SUMA PUNKTÓW:		

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego/członka Komisji)