

REGULAMIN

KONKURSU MIKRODOTACJI WIELKOPOLSKA WIARA 2016

SPIS TREŚCI

I. DEFINICJE	2
II. WSTĘP	4
III. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU?	4
IV. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI?	4
a. GRUPY NIEFORMALNE	4
b. GRUPY SAMOPOMOCOWE	5
c. MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA	5
V. JAKA JEST WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY?	6
VI. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE?	7
VII. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?	7
a. INICJATYWY ODDOLNE	7
b. ROZWÓJ ORGANIZACJI	7
VIII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE?	8
IX. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?	10
X. JAK BĘDZIE PROWADZONY NABÓR OFERT W RAMACH KONKURSU?	11
XI. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ W RAMACH KONKURSU?	11
XII. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?	11
XIII. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE OFERTY?	11
XIV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA FORMALNA?	12
XV. JAK PRZEBIEGA OCENA MERYTORYCZNA?	13
a. KRYTERIA MERYTORYCZNE	13
b. KRYTERIA STRATEGICZNE	14
XVI. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY MIKRODOTACJI?	14
XVII. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE W PRZYPADKU WYGRANEJ?	15
XVIII. KTO PODPISUJE SIĘ POD OFERTĄ?	16
XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

I. DEFINICJE

1. **Centrum PISOP** (zamiennie jako: **Operator**) – Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu.
2. **Doradcy Wielkopolskiej Wiary** – osoby wyznaczone przez Centrum PISOP do udzielania informacji o P FIO, których dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej - www.pisop.org.pl/FIO.
3. **P FIO** – Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich tj. opracowany przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego instrument programowy i finansowy zwiększający dynamikę rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
4. **Karta Oceny Formalnej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, w oparciu o którą wyznaczeni pracownicy Centrum PISOP dokonują oceny formalnej Oferty.
5. **Karta Oceny Merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, w oparciu o którą Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej Projektu.
6. **Komisja Oceny Projektów** – zespół ekspertów, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę Projektów, powołany na potrzeby Konkursu przez Centrum PISOP. Jej zadaniem jest dokonanie oceny merytorycznej Projektów przygotowanych i złożonych przez Oferentów, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
7. **Konkurs** – organizowany przez Centrum PISOP konkurs Mikrodotacji WIELKOPOLSKA WIARA, w którym mogą uczestniczyć Oferenci a celem jest wyłonienie Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
8. **Lider Grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej nieposiadającej osobowości prawnej (oznaczona w ten sposób w formularzu oferty), zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Centrum PISOP oraz odpowiedzialna wobec Centrum PISOP za realizację Projektu przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej.
9. **Lista Rankingowa** – sporządzany przez Komisję Oceny Projektów wykaz Ofert, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej Konkursu wraz z rekomendacjami dotyczącymi Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji, zatwierdzany następnie przez Zarząd Centrum PISOP.
10. **Mikrodotacja** – dofinansowanie przyznawane przez Centrum PISOP, w ramach Konkursu i na warunkach określonych w Regulaminie, stanowiące środki finansowe, pochodzące z P FIO, w wysokości maksymalnie do 5.000,00 zł.

11. **Oferta** – wypełniony przez Oferenta za pośrednictwem generatora uproszczony formularz wniosku o dofinansowanie, którego wzór dostępny jest w generatorze na www.pisop.org.pl/fio.
12. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003, a także podmioty wymienione w ustawie tj.: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
13. **Patron** – Organizacja Pozarządowa zgodnie z pkt. 12 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPW, która w związku ze składaniem w ramach Konkursu Oferty przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej, podpisała z nią Porozumienie o Współpracy (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu). **Patron nie musi spełniać kryteriów dla Młodej Organizacji Pozarządowej**, może pochodzić spoza województwa wielkopolskiego. Z pełnienia funkcji Patrona wykluczone są organizacje pozarządowe, w organach których zasiadają osoby – doradcy/animatorzy subregionalni/superwizorzy - zatrudnieni w ramach projektu „Wielkopolska Wiara Aktywnie Działa”.
14. **Porozumienie o Współpracy** – umowa, wypełniona i podpisana przez Patrona i Grupę Nieformalną bądź Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej, określająca warunki i zakres współpracy Patrona i Grupy Nieformalnej bądź Grupy Samopomocowej nieposiadającej osobowości prawnej, w zakresie wsparcia przy rozliczaniu Projektu udzielanego przez Patrona, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
15. **Projekt** – opisany przez Oferenta w Ofercie plan działań, które zostaną przez niego realizowane w przypadku otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.
16. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
17. **Sfera Pożytku Publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
18. **Suma kontrolna** – ciąg znaków nadawany przez generator, widoczny na wydruku formularza, podstawa weryfikacji zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową Oferty.
19. **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
20. **Umowa Dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Mikrodotacji, zawierana pomiędzy Centrum PISOP, a Oferentem (w przypadku Ofert składanych za pośrednictwem Patrona – również z Patronem) którego Oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona przez Zarząd Centrum PISOP do otrzymania Mikrodotacji w ramach Konkursu.

