



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 16 lipca 2019 r.

Poz. 3362

UCHWAŁA NR IX/89/2019 RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Starogard Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu stworzenia mieszkańcom możliwości usunięcia i unieszkodliwiania w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i dla środowiska wyrobów zawierających azbest, ustala się zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Starogard Gdański.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXII/355/2013 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania z budżetu Gminy na usuwanie odpadów zawierających azbest, powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych lub elewacji budynków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Marzena Gornowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/89/2019

Rady Gminy Starogard Gdański

z dnia 27 czerwca 2019 r.

Zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Starogard Gdański

§ 1. Przedmiot i cel

1. Gmina Starogard Gdański, zwana dalej Gminą, udziela dotacji celowej na zadania inwestycyjne polegające na likwidacji pokryć dachowych i elewacyjnych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz garażowych położonych na terenie Gminy Starogard Gdański, obejmujące demontaż (zdjęcie), transport oraz unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku.

2. Celem udzielonej dotacji jest osiągnięcie efektu ekologicznego oraz poprawa stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców, wynikających z zanieczyszczenia środowiska. Poprzez efekt ekologiczny rozumie się zmniejszenie ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego, będącego przedmiotem dotacji.

§ 2. Zakres podmiotowy

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne lub wspólnoty mieszkaniowe, zwane dalej Wnioskodawcami, które:

- 1) posiadają tytuł prawny do nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy Starogard Gdański, zabudowanej budynkiem mieszkalnym, gospodarczym lub garażowym, na którym znajdują się materiały zawierające azbest oraz pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania inwestycyjnego, a w przypadku współposiadania również pisemną zgodę współposiadaczy;
- 2) zamierzają zlikwidować pokrycie dachowe lub elewacyjne zawierające azbest z budynku mieszkalnego, gospodarczego lub garażowego;

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w ust.1, z zastrzeżeniem, że w roku złożenia wniosku nieruchomość, na której znajduje się budynek, na którym zamierza się zdemontować wyroby zawierające azbest – nie jest wykorzystywana na cele działalności gospodarczej, bez względu na jej formę prawną oraz sposób realizacji.

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Dofinansowaniu będą podlegały koszty wynikające z realizacji zadań inwestycyjnych, polegających na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest.

2. Poprzez koszty kwalifikowane zadania inwestycyjnego, objętego dofinansowaniem, rozumie się koszty demontażu (zdjęcia) płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych z dachu lub elewacji obiektu budowlanego, zabezpieczenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku.

3. Dofinansowanie na wyżej wymienione prace przyznaje się tylko raz dla danego obiektu budowlanego.

4. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji, a także nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej.

§ 4. Warunki i kryteria udzielania dotacji

1. Dotacja dla Wnioskodawców udzielana jest jednorazowo w wysokości 100% kosztów demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, w tym podatku VAT.

2. Dotacja przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji po dacie podpisania umowy z Wykonawcą, jednak nie później niż do dnia 15 października danego roku. Dofinansowanie nie przysługuje na zadania zrealizowane przed złożeniem wniosku.

3. Środki finansowe na realizację zadań pochodzić będą z:

- 1) budżetu gminy, przy czym łączna kwota przyznanych dotacji nie może przekroczyć wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy w danym roku budżetowym,
- 2) ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w przypadku uzyskania dofinansowania do przedsięwzięć związanych z usunięciem i utylizacją wyrobów zawierających azbest.

4. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadań inwestycyjnych jest przedłożenie w Urzędzie Gminy informacji o wyrobach zawierających azbest zgodnie z § 10 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. 2011 r. Nr 8 poz. 31).

5. Dofinansowanie nie przysługuje Wnioskodawcom, którzy we własnym zakresie wywieźli odpady azbestowe pochodzące z nieruchomości.

6. Zadania inwestycyjne, zgłaszane przez Wnioskodawców do dofinansowania:

- 1) muszą być zgodne z opracowanym i przyjętym programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest obowiązującym na terenie Gminy;
- 2) winne być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

§ 5. Ogłoszenie i tryb składania wniosków

1. Ogłoszenie o możliwości składania wniosków o dofinansowanie umieszcza się na stronie internetowej gminy pod adresem www.ugstarogard.pl.

