

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 r. O DZIAŁALNOŚCI PŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA 2013 ROK**

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz przedmioty współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy Świątajno.

2. Ilekroć w programie mówi się o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.),
- b) organizacjach pozarządowych- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust 3 w/w ustawy,
- c) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których jest mowa w art.3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) gminie – należy rozumieć Gminę Świątajno,
- d) konkursie- należy to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- e) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Świątajno.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAM

1. Celem ogólnym programu jest budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) prezentacja działalności organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- d) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych.

III. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Podmiotami współpracy z Gminą są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Świątajno lub dla jej mieszkańców.

IV. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art.4 ustawy a w szczególności ustawowych zadań gminy.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe do realizacji przez organizacje pozarządowe w 2013 roku.

- 1) Wspieranie zadań sportowych promujących gminę przez kluby sportowe i Uczniowskie Kluby sportowe.
- 2) Utrzymanie i tworzenie małej infrastruktury jako miejsc integracji mieszkańców.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Świątajno opiera się na następujących zasadach:

- a) *pomocniczości* - samorząd udziela organizacjom pozarządowym pomocy w niezbędnym zakresie,
- b) *partnerstwa* – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) *suwerenności* – szanując swoją autonomię, gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) *efektywności* - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) *uczciwej konkurencji* – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania zadań

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. FORMY WSPÓŁPRACY

- 1. Współpraca Gminy Świątajno z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i poza finansowy.
- 2. Do form współpracy finansowej należy zlecanie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 4. Wspieranie oraz powierzenie, o którym mowa w ust. 3 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
- 5. Do form współpracy poza finansowej należy w szczególności :
 - a) wzajemna współpraca w planowaniu kierunków działalności samorządu gminnego i organizacji pozarządowych. Publikowanie istotnych wydarzeń i informacji na stronach internetowych gminy, w szczególności dotyczących połączonych działań organizacji pozarządowych i gminy. Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy Świątajno, a także uczestniczenie w pracach właściwych Komisji Rady Gminy z prawem zabierania głosu,
 - b) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (organizowanie akcji charytatywnych, konferencji bądź szkoleń),
 - c) udostępnianie sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Świątajno dla organizacji pozarządowych, w celu przeprowadzenia spotkań, szkoleń i działań związanych ze statutem tych organizacji,
 - d) konsultowanie programu z podmiotami, odpowiednio do ich zakresu działania,
 - e) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych, fundacji, funduszy UE,
 - f) prowadzenie na stronie internetowej zakładki „Organizacje pozarządowe”, gdzie będą zamieszczane ogłoszenia dla organizacji pozarządowych;
 - g) promocja działalności podmiotów programu przez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Publikatorem, w którym organizacje pozarządowe mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności, po wcześniejszym uzgodnieniu z sekretarzem gminy, jest strona internetowa Urzędu Gminy Świątajno.
2. Wójt Gminy Świątajno umożliwia prowadzenie przedsięwzięć i konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz wyraża zgodę na udzielenie pomocy merytorycznej i udostępnienie sali konferencyjnej Urzędu Gminy Świątajno.
3. Organizacje pozarządowe mogą występować do Wójta z propozycją współdziałania oraz o pomoc w realizacji wymienionych w programie form współpracy.
4. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. , z tym że termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu będzie określona co roku na kolejny następny rok w budżecie Gminy Świątajno. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
 - a) złożenia przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
 - b) przygotowania przez właściwe merytorycznie stanowisko pracy propozycji do projektu programu,
 - c) opracowanie projektu programu,
 - d) skierowanie projektu do konsultacji,
 - e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - f) przedłożenie projektu programu Radzie Gminy do uchwalenia,
2. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej urzędu gminy www.swietajno.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.swietajno.pl.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy www.swietajno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.swietajno.pl .

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERTY W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych gminy, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji – wybierany przez członków komisji,
 - b) pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez Wójta Gminy,
 - c) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt. „c” zgłaszane są przez organizacje pozarządowe. Procedurę naboru na członków komisji konkursowej określa Wójt w zarządzeniu.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.