21. **Zadanie** – przewidziane i realizowane w ramach Projektu działanie np. animacyjne, integracyjne, informacyjne.

II. WSTĘP

1. **Wszelkie wyrażenia pisane wielką literą jak i inne terminy zawarte i wykorzystane w Regulaminie mają przede wszystkim znaczenie przypisane im w treści Regulaminu oraz w Definicjach.**
2. Wyrażenia lub zwroty niezdefiniowane w Regulaminie lub załącznikach do niego mają znaczenie przypisywane im przez prawo.
3. Regulamin określa zasady przyznawania przez Centrum PISOP Mikrodotacji.
4. Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów do przyznania Mikrodotacji oraz zmierzają do udzielenia wsparcia podmiotom działającym w trudnych warunkach tj. napotykającym na szczególne bariery w zakresie realizacji ich celów, tak jak np.: miejsce działania, przedmiot działalności, odbiorcy działań.
5. Mikrodotacja może zostać przyznana wyłącznie w ramach Konkursu.

III. JAKIE SĄ ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU?

1. **Celem Konkursu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w rozwiązywanie lokalnych problemów i podejmowanie działań na rzecz wspólnego dobra społeczności lokalnej w Wielkopolsce.**
2. Konkurs zakłada udzielenie co najmniej 152 (słownie: stu pięćdziesięciu dwóch) Mikrodotacji na **realizację projektów w okresie od 01.05.2016 r. do 30.09.2016 r.**
3. Minimalna łączna pula środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu w 2016 roku w formie Mikrodotacji wynosi 760.000,00 zł (słownie: siedemset sześćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym jednostkowa **Mikrodotacja nie może przekraczać kwoty 5.000,00 zł.**
4. Środki finansowe na Mikrodotacje pochodzą z P FIO oraz ze środków Partnerów Centrum PISOP.

IV. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI?

1. O przyznanie Mikrodotacji w ramach Konkursu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, mogą ubiegać się:
 - a. **GRUPY NIEFORMALNE** tj.:
 - i. zespoły co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
 - ii. realizujących wspólnie lub zamierzających realizować wspólnie Inicjatywy oddolne w Sferze Pożytku Publicznego,
 - iii. nieposiadające osobowości prawnej,
 - iv. prowadzące swoje działania na terenie województwa wielkopolskiego,

v. działania są skierowane do mieszkańców tego województwa.

(dalej jako: „**Grupa Nieformalna**”),

b. **GRUPY SAMOPOMOCOWE** tj.:

- i. dobrowolne zespoły osób fizycznych, których aktywne działania skierowane są na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia ich członków,
 - ii. **posiadające lub nieposiadające osobowości prawnej,**
 - iii. prowadzące swoje działania na terenie województwa wielkopolskiego,
 - iv. działania są skierowane do mieszkańców tego województwa,
- przy czym:

- jeśli nie posiadają osobowości prawnej - muszą składać się z co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oraz zamierzać realizować Inicjatywy oddolne w Sferze Pożytku Publicznego,
- jeśli posiadają osobowość prawną - muszą spełniać warunki przewidziane w Regulaminie dla Młodych Organizacji Pozarządowych oraz mogą uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

(dalej jako: „**Grupa Samopomocowa**”),

c. **MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA** tj. Organizacja Pozarządowa, która spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- i. jej siedziba jest zlokalizowana na terenie województwa wielkopolskiego,
- ii. jej roczny budżet (za poprzedni rok obrotowy), nie przekroczył **25.000,00 zł** (dwudziestu pięciu tysięcy złotych),
- iii. została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru nie wcześniej niż **18 miesięcy** licząc do dnia złożenia Oferty,
- iv. w ramach Projektu planuje prowadzić działania w Sferze Pożytku Publicznego na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego

(dalej jako: „**Młoda Organizacja Pozarządowa**”).