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają pisemny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, w terminie określonym w ogłoszeniu. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

4. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku prawa własności – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, zawierającej aktualne wpisy, zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku, prowadzonej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny, gospodarczy lub garażowy, na którym zamierza się przeprowadzić demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność – tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością;
- 2) w przypadku współwłasności (w tym również współwłasności małżeńskiej) – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest, w przypadku innego prawa niż własność – pisemną zgodę właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości oraz pisemną zgodę ewentualnych współposiadaczy;
- 3) mapę z zaznaczeniem budynku lub miejsca składowania odpadów zawierających azbest;
- 4) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
- 5) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

6) oświadczenia w sprawie:

- a) zapoznania się z zasadami i trybem udzielania oraz sposobem rozliczania dotacji,
- b) wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac związanych z realizacją zadania przez uprawnionego Wykonawcę,
- c) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli w budynku mieszkalnym, gospodarczym oraz garażowym w okresie do 5 lat od daty otrzymania dofinansowania,
- d) zgody na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu o udzielenie dotacji,
- e) niewykorzystywania nieruchomości na cele działalności gospodarczej w roku złożenia wniosku,

§ 6. Rozpatrywanie wniosków i rozstrzygnięcie

1. Złożone wnioski będą rejestrowane i kwalifikowane pod względem kompletności, tj. spełnienia wymogów formalnych.
2. Wnioski złożone po terminie, jak również dotyczące zadań zrealizowanych przed terminem ogłoszenia, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Brak uzupełnienia w terminie określonym w ust. 3 skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne.
6. Po stwierdzeniu kompletności wniosków, ich oceną pod względem merytorycznym oraz kwalifikacją zajmuje się powołana przez Wójta Gminy Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Gminy.
7. Dofinansowane zostaną zadania gwarantujące uzyskanie efektu ekologicznego wyrażonego ilością odpadów zawierających azbest skierowanych do unieszkodliwienia, przy uwzględnieniu współczynnika efektywności kosztowej oraz stopnia pilności usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.
8. Wnioski nie spełniające wymogów merytorycznych podlegają odrzuceniu.
9. Tryb odwoławczy od rozstrzygnięcia Wójta nie przysługuje.
10. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku z przyczyn formalnych, merytorycznych, rachunkowych bądź z powodu wyczerpania środków w budżecie gminy na ten cel, nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
11. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy dotacji.
12. Umowa dotacji na dofinansowanie zadania inwestycyjnego, polegającego na usuwaniu wyrobów budowlanych zawierających azbest pomiędzy gminą a Wnioskodawcą, sporządzana będzie w formie umowy cywilnoprawnej, po pozytywnej weryfikacji wniosku.
13. Umowa dotacji powinna określać w szczególności: strony umowy, datę zawarcia umowy, nazwę zadania inwestycyjnego, opis zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego, wysokość udzielonej dotacji, sposób i terminy przekazania dotacji, terminy realizacji zadania inwestycyjnego oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji.
14. Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie i zawarł umowę, zobowiązany jest spełnić wszystkie warunki konieczne do realizacji zadania inwestycyjnego, w tym współpracować z Wykonawcą w wymaganym zakresie.

§ 7. Realizacja zadania inwestycyjnego

1. Zadania inwestycyjne, które uzyskały dofinansowanie, wykonane zostaną przez podmiot wybrany przez gminę, zwany dalej „Wykonawcą”, przy uwzględnieniu wymagań zawartych w § 3 i 4 niniejszych Zasad i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

2. Wykonawcą może być wyłącznie wyspecjalizowana firma, spełniająca wszystkie warunki określone w aktualnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie kompleksowej gospodarki odpadami azbestowymi oraz posiadająca właściwe zezwolenia

3. Wykonawca, w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, ma obowiązek przedłożyć w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, następujące dokumenty:

- 1) kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy (wymóg na etapie składania ofert);
- 2) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest (wymóg na etapie składania ofert);
- 3) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649, z późn. zm.);
- 4) opracowany przez Wykonawcę harmonogram prac.

4. Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Wnioskodawcą do ustalenia warunków koniecznych do realizacji zadania.

5. Po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego, Wykonawca rozlicza się z jego wykonania, przedkładając następujące dokumenty:

- 1) oryginały dwustronnie podpisanych protokołów odbioru prac z poszczególnych miejsc usuwania wyrobów zawierających azbest;
- 2) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska;
- 3) oświadczenie dla danej nieruchomości, na której przeprowadzono prace, o prawidłowym ich wykonaniu oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.);
- 4) imienną fakturę VAT;
- 5) dokumentację fotograficzną przedwykonawczą, (obrazującą stan przed wykonaniem prac) – wydruk oraz wersja na nośniku elektronicznym CD/DVD;
- 6) dokumentację fotograficzną powykonawczą, umożliwiającą porównanie wykonania zadania z fotograficzną dokumentacją przedwykonawczą – wydruk oraz wersja na nośniku elektronicznym CD/DVD.

§ 8. Rozliczanie dotacji

1. Po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez złożenie w Urzędzie Gminy Starogard Gdański wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie.

2. Wniosek o rozliczenie dotacji, na wzorze określonym w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, należy złożyć w terminie 7 dni od daty zakończenia zadania inwestycyjnego, jednak nie później niż do dnia 22 października danego roku.

3. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania inwestycyjnego są dokumenty, do których

złożenia zobowiązany jest Wykonawca, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 niniejszych Zasad.

4. Jako termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę wystawienia karty przekazania odpadów do miejsca unieszkodliwienia.

5. Oceny rozliczenia dotacji dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy. Pozytywna ocena rozliczenia stanowi podstawę do wypłaty dotacji. Komisja w przypadku wątpliwości może wezwać Wnioskodawcę i Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień i gdy to konieczne, dostarczenia dodatkowych dokumentów. Wypłata dotacji nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, o której mowa w § 7 ust. 5 pkt 4 niniejszych Zasad.

6. W przypadku stwierdzenia we wniosku rozliczającym otrzymaną dotację uchybień formalnych lub innych wad, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia niezwłocznie po doręczeniu wezwania, jednak nie później niż 7 dnia od dnia otrzymania wezwania.

7. W przypadku nieuzupełnienia wniosku, jak również uchybienia zapisom § 2 ust. 2 dotacja nie będzie wypłacona, a umowa dotacji wygasa.

§ 9. Sposób kontroli wykonania zadania

1. Gmina ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zarówno przed, w trakcie realizacji prac oraz po udzieleniu dotacji w ciągu pięciu lat od dnia jej otrzymania.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z niniejszymi zasadami lub w przypadku niedotrzymania warunków zawartej umowy podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Przepis przejściowy

Wnioski o przyznanie dotacji złożone dotychczas w Urzędzie Gminy Starogard Gdański w oparciu o postanowienia uchwały nr XXXII/355/2013 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dofinansowania z budżetu Gminy na usuwanie odpadów zawierających azbest, powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych lub elewacji budynków będą rozpatrywane na podstawie niniejszych Zasad bez konieczności ponownego ich składania przez Wnioskodawców.

§ 11. Wzory dokumentów

- 1) Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad – wniosek o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, związanego z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest;
- 2) Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad – wniosek o rozliczenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, związanego z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

W N I O S E K

o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, związanego z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Starogard Gdański

1. Informacje dotyczące Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko.....
Dowód tożsamości wydany przez
PESEL.....
Adres zamieszkania :
miejscowość: kod pocztowy: -
ulica:nr domu:nr lokalu:
telefon kontaktowy:
adres email:

2. Adres realizacji zadania:

miejscowość: kod pocztowy:-.....
ulica: nr domu :.....nr lokalu:.....
nr ewidencyjny działki: obręb:

