Załącznik do Uchwały nr 19/419/23
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 10 stycznia 2023 r.

# Zasady aplikowania

# Aktywne Sołectwo Pomorskie 2023

## Definicje

1. Dla potrzeb niniejszego dokumentu przyjęto poniższe definicje i skróty:
	1. ZWP- Zarząd Województwa Pomorskiego,
	2. JST- jednostki samorządu terytorialnego- gminy wiejskie i miejsko-wiejskie,
	3. Zasady- zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich w ramach Aktywnego Sołectwa Pomorskiego,
	4. BIP UMWP- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
	5. UMWP- Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
	6. DROŚ- Departament Środowiska i Rolnictwa,
	7. SWP- Sejmik Województwa Pomorskiego,
	8. Pomoc finansowa- pomoc udzielona na podstawie art. 220 ustawy o finansach publicznych,
	9. ZO- Zespół Oceniający wnioski pod względem merytorycznym,
	10. Aplikujący- gmina, która składa wniosek aplikacyjny o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych w zakresie małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich,
	11. Umowa- podstawa udzielenia pomocy finansowej zgodnie z art. 220 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

## Cel przedsięwzięcia

1. Realizacja idei zawartych w dokumentach strategicznych Samorządu Województwa Pomorskiego.
2. Wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego.
3. Wzmacnianie tożsamości i integracji lokalnej.
4. Efektywne wykorzystanie potencjału obszarów wiejskich oraz stymulowanie ich rozwoju.
5. Poprawa ładu przestrzennego oraz podniesienie atrakcyjności obszarów wiejskich.
6. Zachowanie dziedzictwa krajobrazu kulturowo-przyrodniczego.

## Procedura aplikowania o przyznanie rekomendacji

1. JST działające na obszarach wiejskich województwa pomorskiego mogą aplikować o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez SWP na dofinansowanie zadań własnych w zakresie małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich.
2. Termin naboru wniosków ustala się od dnia wejścia w życie uchwały ZWP nrv19/419/23 z dnia 10 stycznia 2023 r. do dnia **17 lutego 2023** r.
3. JST może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej dla 1 zadania ze swojego terenu w 2023 r. Zadanie może obejmować zasięgiem więcej niż 1 sołectwo pod warunkiem spójności merytorycznej zadań realizowanych w różnych lokalizacjach.
4. JST mogą realizować zadanie z udziałem środków własnych (wkład finansowy).
5. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad. Do wniosku należy załączyć:
	1. Potwierdzoną za zgodność kopię uchwały z zebrania wiejskiego (bez załączników, w tym **bez list obecności**),
	2. Poglądową wizualizację,
	3. Orientacyjny szkic,
	4. Kolorowy wydruk (A4) zdjęcia terenu, na którym ma być realizowane zadanie (stan na dzień złożenia wniosku).
6. Wnioski należy składać w oryginale do UMWP, w 1 egzemplarzu w skoroszycie plastikowym do wpinania formatu A4, przednia okładka przezroczysta.
7. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:
	1. zostaną dostarczone po terminie wskazanym w pkt. 3.2 (decyduje data wpływu do UMWP),
	2. będą sporządzone na innym lub zmodyfikowanym druku niż określony w Zasadach,
	3. będą dostarczone w ilości większej niż 1 egzemplarz z JST,
	4. Nie będą zawierały informacji w zakresie opisu zadania czy planu rzeczowo-finansowego.
8. W przypadku braków formalnych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w
pkt 3.7 powyżej, Aplikujący zostanie wezwany do uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane we wniosku), a na żądanie UMWP wnioskodawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wezwanie wysłane w ten sposób uważa się za dostarczone.

