

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwałą Nr VI/64/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

**Wójt Gminy Starogard Gdański ogłasza w dniu 06 maja 2019 roku
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 roku**

1. Rodzaj zadania.

1) Powierzenie zadań własnych gminy obejmują następujące działania na rzecz dzieci w wieku 5 - 12 lat - mieszkańców Gminy Starogard Gdański:

- a) zajęcia ogólnorozwojowe, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej,
- b) zajęcia odbywające się nie mniej niż 2 razy w tygodniu po 90 min. w dni powszednie od poniedziałku do piątku,
- c) zajęcia na obiektach sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Starogard Gdański,
- d) zorganizowanie pikniku sportowo - rekreacyjnego dla uczestników zajęć i ich rodzin,
- e) zorganizowanie sportowo - rekreacyjnego turnieju drużyn dziecięcych,
- f) zajęcia prowadzone przez licencjonowanych trenerów.

2) Cele zadania:

- promowanie zdrowego stylu życia,
- rozwój i promowanie aktywności fizycznej jako formy spędzania wolnego czasu,
- nabywanie umiejętności pracy zespołowej,
- kształtowanie postaw fair play,
- kształtowanie postaw pro sportowych, otwartości na innych członków zespołu, empatii.

3) Beneficjenci zadania: 80 osób, dzieci w wieku 5 - 12 lat - mieszkańcy Gminy Starogard Gdański z co najmniej 10 sołectw

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wynosi 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100). W roku 2018 nie ogłaszano konkursu ofert.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), działające na terenie Gminy Starogard Gdański lub na rzecz jej mieszkańców.
- 3) Złożona oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 5) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie uzasadnionych kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania. Dotacja nie będzie przeznaczona na wydatki niezwiązane z realizacją zadania.
- 6) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
- 2) Realizacja zadania obejmuje okres po dacie podpisania umowy, nie później niż od 15.06.2019 r. do dnia 31.10.2019 r.,
- 3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 4) Podmioty występujące o dotacje powinny posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań.
- 5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.

5. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć, bądź przesłać do Urzędu Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, sekretariat, pokój nr 201, w terminie do dnia 27.05.2019 r., do godz. 15:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05.2019 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty poddane zostaną weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Starogard Gdański. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby wskazane przez podmioty określone ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), mające siedzibę na terenie gminy Starogard Gdański lub działające na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że podmioty te nie będą brały udziału w konkursie.
- 3) Przedstawiciele podmiotów, o których mowa w pkt. 2 do prac w komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
- 4) Ocena ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert.
- 5) Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania ofert:
 - a) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot programu,
 - b) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) uwzględniają planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględniają planowany przez podmiot programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) Warunkiem udzielenia dotacji jest pozytywna weryfikacja formalna złożonej oferty oraz uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 60% punktów, zgodnie z arkuszem oceny oferty, który stanowi załącznik nr 3.
- 7) Zadanie powierzone zostanie oferentowi, który uzyska największą ilość punktów.
- 8) Na podstawie dokonanej oceny komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia wyniki wójtowi.
- 9) Wójt Gminy Starogard Gdański zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.
- 10) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
- 11) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu otrzymanych środków finansowych.
- 12) Wyniki konkursu ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.starogardgd.ug.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Starogard Gdański.

- 13) Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania, o którym mowa w pkt. 6.14 lit. b niniejszego ogłoszenia w terminie określonym w umowie.
- 14) Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
- a) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
 - b) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057),
 - c) Uchwałą Nr VI/64/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
- 15) Druk oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Gminy Starogard Gdański: www.starogardgd.ug.pl lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, Wydział Kultury Sportu i Promocji Gminy, ul. Sikorskiego 9 w godzinach pracy Urzędu.