łącznie zwanych w dalszej części Regulaminu: „**Oferentem**”.

2. Każdy z Oferentów może otrzymać Mikrodotację na warunkach określonych w Regulaminie.

Grupa Nieformalna oraz Grupa Samopomocowa nieposiadająca osobowości prawnej mogą złożyć Ofertę w ramach Konkursu działając **w imieniu własnym bądź za pośrednictwem Patrona¹,**

3. **Członkiem Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej nieposiadającej osobowości prawnej mogą być WYŁĄCZNIE OSOBY, KTÓRE NIE PEŁNIĄ FUNKCJI w organach statutowych istniejącej organizacji pozarządowej².**

¹ O ile to możliwe, zachęca się Grupy Nieformalne oraz Grupy Samopomocowe nieposiadające osobowości prawnej do złożenia Oferty za pośrednictwem Patrona (organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną) – Centrum PISOP dopuszcza możliwość udzielenia pomocy w wyszukiwaniu Patrona.

² Weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu wniosku.

4. Ze składania są wykluczeni Oferenci, których z Doradcą /Animatorem Subregionalnym/Superwizorem Wielkopolskiej Wiary łączy³:
- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny umową o dzieło, umową zlecenie lub/i kontraktem menadżerskim,
 - członkostwo w organach zarządzających i nadzorczych organizacji aplikującej.
5. Grupa Samopomocowa posiadająca osobowość prawną oraz Młoda Organizacja Pozarządowa składają Ofertę w imieniu własnym.
6. **Każdy z Oferentów⁴ może złożyć maksymalnie jedną Ofertę** w ramach danej edycji Konkursu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Jeżeli Młoda Organizacja Pozarządowa lub Grupa Samopomocowa będąca osobą prawną, posiada oddziały terenowe wyposażone w osobowość prawną, to każdy z tych oddziałów terenowych może składać jedną Ofertę w ramach danej edycji Konkursu, niezależnie od jednostki macierzystej.
8. Z ubiegania się o Mikrodotacje wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej.
9. Oferenci, którzy otrzymali Mikrodotację w 2014 lub/i 2015 roku, mogą ubiegać się o kolejną w 2016 roku, **pod warunkiem rozliczenia otrzymanej Mikrodotacji i ZATWIERDZENIA przez Centrum PISOP sprawozdania z realizacji.**
10. Podmiotami nieuprawnionymi do składania Ofert w ramach Konkursu są podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UDPPW.

V. JAKA JEST WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY?

1. Maksymalna **kwota Mikrodotacji**, o którą wnioskuje Oferent w ramach Projektu, nie może przekraczać kwoty **5.000,00 zł**, przy czym Oferent musi zadeklarować **wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości Mikrodotacji.**
2. **Wkład własny Oferenta dla:**
- a. MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, GRUP SAMOPOMOCOWYCH POSIADAJACYCH OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ stanowią:
- i. środki finansowe, inne aniżeli pochodzące z P FIO, i/lub
 - ii. wkład osobowy⁵ tj. wkład pracy wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy.

³ Weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu wniosku.

⁴ W przypadku grupy nieformalnej osoba fizyczna może być członkiem tylko jednej grupy.

⁵ W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku, dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

- b. GRUP NIEFORMALNYCH, GRUP SAMOPOMOCOWYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, aplikujących w imieniu własnym lub z Patronem stanowi wyłącznie:
 - i. wkład osobowy⁶ tj. wkład pracy wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy.
- 3. Suma kwoty Mikrodotacji oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość Projektu.

Przykładowo jeżeli organizacja ubiega się o Mikrodotację w wysokości 5000 zł, to musi mieć minimum 500 zł wkładu własnego. Wartość projektu wyniesie wtedy 5500 zł.

