

**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie  
„Ja w internecie. Programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji  
Cyfrowych.”**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

**§1  
Informacje o projekcie**

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Świątajno, zwana dalej Grantobiorcą, w okresie od 3 .01. do 31. 07. 2019 r. realizuje cykl szkoleń dla 270 mieszkańców.
3. Biuro Projektu znajdują się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Gminy Świątajno, 19-411 Świątajno, pokój nr 12.
4. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30.00 do 15.30.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo warmińsko-mazurskie.
6. Okres realizacji szkoleń: od dnia 03.01.2019r. do dnia 31.07.2019r.
7. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

**§ 2  
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 270 uczestników.

**§ 3  
Warunki uczestnictwa**

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, Muszą zgłosić się do projektu uzupełniając formularz rekrutacyjny i zadeklarować udział w 1 tematycznym cyklu szkoleniowym, który ma 12 godzin. Tematy szkoleń opisane są w § 6 .

#### § 4

### Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie poprzez prasę, portale internetowe, stronę [www.swietajno.pl](http://www.swietajno.pl) oraz tak aby trafiła do najliczniejszej grupy osób.
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych [www.swietajno.pl](http://www.swietajno.pl) oraz w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Świątajno pokój 12.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi min 3 osoby.
6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie od 02.11.2018r. do czerwca 2019r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30.do 15.30 lub do skutecznego zrekrutowania 270 osób.
7. Gmina Świątajno zorganizuje spotkania w sołectwach w celu poinformowania mieszkańców o możliwości uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach.
8. Przyjmowane będą jedynie **zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach**, opatrzone datą i podpisem kandydata.
9. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Świątajnie, 19-411 Świątajno 104, z dopiskiem: „Ja w Internecie” lub elektronicznie na adres: [www.swietajno.pl](http://www.swietajno.pl)
10. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz informacja o poziomie zaawansowania/znajomości i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak ażeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.

#### § 5

### Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1)
3. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 6.
4. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
5. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.

7. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

## § 6 Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:
  - a) Szkolenie Rodzic w Internecie
  - b) Szkolenie Moje finanse i transakcje w sieci
  - c) Szkolenie Działanie w sieciach społecznościowych
  - d) Szkolenie Tworzę własną stronę internetową (blog)
  - e) Szkolenie Kultura w sieci
  - f) Szkolenie Mój biznes w sieci
  - g) Szkolenie Rolnik w sieci
2. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych).
3. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
4. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – do 12 osób.
5. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
6. Szkolenia odbywać się będą w formie trzech spotkań po 4 godziny zegarowe każde lub dwóch spotkań po 6 godzin, organizowanych w miejscach wyznaczonych - sala szkoleniowo-konferencyjna w UG Świętajno, GOK w Świętajnie, ŚDS we Wronkach, świetlice wiejskie w Mazurach, Giżach Cichym i we Wronkach lub innych ustalonych z uczestnikami.
7. Szkolenia organizowane będą w dni robocze/lub weekendowych w zależności od potrzeb uczestników. Planuje się zorganizowanie grup przedpołudniowych, popołudniowych i popołudniowych. W Formularzu rekrutacyjnym, uczestnik powinien zaznaczyć jakie godziny najbardziej mu odpowiadają.
8. Uczestnik wypełnia formularz rekrutacyjny. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik wypełni pozostałe załączniki do niniejszego regulaminu oraz odbędzie wstępny test umiejętności w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni końcową ankietę ewaluacyjną.
9. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
  - pakiet materiałów szkoleniowych dostępnych pendrive,
  - pracę na komputerach przenośnych
  - catering ( kawa, herbata, ciastka)
10. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności na każdy dzień.

11. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

12. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.

13. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną przeszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podjęcia przez Wójta Gminy Świętajno, zarządzenie nr 66/18 z dnia 16 listopada 2018 r.

2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Świętajno oraz w Biurze Projektu.

#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny

2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi odbiorcy ostatecznego -wzór

3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego –wzór