**Urząd Gminy**

 **66-630 Bytnica 52**

……………………………………………………………………

 */ Imię i nazwisko wnioskodawcy*/

…………………………………………………………………………………..

 /*adres*/

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

 */ Inne dane kontaktowe*/

 **Wniosek o wydanie zaświadczenia**

Proszę o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców (**zaznaczyć**):

□ dotyczące wnioskodawcy

□ dotyczące nieletnich dzieci/dziecka - *imię i nazwisko/ imiona i nazwiska\* - adres*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

□ dotyczące dorosłych członków rodziny wnioskodawcy *(****z ich upoważnienia-dołączyć pełnomocnictwo***)

…………………………………………………………………. ……………………………….. ………………………………………………….

 *Imię i nazwisko data urodzenia stopień pokrewieństwa*

………………………………………………………………… ………………………………. ………………………………………………..

 *Imię i nazwisko data urodzenia stopień pokrewieństwa*

□ o zameldowaniu – stałym\*/czasowym\*

□ o poprzednich miejscach zameldowania pod adresem/adresami\* …………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ o wymeldowaniu z pobytu stałego\*/ czasowego\*

□ o ilości osób wspólnie zameldowanych (na wniosek właściciela/najemcy)

□ inne …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Cel uzyskania zaświadczenia**:

□ potwierdzenie zameldowania czasowego

□ przedłożenie w sprawie ……………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ spraw prywatnych (innych) ………………………………………………………………………………………………………………

Zaświadczenie odbiorę:

*osobiście\*/ pocztą\*/ w formie dokumentu elektronicznego(ePUAP)\*/przez pełnomocnika\**

 ………………………………. ………………………………………………………………

 (data) /podpis wnioskodawcy/

Potwierdzam odbiór zaświadczenia: ……………………………………………………………………

 /data, podpis/

*Zaświadczenie i złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł ( z wyłączeniem zwolnień od opłat – pouczenie na odwrocie)*

Zwolnienia z opłaty skarbowej załatwiane w sprawach:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia

- ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg dla żołnierzy niezawodowych, osób odbywających

 służbę zastępczą i ich rodzin, uprawnień dla osób niepełnosprawnych, kombatantów

- świadczeń socjalnych, w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny

 i systemie pieczy zastępczej, o zatrudnieniu socjalnym, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci

- wyborów i referendów

- powszechnego obowiązku obrony

- zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę (np. do ZUS, KRUS, Urzędu Pracy)

- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia

- załatwianych na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami

- inne zwolnienia

 **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Bytnica, 66-630 Bytnica 52
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wprowadzenia Pani/Pana danych do rejestru PESEL, prowadzenia rejestru mieszkańców, udostępniania Pani/Pana danych z rejestru PESEL , jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających
	z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności na podstawie art. 6a, art. 10, art.11 i art. 50 ust.1 pkt 2
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,
	w tym przepisów archiwalnych.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa:

- służbom, organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, komornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;

- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;

- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania Pani/Pana zgody;

- jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;

- stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy o ewidencji ludności i kodeksu postepowania administracyjnego, których Pani/Pan jest stroną lub uczestnikiem w trybie udostępniania akt tych postępowań;