**Zarządzenie Nr OZS/123/2022  
Wójta Gminy Starogard Gdański**

z dnia 30 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Rokocinie**

Na podstawie art. 63 ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Rokocinie, ul. Okrężna 2A, 83-200 Rokocin.

**§ 2.**Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Starogard Gdański,

2) na stronie internetowej Gminy Starogard Gdański,

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starogard Gdański,

4) w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

**§ 4.**Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Starogard Gdański.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 maja 2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wójt   **Magdalena Forc-Cherek** |

Załącznik do zarządzenia Nr OZS/123/2022  
Wójta Gminy Starogard Gdański  
z dnia 30 maja 2022 r.

**WÓJT GMINY STAROGARD GDAŃSKI OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**

**Dyrektora Publicznego Przedszkola w Rokocinie, ul. Okrężna 2A, 83-200 Rokocin**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania, wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursów powinny zawierać:

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

f) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),

k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) - przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),

o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem e-mail oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Rokocinie” w terminie do dnia 15 czerwca 2022 r. do godz. 14:00 w Wydziale Oświaty Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Starogard Gdański przy ul. Sikorskiego 7, 83-200 Starogard Gdański (pokój nr 215).

4. Nie dopuszcza się złożenia oferty w formie elektronicznej.

5. W przypadku wysłania oferty pocztą na adres: Urząd Gminy Starogard Gdański, Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański – decyduje data wpływu oferty do urzędu.

6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Starogard Gdański.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, mailowo lub listownie.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu uprawnieniach:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański, ul. Władysława Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, tel. +48 58 250 67, urzad@ugstarogard.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@ugstarogard.pl

3. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. l lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4., a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

·prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

·prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,

·prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

·prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

·prawo do przenoszenia danych,

·prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie, w jakim zostało to określone w RODO.

8.  Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.  Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

10.  Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.