



REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK W RAMACH PROJEKTU „MOJA FIRMA Z POŻYCZKĄ”

WSTĘP

Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania i prowadzenia pożyczek przez Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości (zwane dalej OCWP) współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” w ramach projektu „Moja firma z pożyczką”.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. O przyznanie pożyczki może ubiegać się osoba fizyczna:
 - a) będąca uczestnikiem projektu
 - b) która w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej, nie była współnikiem bądź udziałowcem spółki osobowej bądź spółki z o.o. oraz nie korzystała równolegle z innych środków publicznych na pokrycie tych samych wydatków związanych z prowadzoną działalnością, w tym m.in. ze środków PFRON, Funduszu Pracy lub PROW
 - c) zarejestrowała działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego
 - d) złożyła wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami
2. Pożyczki nie mogą otrzymać osoby wykluczone stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ II Przeznaczenie i warunki udzielania pożyczek

1. Przeznaczenie pożyczki

- 1.1. Pożyczka może być przeznaczona na dowolny cel gospodarczy związany z założeniem działalności gospodarczej. Cel ten musi być jednoznacznie określony we wniosku o pożyczkę.
- 1.2. Pożyczka w szczególności może być przeznaczona na cele:
 - a) inwestycyjne
 - b) obrotowe
 - c) inwestycyjno-obrotowe
- 1.3. OCWP udziela pożyczek w szczególności na:
 - a) nabycie środków trwałych,
 - b) budowę, przebudowę, adaptację lub modernizację środków trwałych,
 - c) zakup wyposażenia,
 - d) zakupy materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia,
 - e) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - f) pokrycie kosztów innych wydatków bezpośrednio związanych z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu,
 - g) pokrycie kosztów bieżącej działalności
- 1.4. Wykorzystanie pożyczki musi być zgodne z podanym w umowie o pożyczkę przeznaczeniem.
- 1.5. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym oraz linie kredytowe i pożyczki w rachunku.

2. Warunki udzielania pożyczek:

- 2.1. Pożyczka może być udzielona do wysokości **50.000 PLN**
- 2.2. OCWP udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami pożyczkobiorcy. Maksymalny okres spłaty pożyczki (łącznie okres pożyczkowy) wynosi **60 miesięcy**.
- 2.3. Maksymalny okres karencji wynosi 12 miesięcy, przy czym w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Okres ten jest wliczany do okresu spłaty pożyczki.

- 2.4. Pośrednik finansowy może w uzasadnionych przypadkach udzielić karencji krótszej niż wnioskowany okres lub odmówić jej udzielenia, jeżeli stwierdzi, iż karencja wpływa negatywnie na szanse spłaty pożyczki lub/i jej przeznaczenie zgodnie z założeniami wniosku.

ROZDZIAŁ III Oprocentowanie

1. **Pożyczki udzielane przez OCWP podlegają oprocentowaniu preferencyjnemu** tj. ustalane poniżej stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży wyrażonej w punktach bazowych ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6).
2. Oprocentowanie preferencyjne stosowane jest w przypadku, gdy pożyczka została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem i działalność gospodarcza została utrzymana przez cały okres trwania pożyczki.
3. **Udzielona pożyczka podlega oprocentowaniu standardowemu** tj. w wysokości równej lub wyższej niż stopa referencyjna obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str.6). w przypadku:
 - a) nie utrzymania lub likwidacji działalności **przed upływem okresu 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy pożyczki – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wówczas wstecznie od dnia udzielenia pożyczki,
 - b) nie utrzymania lub likwidacji działalności **po upływie 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy pożyczki ale w okresie obowiązywania umowy – odsetki na poziomie standardowym naliczane są od dnia nie utrzymania lub likwidacji działalności gospodarczej,
 - c) wydatkowania pożyczki niezgodnie z obowiązującą umową – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wstecznie od dnia udzielenia pożyczki.
4. Aktualna wysokość oprocentowania preferencyjnego i standardowego, jest ustalana uchwałą przez Zarząd OCWP i jest określona w Tabeli oprocentowania, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz jest zamieszczona na stronie internetowej www.ocwp.org.pl
5. **Przyznanie pożyczki oprocentowanej wg stawki preferencyjnej jest związane z udzielaniem pomocy publicznej. Różnica między oprocentowaniem standardowym a preferencyjnym stanowi pomoc de minimis.**
6. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie pożyczki i naliczane od dnia jej uruchomienia.
7. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki będą naliczane i płatne od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu wypłaconego kapitału w okresach miesięcznych bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 360 dni, a miesiąc 30.