3. Zakres planowanych prac (zaznaczyć właściwy):

- demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest;
- transport, zabezpieczenie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest;

4. Źródło pochodzenia odpadu zawierającego azbest (zaznaczyć właściwe):*

- budynek mieszkalny jednorodzinny
 - budynek mieszkalny wielorodzinny
 - budynek gospodarczy
 - budynek garażowy
 - płyty luzem na posesji
 - inne.....
- (określić właściwe źródło)

5. Powierzchnia: m²**6. Waga: kg**

(przyjmujemy, że 1 m² powierzchni płyt azbestowo-cementowych waży 0,0135 Mg (13,5 kg))

7. Planowany termin przeprowadzenia prac:r.**8. Dokumenty wymagane w formie odrębnych załączników do niniejszego wniosku:**

- 1) w przypadku prawa własności – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, zawierającej aktualne wpisy, zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku, prowadzonej dla nieruchomości, na

której znajduje się budynek mieszkalny, gospodarczy lub garażowy, na którym zamierza się przeprowadzić demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność – tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością,

- 2) w przypadku współwłasności (w tym również współwłasności małżeńskiej) – pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność – pisemna zgoda właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości oraz pisemna zgoda ewentualnych współposiadaczy,
- 3) mapa z zaznaczeniem budynku lub miejsca składowania odpadów zawierających azbest,
- 4) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
- 5) informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).
- 6) oświadczenia w sprawie:
 - a) zapoznania się z zasadami i trybem udzielania oraz sposobem rozliczania dotacji,
 - b) wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac związanych z realizacją zadania przez uprawnionego Wykonawcę,
 - c) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli w budynku mieszkalnym, gospodarczym oraz garażowym w okresie do 5 lat od daty otrzymania dofinansowania,
 - d) niewykorzystywania nieruchomości na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności zarobkowej w roku złożenia wniosku.
 - e) zgody na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

*w przypadku zdemontowanych płyt azbestowo-cementowych należy określić skąd zostały usunięte

Oświadczenie nr 1

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a):

oświadczam, że:

- a) zapoznałem(am) się z Zasadami i trybem udzielania oraz sposobem rozliczania dotacji celowych w 2018 r. na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Starogard Gdański;
- b) wyrażam zgodę na przeprowadzenie prac związanych z realizacją zadania przez uprawnionego Wykonawcę;
- c) wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli budynku po demontażu elementów budowlanych zawierających azbest przez przedstawicieli Urzędu Gminy Starogard Gdański, w ciągu pięciu lat od dnia otrzymania dofinansowania;
- d) nieruchomość, na której znajduje się budynek, na którym zamierzam przeprowadzić demontaż wyrobów zawierających azbest, nie jest wykorzystywana na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności zarobkowej - bez względu na jej formę prawną oraz sposób realizacji.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie nr 2

w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych
(oświadczenie niniejsze dotyczy tylko przetwarzania danych osobowych
w postępowaniu o udzielenie dotacji)

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a):

działając w imieniu własnym, na podstawie art. 6 ust.1 lit.a i lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postępowaniu o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Starogard Gdański, w przypadku zaistnienia prawnej konieczności – podania ich do publicznej wiadomości, przez Wójta Gminy w zakresie oznaczonym w złożonym wniosku i załączonych dokumentach.

Zgodnie z art. 13 cytowanego wyżej rozporządzenia informuję, iż:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ulica Władysława Sikorskiego 9,*

2. *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@ugstarogard.pl 585625067, wew. 101,*

3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Starogard Gdański- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*

4. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,*

5. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,*

6. *Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,*

7. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

W N I O S E K

o rozliczenie dotacji celowej przyznanej na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, związanego z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Starogard Gdański

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

.....
(PESEL)

.....
(e-mail)

1. Adres nieruchomości, na której dokonano prac:

2. Rodzaj wykonanych prac:.....

3. Ilość odpadów [kg] lub [Mg]:

4. Termin zakończenia prac:

5. Wysokość kosztów demontażu, transportu oraz unieszkodliwienia wyrobów azbestowych
[zł]:

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy