

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 17/16
Wójta Gminy Świątajno
z dnia 21 marca 2016 roku

Postępowanie prowadzone jest w trybie i zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 13 ust.1,2,3 (Dz.U z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

**Wójt Gminy Świątajno
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 r. z zakresu,
„Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- a) organizowanie i prowadzenie spotkań podejmowanych na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- b) organizowanie zajęć kulturalnych dla mieszkańców gminy,
- c) organizacja imprez,
- d) działalność wydawnicza mająca na celu promocję kultury, historii, przyrody gminy.

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i prowadzących działalność statutową.

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

- 1. Na realizację zadania przeznaczono kwotę 2 000,00 zł.
- 2. Kwota może ulec zmianie w przypadku:
 - a) gdy złożone oferty nie zyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przywidzenia w dniu ogłoszenia konkursu,
 - b) stwierdzenia, że zadanie może być zrealizowane mniejszym kosztem.
- 3. Zlecenie w/w zadania będzie miało formę wsparcia finansowego zadania.
- 4. Środki pozyskane w ramach konkursu na w/w zadanie nie mogą być wykorzystane na realizację innego zadania.

II. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

- 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 12.04.2016 r., do godz 15⁰⁰ oferty listownie na adres Urząd Gminy Świątajno 19-411 Świątajno lub osobiście w sekretariacie tutejszego urzędu (pok. nr 2) Oferta powinna znajdować się w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą organizacji z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert 2016 -”Kultura sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

- 2. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) oraz zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2015 r., poz 1118 ze zm.)

Wzory dokumentów dostępne są także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Do oferty należy załączyć:

- a) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione, **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającą aktualny status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- b) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, **aktualnego statutu organizacji pozarządowej** lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) **umowa partnerska** w przypadku realizacji zadania z partnerami;
- d) **deklarację** o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego-załącznik do ogłoszenia.
- e) **oświadczenie** o kwalifikalności VAT.

4. Organizacja pozarządowa i inny podmiot zrównany posiadająca(y) uprawnienia do odliczania podatku VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczenia podatku VAT w całości lub w części) a oferent nie posiadający takiego uprawnienia – w kwocie brutto.

5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Zadanie to musi być wykonane w całości w 2016 roku, w terminie wskazanym w ofercie, a rozliczenie tego zadania powinno nastąpić 30 dni po zakończeniu zadania.

7. Wójt może cofnąć przyznaną dotację oferentowi wyłonionemu w konkursie w przypadku gdy:

- a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Jedna organizacja pozarządowa bądź podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego rodzaju zadania. Natomiast w przypadku, gdy jeden podmiot składa kilka ofert w konkursie na realizację różnych zadań powinien złożyć każdą ofertę odrębnie na poszczególne rodzaje zadań, zaś komplet wymaganych załączników dołączyć do jednej oferty.

III. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą ocenione zgodnie z kartą oceny projektu, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia

2. Oferty, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem, lub po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) nie będą rozpatrywane.

3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

4. Złożone, kompletne oferty przekazane zostaną do rozpatrzenia komisji.

5. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy www.bip.swietajno.pl zakładka organizacje pozarządowe w terminie 14 dni od terminu składania oferty podanego w ogłoszeniu.

6. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Gminą Świątajno a oferentem, którego oferta została wybrana.

2. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu.

3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. PODSUMOWANIE

1. Dotowany podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, komunikaty itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie dotowane jest przez Gminę Świątajno.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;

Wójt ma prawo kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Zadanie „Kultura,sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ” ujęte w ogłoszeniu nie było realizowane w 2015 r.