## Warunki aplikowania

1. Zadanie musi być inwestycją, a jeśli dotyczy nieruchomości to JST musi legitymować się prawem własności do tej nieruchomości.
2. Zadanie nie może mieć charakteru komercyjnego, powinno być powszechnie i nieodpłatnie dostępne oraz służyć ogółowi lokalnej społeczności.
3. Wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków udzielonych JST w ramach pomocy finansowej, w tym podpisanie umów z wykonawcami, nastąpi nie wcześniej niż po zawarciu umowy z ZWP.
4. Zakończenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z datą wskazaną w umowie, nie później jednak niż do 31 października 2023 r.
5. Zadanie stanowi realizację potrzeb zgłaszanych przez społeczność lokalną (podjętą na zebraniu wiejskim w trybie uchwały w roku bieżącym lub poprzednim).
6. Zadanie posiada ustalony plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wyłącznie wydatki inwestycyjne niezbędne do realizacji zadania. Do wyżej wymienionego planu nie włącza się nakładów pracy własnej mieszkańców sołectwa w ramach realizacji zadania inwestycyjnego, ani nakładów związanych z oznakowaniem projektu.
7. Zadanie musi być dokładnie zaplanowane i posiadać poglądową wizualizację oraz orientacyjny szkic, umożliwiający zlokalizowanie elementów zadania w zagospodarowaniu terenu.
8. Wnioskowana kwota pomocy finansowej w ramach zadania nie może być wyższa niż 20 000 zł brutto.
9. Inwestycje związane z turystyką i infrastrukturą turystyczną, których realizacja wpływa na rozwój województwa pomorskiego i wpisuje się w dokumenty strategiczne, powinny być realizowane zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.

## Ocena merytoryczna i przyznanie rekomendacji

1. Za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny formalnej wniosków odpowiedzialny jest DROŚ.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku aplikacyjnego i jest zatwierdzana przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora DROŚ. Karta oceny formalnej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Zasad.
3. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.
4. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu zadania z poniższymi kryteriami:
	1. zadanie zakłada nieodpłatny wkład pracy własnej mieszkańców,
	2. zadanie jest atrakcyjne i oryginalne w wymiarze lokalnym,
	3. zadanie wpływa na integrację społeczności lokalnej,
	4. zadanie wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców lub bezpieczeństwo publiczne,
	5. zadanie wpływa na podnoszenie wartości krajobrazu wiejskiego przy jednoczesnym zachowaniu charakteru wsi (**w przypadku nasadzeń dotyczy wyłącznie gatunków rodzimych),**
	6. zadanie pozytywnie wpływa na jakość środowiska (np. poprawę jakości powietrza),
	7. zadanie służy zachowaniu dziedzictwa kulturowego,
	8. zadanie ma wymiar edukacyjny,
	9. zadanie zakłada udział środków własnych (wkład finansowy).
5. W wyniku oceny merytorycznej zostanie stworzona lista wniosków, którym przyznano rekomendacje.
6. SWP, w trybie uchwały, podejmuje decyzję o przyznaniu JST pomocy finansowej w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie, w oparciu o rekomendacje.
7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem rekomendacji ani udzieleniem pomocy finansowej przez SWP.

## Postanowienia końcowe

1. Przewidywany termin podjęcia uchwały przez SWP to II kwartał 2023 r.
2. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana w ramach następującej klasyfikacji budżetowej dział 010, rozdział 01095, paragraf 6300.
3. JST, którym zostanie udzielona pomoc finansowa, zawrą umowę z ZWP w terminie 30 dni od podjęcia uchwały SWP. JST mogą odstąpić od realizacji zadania przed zawarciem umowy, o czym niezwłocznie informują UMWP w formie pisemnej.
4. W ramach realizacji przedsięwzięcia JST jest zobowiązana do:
	1. Informowania w sposób powszechnie przyjęty, iż zadanie jest dofinansowane ze środków Województwa Pomorskiego w ramach pomocy finansowej Aktywne Sołectwo Pomorskie.
	2. Oznakowania zadania, zgodnie ze wzorem określonym w umowie, na własny koszt. Koszty oznakowania, zgodnie z pkt 4.6 Zasad, nie stanowią nakładów ujętych w planie rzeczowo-finansowym zadania.
5. Niniejsze Zasady obowiązują do czasu ich zmiany. Wszelkie zmiany zostaną niezwłocznie opublikowane w BIP UMWP.

## Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia   dyrektywy   95/46/WE  - RODO informuję, że:
2. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: dros@pomorskie.eu , tel. (58) 32 68 659/320.
3. Dane kontaktowe **inspektora** ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. (58) 32 68 518.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji procedury aplikowania na podstawie art. 6 ust. 1 e) RODO (tj. interesu publicznego) w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2022.2094 t.j..); archiwizacji na podstawie art.6 ust. 1 c) RODO (tj. obowiązku prawnego) zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. Pani /Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. podmiotom wykonującym usługi informatyczne).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną Pani/Pana dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan **prawo do żądania od administratora dostępu** do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Zgodę można wycofać w każdym czasie Konkursu wysyłając e-mail na adres dros@pomorskie.eu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pan/Pani prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.