UWAGA: użyczenie sal, sprzętu, samochodu, telefonu itp. NIE JEST WKŁADEM OSOBOWYM, jest to wkład rzeczowy, którego NIE należy wykazywać w budżecie! Można opisać w punkcie dotyczącym zaangażowania innych instytucji/osób do pomocy przy realizacji projektu.

VI. KIEDY PROJEKTY MOGĄ BYĆ REALIZOWANE?

W ramach konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara, zorganizowanego w 2016 roku, **Projekty mogą być realizowane** najwcześniej **od dnia 1. maja 2016 roku**, a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej **do dnia 30. września 2016 roku**, przy czym okres trwania Projektu **nie może być krótszy niż 30 dni**.

VII. NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?

- 1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji, z zastrzeżeniem pkt VII i VIII Regulaminu, mogą być przeznaczone przez Oferenta na:
 - a. **INICJATYWY ODDOLNE** tj. działania, które zmierzają do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich⁷ czyli **PRZEKŁADAJĄ SIĘ NA WZROST AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ, POZWALAJĄ OBYWATELOM CZUĆ REALNY WPŁYW NA ROZWIĄZYWANIE KONKRETNÝCH PROBLEMÓW, DAJĄ IM MOŻLIWOŚĆ ZAANGAŻOWANIA SIĘ W DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, MIESZCZĄ SIĘ W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO** zgodnie z art. 4 UDPPW.
przy czym **Oferent będący stowarzyszeniem, fundacją, klubem sportowym może przeznaczyć środki finansowe** bądź na INICJATYWY ODDOLNE, bądź na:
 - b. **ROZWÓJ ORGANIZACJI** tj.:
 - i. opracowanie Planu Rozwoju Organizacji⁸, którego schemat stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu,

⁶ j.w.

⁷ Zgodnie z Programem Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014–2020, dostępnym na www.pisop.org.pl/FIO.

⁸ Efekt planowania strategicznego (obok wizji i misji) - zorganizowanego procesu ukierunkowanego na osiągnięcie celów organizacji w perspektywie kilku lat (najczęściej 2 lub 5 lat), zawierający cele, uporządkowanie zadania, osoby odpowiedzialne i zakładane efekty w określonym czasie.

- ii. zakup sprzętu biurowego, czy sprzętu związanego ze specyfiką działania Oferenta,
 - iii. koszty adaptacji lokalu,
 - iv. zakup oprogramowania komputerowego,
 - v. koszty podniesienia kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy,
 - vi. koszty obsługi prawnej, księgowej lub informatycznej,
 - vii. koszty poszerzenia zakresu świadczonych usług,
 - viii. koszty przygotowania części merytorycznej Planu Rozwoju Organizacji - koszt ten nie może przekraczać 10% wartości Mikrodotacji.**
2. Mikrodotacja może być przeznaczona jedynie na działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 UDPPW.
3. W przypadku kiedy Oferent złoży w ofercie, oświadczenie o prowadzeniu wyłącznie działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, to nie jest uprawniony do pobierania opłat od adresatów zadania, ponieważ nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego⁹.

VIII. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ KWALIFIKOWALNE?

1. Z Mikrodotacji mogą zostać pokryte wydatki, które są:
- a. niezbędne dla realizacji Projektu tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
 - b. racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu tj.:
 - i. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrodotacji nie może rozpocząć się wcześniej niż 1 maja 2016 r.,
 - ii. termin wydatkowania środków finansowych przyznanych w ramach Mikrodotacji musi zakończyć się najpóźniej do dnia 30 września 2016 r.,
 - d. udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
 - e. przewidziane w budżecie Projektu,
 - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa (dalej jako: „**Koszt Kwalifikowalny**”).
2. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone na następujące kategorie Kosztów Kwalifikowalnych:
- a. **koszty związane z realizacją Projektu tj. KOSZTY BEZPOŚREDNIE**, w tym w szczególności:
 - i. koszty osobowe merytoryczne tj. wynagrodzenia trenerów, ekspertów - jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu¹⁰,

⁹ W zakresie prowadzenia działalności odpłatnej Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów UDPPW.

¹⁰ W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UDPPW.