ROZDZIAŁ IV Zabezpieczenie pożyczki

1. Zabezpieczenie należności z tytułu pożyczki i odsetek wynosi minimum 100% i jest uzależniona od ustanowienia prawnego zabezpieczenia jej spłaty.
2. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczeń:
 - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (obligatoryjnie)
 - b) hipoteka na nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - c) poręczenie spłaty pożyczki z odsetkami przez osoby trzecie, – w przypadku osoby fizycznej będącej poręczycielem, pozostającej w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda i/lub poręczenie współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki, jak też na udzielenie poręczenia,
 - d) przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - e) zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - f) inne równoważne zabezpieczenie majątkowe, na które wyrazi zgodę OCWP
3. Termin złożenia zabezpieczenia, ilość składanych zabezpieczeń oraz ich wartość ustalana będzie indywidualnie dla każdego pożyczkobiorcy, w zależności od oceny złożonego wniosku o pożyczkę.
4. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia obciążają pożyczkobiorcę.



ROZDZIAŁ V

Wniosek o udzielenie pożyczki

1. Formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami jest udostępniany w siedzibie OCWP w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Szkolnej 24, oraz na stronie internetowej **www.ocwp.org.pl**
2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.
4. Wnioski są rozpatrywane w trybie ciągłym.
5. Wnioskodawca składa podpisany komplet dokumentów w siedzibie OCWP lub Biurach Funduszu Pożyczkowego, których adresy podane są na stronie internetowej, o której mowa powyżej w ust. 1.
6. Wniosek po złożeniu zostaje opatrzone datą wpływu i poddany jest ocenie formalnej przez Oficera pożyczkowego dokonywanej do 5 dni roboczych od dnia wpływu.
7. W przypadku uchybień formalnych OCWP wzywa wnioskodawcę po przez e-mail, telefonicznie lub bezpośrednio do ich uzupełnienia, w terminie indywidualnie uzgodnionym z wnioskodawcą, nie dłuższym niż 14 dni.
8. W razie nie uzupełnienia braków formalnych wniosku w uzgodnionym terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega rejestracji.
9. Wniosek poprawny formalnie wpisywany jest w Rejestrze Wniosków i przekazywany do oceny merytorycznej.

ROZDZIAŁ VI

Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego

1. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez wnioskodawcę ostatniego wymaganego dokumentu.
2. Wnioskodawca w trakcie oceny merytorycznej może zostać poproszony o dostarczenie dodatkowych informacji na temat szczegółów planowanego przedsięwzięcia.
3. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w oparciu o analizę ryzyka proponowanego do finansowania pożyczką przedsięwzięcia, efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki, jej zwrotu i stopnia ryzyka a także realności proponowanych zabezpieczeń przez oficera pożyczkowego.
4. Wniosek wraz z oceną merytoryczną w formie karty informacyjnej przekazywany jest pod niezależną ocenę Komisji Pożyczkowej, która wyda opinię dotyczącą wniosku pożyczkowego.
5. Komisja Pożyczkowa może dokonać korekty (zmniejszenia) wnioskowanej kwoty pożyczki, oraz dokonania innych zmian w warunkach pożyczki lub jej zabezpieczenia, w stosunku do zaproponowanych we Wniosku o udzielenie pożyczki (np. skrócenie wnioskowanej karencji, skrócenie wnioskowanego okresu realizacji przedsięwzięcia, propozycja zmiany zabezpieczenia).
6. Zarząd OCWP biorąc pod uwagę opinię Komisji Pożyczkowej podejmuje decyzję dotyczącą udzielenia lub odmowie udzielenia pożyczki.
7. Osoby upoważnione, dokonujące analizy wniosków o pożyczkę obowiązuje zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez wnioskodawcę.
8. Osoby, które uczestniczyły w przygotowaniu wniosku nie mogą dokonywać jego oceny.

