**ANKIETA**

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB), PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY BYTNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** ADRES NIERUCHOMOŚCI  Nie ma konieczności podawania kodu i poczty | | |  | | | |
| **2.** LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH POSESJĘ | | |  | | | |
| **3.** ZAOPATRZENIE W WODĘ\* | z wodociągu  | | | | ze studni   | |
| **4. DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO**  **/ OCZYSZCZALNI** \*  **/dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej/** | | | | | | |
| **5.** POJEMNOŚĆ ZBIORNIKA (m3) | |  | | | | |
| **6.** TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA  (kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betonem etc. - typ przydomowej oczyszczalni) | |  | | | | |
| **7.** CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMĄ  NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKA? \* | | tak | | | | nie |
| **8.** DATA ZAWARCIA UMOWY | |  | | | | |
| **9.** NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI. | |  | | | | |
| **10.** PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA  ZBIORNIKA (**m3 / tydzień, miesiąc lub rok**). W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu. | | | |  | | |
| **11.** DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI. | | | |  | | |
| **12. Osoba składająca ankietę to: WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI**  / **UŻYTKOWNIK** /  **INNA FORMA UŻYTKOWANIA** \* | | | | | | |
| **13.** IMIĘ I NAZWISKO osoby wypełniającej ankietę | |  | | | | |
| **14.** ADRES KORESPONDENCYJNY  Podać jeśli inny niż adres nieruchomości | |  | | | | |

**\* - *zaznacz właściwe***

Data ………………. Podpis …..……………………………..

Ankieta związana jest z realizacją przez gminę celów określonych w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. **(Dz.U. 2022, poz. 2519 ze zm.)**

**Pamiętaj ! Termin składania Zgłoszenia mija 28 lutego 2023r.**

**W przypadku nie złożenia Zgłoszenia** w wyżej wskazanym terminie, Urząd Gminy w Bytnicy będzie zobowiązany do przeprowadzenia kontroli posesji w celu ustalenia posiadanego zbiornika na nieczystości płynne.

**Kontakt w sprawie zgłoszenia:** Danuta Kaczmarczyk tel. 683918707

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bytnica z siedzibą w Bytnica 52, 66-630 Bytnica.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email inspektor@cbi24.pl, osobiście w siedzibie administratora lub pisząc na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności wynikającego z art. 3 ust. 3 obowiązku prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej. Podstawa prawna: art. 6.1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub osoby przez nie upoważnione.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, o których mowa w pkt. 3.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwalna A). W przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody, dane przechowywane są do momentu ustania celu przetwarzania lub cofnięcia wyrażonej zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, dotyczy np. nr telefonu).
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.