- ii. koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców Projektu np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sali, zakup żywności, strojów, koszty zakwaterowania, podróży,
 - iii. koszty działań promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe,
 - iv. koszty **wyposażenia** adekwatne do realizowanego Projektu, jednak **koszt jednostkowy nie może przekroczyć 3.500,00 zł¹¹**,
 - v. koszty adaptacji pomieszczeń, wyłącznie dla celów realizacji Projektu.
- b. **koszty obsługi administracyjnej Projektu tj. KOSZTY POŚREDNIE**, w tym w szczególności:
- i. koszty obsługi Projektu w tym m. in. koszty zatrudnienia koordynatora Projektu, koszty wykonywania zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu),
 - ii. koszty funkcjonowania Oferenta związane z realizacją Projektu w tym w szczególności koszty związane z ponoszeniem opłat za: telefon, faks, pocztę, czynsz, CO (wyłącznie w zakresie przypadającym na Projekt),

przy czym finansowe **koszty pośrednie są kwalifikowalne wyłącznie** przy realizacji Projektów **przez Młode Organizacje Pozarządowe**, Grupy samopomocowe posiadające osobowość prawną¹², a ich **łączna wartość pokrywana ze środków Mikrodotacji nie może przekroczyć 20% jej wartości**, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

- 3. Środki finansowe przekazane Oferentowi, będącemu Grupą Nieformalną lub Grupą Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej, wnioskującą o Mikrodotację **za pośrednictwem Patrona, mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów obsługi księgowej w wysokości nie przekraczającej 10 % wartości Mikrodotacji.**
- 4. W przypadku **Grup Nieformalnych** oraz Grup Samopomocowych nieposiadających osobowości prawnej wnioskujących o Mikrodotację **w imieniu własnym** koszty obsługi księgowej stanowią koszty ponoszone przez Operatora, **na pokrycie kosztów obsługi księgowej należy założyć w budżecie koszty w wysokości 5 % wartości Mikrodotacji.**
- 5. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

¹¹ **UWAGA!** Zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.) **JEST NIEKWALIFIKOWALNY.**

¹² W przypadku grup nieformalnych, samopomocowych składających ofertę samodzielnie lub za pośrednictwem Patrona istnieje możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego w ramach kosztów administracyjnych np. koordynowanie projektu, księgowość.

IX. KTÓRE KOSZTY BĘDĄ NIEKWALIFIKOWALNE?

1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji, nie mogą być przeznaczone przez Oferenta na wydatki niezwiązane jednoznacznie z Projektem (dalej jako: „**Koszt Niekwalifikowalny**”, w tym:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - c. **zakup środków trwałych** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),
 - d. amortyzacja,
 - e. leasing,
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - h. koszty kar i grzywien,
 - i. koszty procesów sądowych,
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - n. **koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,**
 - o. koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
 - p. doradcy/animatorzy subregionalni/superwizorzy, zatrudnieni w ramach projektu "Wielkopolska Wiara Aktywnie Działa", nie mogą pobierać dodatkowego wynagrodzenia w ramach realizowanych mikrodotacji dofinansowanych Konkursie.
2. Jeżeli Oferent nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie koszty ujęte w budżecie Projektu są kosztami brutto.

X. JAK BĘDZIE PROWADZONY NABÓR OFERT W RAMACH KONKURSU?

1. Mikrodotacje w ramach Konkursu są przyznawane Oferentom po przeprowadzeniu przez Centrum PISOP naboru Ofert na zasadach i w formie przewidzianej poniżej.
2. Centrum PISOP ogłasza informacje o naborze Ofert co najmniej na swojej stronie internetowej - www.pisop.org.pl/FIO.

XI. JAK MOŻNA ZŁOŻYĆ OFERTĘ W RAMACH KONKURSU?

1. Oferenci w ramach ogłoszonego przez Centrum PISOP naboru Ofert, **składają Oferty na uproszczonym formularzu** stanowiącym wniosek o przyznanie Mikrodotacji, którego wzór dostępny jest w generatorze na www.pisop.org.pl/fio – **wyłącznie za pomocą tego generatora**.
1. Po wypełnieniu całej oferty w generatorze, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Oferenta (za pomocą przycisku **ZŁÓŻ OFERTĘ**), system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje numer, na który Oferent będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.
2. **Oferent może wysłać wyłącznie jedną Ofertę.**
3. Każdy Oferent, który wypełni i złoży ofertę w generatorze, otrzyma **na adres e-mail, który podał przy logowaniu do generatora**, informację zawierającą potwierdzenie jej wysłania. W przypadku nie otrzymania takiej informacji w ciągu 5 dni od dnia wysłania oferty, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Centrum PISOP.
4. Wersja elektroniczna Oferty, o którym mowa w ust. 1 powyżej musi zostać wysłana za pośrednictwem generatora **do 29. Marca 2016 r. do godziny 15.00.**

UWAGA!

