|  |
| --- |
| **Karta monitorująca chęć przystąpienia do projektu grantowego**1. Projekt grantowy może dotyczyć wydarzeń jednorazowych np. imprezy, szkolenia itd., jak również obejmować szerszy zakres zadań rozciągniętych w czasie i połączonych w jedną spójną całość.2. Poniżej opisujemy cały projekt z podziałem na wszystkie zadania poprzez numerację Zadanie 1., Zadanie 2. Itd. (jeżeli występuje więcej niż jedno zadanie)3. Tabelę dotyczącą kosztów przygotowujemy osobno dla każdego zadania. |
|
| **Nazwa projektu (wstępna)** |  |
| **1. Nazwa zadania** | Zadanie 1:Zadanie 2:… |
|
| **2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)** |  Zadanie 1:Zadanie 2:… |
|
| **3. Termin oraz czas trwania zadania (liczba dni i liczba godzin)** |  Zadanie 1:Zadanie 2:… |
|
|
|
| **4. Opis zadania/zadań** | Zadanie 1:Zadanie 2:…  |
|
|
| **5. Uzasadnienie realizacji projektu** | Zadanie 1:Zadanie 2:… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |  |  |   |   |
|  |  |  |   |
|   |  |  |   |
|   | *miejscowość i data* |   |   | *podpis osoby/osób reprezentujących Grantobiorcę/pełnomocnika* |   |

**Koszty realizacji projektu grantowego**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa zadania realizowanego w ramach projektu: ……………………………….\***\*dla każdego zadania osobna tabela |
| Lp. | Rodzaj wydatku | Uzasadnienie | Ilość | Cena jednostkowa (w zł) | Kwota ogółem (w zł) | Termin realizacji |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  | RAZEM |   |   |