

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis
w rolnictwie lub rybołówstwie**

1. Informacje dotyczące wnioskodawcy

Imię i nazwisko albo nazwa

.....

Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....

.....

2. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) numer 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu artykułu 87 i 88 Traktatu (Ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 214 z 09.08.2008, strona 3)

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ Małe przedsiębiorstwo
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo
- ☐ Inne

3. Rodzaj prowadzonej działalności:

- ☐ działalność w rolnictwie
- ☐ w leśnictwie
- ☐ inna niż w leśnictwie
- ☐ działalność w rybołówstwie

4. Klasa działalność, w związku, z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dziennik Ustaw z 2007 roku, numer 251, pozycja 1885 z późniejszymi zmianami)

5. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co, do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

- ☐ tak
- ☐ nie

6. Informacje dotyczące otrzymanej *pomocy* przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia *pomocą*, na pokrycie, których wnioskodawca ubiega się o pomoc

Lp.	Dzień udzielenia pomocy (1)	Podstawa prawna udzielenia pomocy (2)	Wartość otrzymanej pomocy (3)	Forma pomocy (4)	Przeznaczenie pomocy (5)
1					
2					
3					
4					

Objaśnienia do punktu 6:

1. Dzień udzielenia *pomocy* (kolumna 1) - dzień udzielenia *pomocy* w rozumieniu artykułu 2 punkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących *pomocy publicznej*, na przykład dzień wydania decyzji o udzieleniu *pomocy* lub podpisania umowy w sprawie przyznania *pomocy*.
2. Podstawa prawna udzielenia *pomocy* (kolumna 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie, którego udzielona została *pomoc*, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej *pomocy* (kolumna 3) - należy podać wartość brutto, (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości *pomocy publicznej* udzielanej w różnych formach (Dziennik Ustaw z dnia 1 marca 2018 r., pozycja 461, z późniejszymi zmianami), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma *pomocy* (kolumna 4) - należy określić formę otrzymanej *pomocy*, takich jak dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie *pomocy* (kolumna 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte *pomocą*, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Imię i nazwisko

Numer telefonu

.....
data i czytelny podpis

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Bytnica (Bytnica 52 66-630 Bytnica, telefon kontaktowy: 68 391 87 00).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - naliczania wysokości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych;
 - naliczania wysokości podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych;
 - wydawania decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych;
 - poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych zgodnie z: ustawą z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych; ustawą z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym; ustawą z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym; ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa; ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej;
 - naliczania wysokości zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
 - windykacji niezapłaconych podatków i opłat zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1966 r.
 - wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.;
 - wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałem/am się

.....
(data i podpis)