**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE DEMONTAŻU, TRANSPORTU I UNIESZKODLIWIANIE
AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

1. **Wnioskodawca**……………………………………………………………………………
2. **Dane kontaktowe:**

 Adres wnioskodawcy ………………………………………………………………………

Kod pocztowy ………………………………………………………………………….…...

Gmina ……………………………………………………………………………………….

Telefon ……………………………………………………………….………......................

e-mail ……………………………………………………………………………………….

1. **Szczegółowy opis przedsięwzięcia:**
2. ***Miejsce planowanego usunięcia wyrobów zawierających azbest:***

 Adres nieruchomości ………………………………………………………………………

 nr działki …………………………………………………………………………………...

 tytuł prawny do nieruchomości:

* własność,
* współwłasność,
* użytkowanie wieczyste,
* ……………………………
1. ***Rodzaj obiektu, z którego będzie usuwany azbest i wyroby zawierające azbest:***
* Budynek mieszkalny,
* Budynek gospodarczy (jaki? np. garaż, stodoła, obora, wiata, ……………………….)
* …………………………
1. ***Zakres prac objętych wnioskiem:***
* demontaż, załadunek i transport azbestu i wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia;
* załadunek i transport azbestu i wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia.
1. ***Rodzaj azbestu i wyrobów zawierających azbest:***
* Płyty faliste azbestowo – cementowe stosowane w budownictwie;
* Płyty płaskie azbestowo – cementowe stosowane w budownictwie;
* Inne, jakie? …*…………………………………………………………….*
1. **Ilość wyrobów zawierających azbest, przewidywanych do unieszkodliwienia:**

**……………..………….. m2**

w tym:

* demontaż, załadunek i transport azbestu i wyrobów zawierających azbest
do miejsca unieszkodliwienia …………………… m2
* załadunek i transport azbestu i wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia …………………… m2
1. **Uwagi i informacje dodatkowe:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **Uwagi gminy przyjmującej wniosek**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

*……………………………………………..*

*(data i podpis wnioskodawcy)*

**Klauzula informacyjna**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Gminy Świętajno:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Świętajno danych osobowych klientów jest

**Wójt Gminy Świętajno**.

Adres: Świętajno 104, 19-411 Świętajno

tel. 87 520 70 10 e-mail: ug@swietajno.pl.

1. W Urzędzie Gminy Świętajno został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - Pan Grzegorz Rossa, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej:  iod@swietajno.pl lub telefonicznie 577-070-855. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Świętajno ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w [innych przepisach prawa](http://bip.swietajno.pl/wiadomosci/11353/wiadomosc/421269/przepisy_prawa_wh_ktorych_przetwarzane_sa_dane_osobowe).
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Gminy Świętajno, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
* dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Urząd Gminy Świętajno;
* sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
* usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Urząd Gminy Świętajno przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
* ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Urząd Gminy Świętajno posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
1. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
3. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku  bez rozpatrzenia.
4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator Danych Osobowych

Wójt Gminy Świętajno