Na etapie składania oferty składamy wyłącznie wersję elektroniczną!

XII. GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE?

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.pisop.org.pl/FIO oraz od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 15:00 kontaktując się z:

- Maciejem Nowickim – maciej.nowicki@pisop.org.pl, tel. 534 205 699 lub 61 851 91 34
- Korzystając ze wsparcia doradców, których dane znajdują się na stronie www.pisop.org.pl/FIO.

XIII. JAK WYBIERANE BĘDĄ NAJLEPSZE OFERTY?

1. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zakres oceny formalnej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Formalnej (załącznik nr 1 do Regulaminu).

3. Zakres oceny merytorycznej jest regulowany zapisami umieszczonymi w Karcie Oceny Merytorycznej (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów, pod warunkiem jej uprzedniej pozytywnej oceny formalnej.
5. W przypadku, gdy Komisja Oceny Projektów, dostrzeże na etapie oceny merytorycznej, iż Oferta, nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, Oferta jako niepodlegająca ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej.
6. Oferty oraz wszelkie inne dokumenty złożone przed terminem rozpoczęcia naboru Ofert lub po terminie zakończenia naboru Ofert, określonych w ogłoszeniu o naborze Ofert, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

XIV. JAK BĘDZIE PRZEBIEGAĆ OCENA FORMALNA?

2. Każda Oferta podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez wyznaczonych pracowników Centrum PISOP, w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.
3. Po dokonaniu oceny formalnej, Centrum PISOP informuje Oferenta o wynikach dokonanej oceny formalnej, w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonanej oceny formalnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do Komisji Oceny Projektów.
5. W ramach dokonywanej oceny formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:
Na etapie oceny formalnej:
 - a. Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta,
 - b. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach Konkursu,
 - c. Oferta została złożona na udostępnionym przez Centrum PISOP formularzu za pośrednictwem generatora,
 - d. zgodność zaplanowanych zadań ze wskazanym zakresem w Sferze Pożytku Publicznego/rozwoju Młodej Organizacji Pozarządowej,
 - e. projekt skierowany jest do odbiorców z województwa wielkopolskiego,
 - f. projekt jest zgodny z zakresem działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego zawartej w statucie lub innym akcie wewnętrznym (np. uchwałą) – w przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych, Grup Samopomocowych posiadających osobowość prawną oraz Organizacji Pozarządowych pełniących funkcję Patrona,
 - g. oferta nie zakłada finansowania działalności gospodarczej - w przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, Centrum PISOP dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia

otrzymania informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o możliwości poprawy i uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do Oferty we wskazanym terminie dokumentów skutkować będzie odrzuceniem Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Projektów.

7. W przypadku gdy Centrum PISOP stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Oferenta, Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień Oferty, a także prawa do złożenia wyjaśnień.
8. Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionego egzemplarza Oferty za pośrednictwem generatora w wersji elektronicznej.

XV. JAK PRZEBIEGA OCENA MERYTORYCZNA?

1. Oceny merytorycznej Ofert dokonuje powołana przez Centrum PISOP Komisja Oceny Projektów, która stanowi zespół niezależnych ekspertów, złożony z: Przewodniczącego Komisji oraz członków. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.
2. W skład Komisji Oceny Projektów mogą być powołane osoby będące pracownikami Centrum PISOP lub inne osoby wskazane przez Centrum PISOP.
3. Członkowie Komisji Oceny Projektów są zobowiązani podpisać deklarację o bezstronności i niezależności¹³.
4. Centrum PISOP zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę Ofert.
5. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z Oferentami, którzy złożyli Ofertę, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
6. W ramach dokonywanej oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące:
 - a. **KRYTERIA MERYTORYCZNE:**
 - i. uzasadnienie potrzeby realizacji (max. 5 pkt.),
 - ii. dobór odbiorców (max. 3 pkt.),
 - iii. dobór celów (max. 3 pkt.),
 - iv. dobór planowanych działań (max. 3 pkt.),
 - v. realność zaplanowanych efektów (max. 5 pkt.),
 - vi. racjonalność, zasadność, kwalifikowalność kosztów (max. 3 pkt.),
 - vii. doświadczenie, zaangażowane zasoby Oferenta, (max. 3 pkt.)
 - viii. zgodność z celami Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (max. 5 pkt.),

¹³ Członkowie nie biorą osobistego udziału w przygotowaniu, konsultowaniu oferty. Z Oferentem nie łączy i nie łączył ich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, nie są i nie byli związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie są i w okresie roku poprzedzającego dzień zakończenia naboru ofert związani stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, nie są członkiem organów zarządzających i nadzorczych.

- ix. zaangażowanie do projektu społeczności lokalnej/wolontariuszy/instytucji /wpływ na współpracę ze społecznością lokalną (max. 3 pkt.),
- x. kompleksowość (max. 2 pkt.)/wpływ na stabilność, długoterminowy rozwój organizacji (max. 2 pkt.).

b. KRYTERIA STRATEGICZNE:

- i. Projekt jest realizowany przez Oferenta¹⁴, który w 2014 i/lub 2015 roku **nie realizował projektu dofinansowanego** w ramach konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara tj. którego siedziba (dla młodej ngo)/obszar działania (dla gr. nieformalnej/samopomocowej) znajduje się **na terenie gminy¹⁵, na obszarze której w 2014 i/lub w 2015 roku nie realizowano projektu** dofinansowanego w ramach konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara (5 pkt.),
9. Oferta w ramach oceny merytorycznej może otrzymać 40 pkt, w tym:
- a. za spełnienie kryteriów merytorycznych – maksymalnie 35 pkt,
 - b. za spełnienie kryteriów strategicznych – maksymalnie 5 pkt.
10. Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Projektów ocen merytorycznych.
11. Komisja Oceny Projektów może obniżyć kwotę wnioskowanej Mikrodotacji.
12. Komisja Oceny Projektów, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową, stanowiącą listę Ofert uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego Komisji oraz wskazaniem Ofert rekomendowanych do otrzymania Mikrodotacji, którą przekazuje Zarządowi Centrum PISOP.
13. Zarząd Centrum PISOP dokonuje ostatecznej decyzji o przyznaniu Mikrodotacji, publikując na stronie internetowej - www.pisop.org.pl/FIO, Listę Rankingową wraz ze wskazaniem Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
14. Centrum PISOP na pisemny wniosek Oferenta, udziela pisemnej informacji dotyczącej przyczyn nie przyznania Mikrodotacji¹⁶.

XVI. CO BĘDZIE PODSTAWĄ DO WYPŁATY MIKRODOTACJI?

1. Środki finansowe w postaci Mikrodotacji wypłacane są na podstawie Umowy Dofinansowania i na warunkach w niej określonych¹⁷.

¹⁴ W przypadku grupy - żaden członek grupy wpisany do Oferty, nie był członkiem grupy, która realizowała projekt w 2014 i/lub w 2015 roku.

¹⁵ Gminy wskazane zostały do wyboru w Generatorze.

¹⁶ Wniosek wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mikrodotacje@pisop.org.pl.

¹⁷ W przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych i grup nieformalnych, samopomocowych składających Ofertę za pośrednictwem Patrona wypłacane są w jednej transzy na wskazany w Ofercie rachunek bankowy. W przypadku grup nieformalnych bez Patrona wydatkowanie środków stanowiących Mikrodotację odbywa się za pośrednictwem Centrum PISOP.

2. Umowa Dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny Oferty oraz zatwierdzenia przez Zarząd Centrum PISOP rekomendacji o przyznaniu Mikrodotacji, **po dostarczeniu obligacyjnych załączników i informacji przez Oferenta.**
3. Odmowa podpisania Umowy Dofinansowania albo nie podpisanie Umowy Dofinansowania przez Oferenta pomimo upływu 30 dni od opublikowania Listy Rankingowej na stronie internetowej - www.pisop.org.pl/FIO, traktowane będzie jako rezygnacja Oferenta z uzyskania Mikrodotacji. W wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum PISOP powiększa pulę środków finansowych, o środki niewykorzystane na skutek rezygnacji, które mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie Oferty z listy ocenionych pozytywnie, ale niedofinansowanych z uwagi na brak środków finansowych. O przeznaczeniu decyduje Zarząd Centrum PISOP.
4. **W projektach realizowanych przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową** nieposiadającą osobowości prawnej w imieniu własnym, ponoszone **wydatki będą opłacane przez Centrum PISOP** po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (np. rachunków, faktur) potwierdzających wydatek, spełniający kryteria kwalifikowalności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Centrum PISOP.