ROZDZIAŁ VII

Umowa o udzielanie pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz decyzji Zarządu OCWP o udzieleniu pożyczki, OCWP przystępuje do procedury podpisania umowy z Wnioskodawcą, zwanym dalej Pożyczkobiorcą. W związku z powyższym Wnioskodawca informowany jest osobiście/telefonicznie/drogą elektroniczną o podjęciu decyzji o udzieleniu pożyczki oraz wzywany jest do podpisania umowy i złożenia właściwych zabezpieczeń.
2. Umowa może zostać zawarta z Pożyczkobiorcą pod warunkiem faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej tj. od dnia określonego w formularzu rejestracyjnym jako dzień rozpoczęcia działalności, nie zaś od daty rejestracji w CEIDG.
3. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, oraz jeden dla OCWP.
4. Umowa pożyczki określa między innymi:



Projekt „Moja firma z pożyczką” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) kwotę pożyczki oraz wysokość oprocentowania
 - b) rodzaj zabezpieczenia płatności pożyczki wraz z odsetkami
 - c) obowiązki informacyjne i sprawozdawcze Pożyczkobiorcy
 - d) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - e) okres i harmonogram spłaty pożyczki
5. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu i jest dostępny w siedzibie OCWP i na stronie internetowej www.ocwp.org.pl
6. Zmiany wprowadzane do umowy pożyczki z inicjatywy pożyczkobiorcy mogą dotyczyć:
- a) Przeznaczenia pożyczki: w takiej sytuacji Pożyczkobiorca ma obowiązek złożenia nowego Wniosku o udzielenie pożyczki, w którym zasadność tej zmiany zostanie wykazana. Wniosek podlega ponownej ocenie zgodnie z zapisami rozdziału VI. Dopuszcza się zmianę przeznaczenia umowy pożyczki do 10% jej wartości bez konieczności uzyskania zgody Komisji Pożyczkowej (za zgodą Zarządu OCWP), o ile zmiana jest zgodna z charakterem prowadzonej przez pożyczkobiorcę działalności gospodarczej;
 - b) Harmonogramu zakupów (termin realizacji przedmiotu pożyczki): za zgodą Zarządu OCWP, o ile nowy harmonogram nie pociąga za sobą nadmiernego wzrostu ryzyka związanego z projektem;
 - c) Skrócenia lub wydłużenia karencji: w przypadku Pożyczkobiorcy, któremu udzielono karencji na okres krótszy niż 12 miesięcy; wymagana zgoda Zarządu OCWP po konsultacji z pracownikiem prowadzącym daną sprawę;
 - d) Skrócenia lub wydłużenia okresu pożyczki do okresu maksymalnie 60 miesięcy: w takiej sytuacji Pożyczkobiorca ma obowiązek złożenia nowej analizy finansowej do Wniosku o udzielenie pożyczki, uwzględniającej wnioskowaną zmianę. Część ta podlega ponownej ocenie zgodnie z zapisami rozdziału VI

ROZDZIAŁ VIII

Tryb i zasady wypłacania pożyczki

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu na podstawie dyspozycji wydanej do banku obsługującego przez osoby upoważnione ze strony OCWP.
2. W zależności od zapisów umowy, o której mowa w rozdziale VI, pożyczka może być wypłacana w całości lub w transzach:
 - a) zaliczkowo
 - b) na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy
 - c) w formie refundacji, po przedłożeniu faktur, rachunków i innych dokumentów, wystawionych na firmę pożyczkobiorcy, stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy/towarów/usług.
3. Termin rozliczenia płatności zaliczkowej określony będzie w umowie.
4. O ostatecznym sposobie wypłaty środków finansowych decyduje OCWP, analizując propozycję pożyczkobiorcy i rodzaj przedsięwzięcia.
5. Warunkiem wypłaty pożyczki jest ustanowienie przez pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty pożyczki. Dopuszcza się zabezpieczenia o charakterze pomostowym do czasu uprawomocnienia się ustanowienia właściwego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ IX

Realizacja spłaty pożyczki

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez pożyczkobiorcę lub przez OCWP, na warunkach określonych w umowie,
 - c) przedterminowo z inicjatywy pożyczkobiorcy,
2. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku pożyczkodawcy.
3. W razie trudności w spłacie pożyczki pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym OCWP i wskazać sposoby rozwiązywania tych trudności.
4. W przypadku niewywiązywania się z warunków umowy Zarząd OCWP może:
 - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków umowy,
 - b) wnioskować o renegocjację umowy pożyczki,