XVII. CO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE W PRZYPADKU WYGRANEJ?

1. **Do każdego egzemplarza umowy** załącza się obligacyjnie **wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty** (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną) wraz z załącznikami:
 - a. w przypadku gdy Oferta jest składana przez Grupę Nieformalną lub Grupę Samopomocową nieposiadającą osobowości prawnej **za pośrednictwem Patrona:**
 - i. podpisane przez wszystkich uczestników tychże grup **Porozumienie o Współpracy z Patronem**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - ii. **statut** lub inny akt wewnętrzny (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej przez Patrona działalności, stanowiącej działania w Sferze Pożytku Publicznego.
 - b. w przypadku gdy Oferta jest składana **przez Młodą Organizację Pozarządową** lub Grupę Samopomocową posiadającą osobowość prawną:
 - i. **statut** lub inny akt wewnętrzny (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności, stanowiącej działania w Sferze Pożytku Publicznego.
 - c. w przypadku gdy Oferta jest składana **przez Młodą Organizację Pozarządową** lub Grupę Samopomocową posiadającą osobowość prawną lub Grupę Samopomocową **lub** Nieformalną nieposiadającą osobowości prawnej **za pośrednictwem Patrona** należy dołączyć:
 - ii. odpis aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego Młodej Organizacji Pozarządowej/Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną (**wyłącznie jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego**) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji Młodej Organizacji Pozarządowej/Grupy

Samopomocowej posiadającej osobowość prawną lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Młodej Organizacji Pozarządowej/Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną i umocowanie osób ją reprezentujących.

- iii. Dodatkowy dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących np. uchwała - **w przypadku załączenia wypisu z ewidencji lub innego dokumentu, w którym NIE zostały wskazane dane osób uprawnionych do reprezentacji**

XVIII. KTO PODPISUJE SIĘ POD OFERTĄ?

2. Oferta wraz z załącznikami (z wyjątkiem dokumentów urzędowych oraz podpisywanych przez inne podmioty) musi być podpisana:
 - a. **w przypadku Grup Nieformalnych** oraz Grup Samopomocowych nieposiadających osobowości prawnej, składających Ofertę **w imieniu własnym** – przez **każdego z członków Grupy nieformalnej**;
 - b. **w przypadku Grup Nieformalnych** oraz **Grup Samopomocowych** nieposiadających osobowości prawnej, składających Ofertę **za pośrednictwem Patrona** – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu **Patrona oraz przez każdego z członków Grupy nieformalnej**;
 - c. **w przypadku Młodej Organizacji Pozarządowej oraz Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną** – przez **osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Młodej Organizacji Pozarządowej lub Grupy Samopomocowej posiadającej osobowość prawną.
3. **Wszelkie kopie wskazanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” wraz z aktualną datą oraz czytelnymi podpisami tożsamymi z pkt. XIII. 1.**

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Centrum PISOP zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorom przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrodotacji, Centrum PISOP poinformuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej - www.pisop.org.pl/FIO.
3. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji Umowy Dofinansowania, Centrum PISOP i Oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie,

a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.

4. Oferenci zobowiązani są od udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji P FIO.
5. Szczegółowe zasady rozliczenia dotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Umowie Dofinansowania.
6. W przypadku niewykorzystania w danym naborze Ofert puli środków przeznaczonych na Mikrodotacje, Centrum PISOP zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Centrum PISOP tj. 19 lutego 2016 roku.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – wzór Kart Oceny Formalnej;

Załącznik nr 2 – wzór Karty Oceny Merytorycznej;

Załącznik nr 3 – wzór Porozumienia o Współpracy z Patronem;

Załącznik nr 4 - schemat Planu Rozwoju Organizacji.