Projekt „Moja firma z pożyczką” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Renegocjacja umowy polega na zmianie warunków umowy pożyczki bez jednoczesnego jej wypowiedzenia przez OCWP oraz zawarcie stosownego aneksu do umowy regulującego warunki spłaty kwoty pożyczki wraz z odsetkami, oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby zmiany formy, przedmiotu lub wartości zabezpieczenia pożyczki.
6. Jeżeli kwota pożyczki ma być zwiększona lub okres spłaty ulega przedłużeniu, warunkiem zmiany umowy pożyczki jest przedstawienie przez pożyczkobiorcę nowych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
7. Zawarcie nowej umowy lub aneksu wymaga decyzji Zarządu OCWP

ROZDZIAŁ X

Nieterminowa spłata

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane będzie oprocentowanie w wysokości odsetek standardowych, o których mowa w rozdziale III ust. 2.4
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające (kontakt telefoniczny lub wizyta u pożyczkobiorcy), w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia oraz zaoferowanie ewentualnej pomocy pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo. Pożyczka jest objęta monitoringiem.
4. W przypadku bezskuteczności działań wyjaśniających, o których mowa w ust. 3, bezzwłocznie wysyła wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamia poręczyteli.
5. W przypadku zaniechania spłat rat pożyczki, w szczególności w przypadku zaniechania terminowej spłaty pożyczki za 2 okresy płatności, zagrożenia niewypłacalnością pożyczkobiorcy, pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki wraz z odsetkami z tytułu klauzul zabezpieczających spłatę pożyczki zawartych w umowie, wystąpić do poręczyteli o wykonanie umowy poręczenia, wszcząć procedurę windykacji należności.
6. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez OCWP.
7. Należności przysługujące OCWP od pożyczkobiorcy mogą zostać spisane w straty w przypadku wydania przez komornika sądowego postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu jego bezskuteczności.

ROZDZIAŁ XI

Kolejność zaspokajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) pozostałe niespłacone odsetki
 - f) raty pożyczki zapadłe,
 - g) raty pożyczki bieżące,
 - h) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał,
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

ROZDZIAŁ XII

Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. OCWP może w każdym czasie wypowiedzieć umowę pożyczki, w przypadkach określonych w umowie pożyczki.



Projekt „Moja firma z pożyczką” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wypowiedzenie umowy pożyczki OCWP doręcza pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.

ROZDZIAŁ XIII **Rozliczenie i likwidacja pożyczki**

1. Po całkowitej spłacie pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczania kapitału wraz z wszystkimi należnymi odsetkami na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki.
2. Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Nadpłaty OCWP w tym samym terminie 14 dni zwraca Pożyczkobiorcy.
3. OCWP informuje o ustaniu zobowiązania i wzywa do odbioru dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XIV **Monitoring**

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie przez wizytacje miejsc realizacji przedsięwzięcia, bieżący monitoring spłat pożyczki, kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem firmy przez Pożyczkobiorcę, w tym weryfikację faktu prowadzenia działalności gospodarczej w całym okresie spłaty pożyczki.
3. Monitoring przeznaczenia pożyczki obejmuje sprawdzenie realizacji zakresu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia (zakupu/wykonania, zapłaty za przedmiot pożyczki), na który została przyznana pożyczka, poprzez kontrolę dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków. Pożyczkobiorca jest zobligowany do rozliczenia zakresu rzeczowego pożyczki poprzez przedłożenie w OCWP dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie o udzielenie pożyczki, nie dłuższym jednak niż pół roku od dnia postawienia kwoty pożyczki do dyspozycji, na który pożyczka została przyznana, zgodnie z zasadami określonymi w umowie pożyczki.
4. OCWP przysługuje prawo wglądu w oryginalną dokumentację księgową firmy, w zakresie objętym umową pożyczki.
5. Sankcje związane z nierozliczeniem całości bądź części zakresu rzeczowego pożyczki oraz innych naruszeń warunków umowy określa umowa pożyczki.

ROZDZIAŁ XV **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. OCWP zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w regulaminie, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.ocwp.org.pl po uprzedniej akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

Ostrów Wielkopolski, dnia 2 kwietnia 2013 r.

Załączniki:

1. Tabela oprocentowania
2. Wniosek o pożyczkę
3. Wzór umowy pożyczki
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu