**Regulamin Rekrutacji do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
„Leśne Skrzaty” w Czajkowie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21.08.2019 r. w sprawie prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( DZ. U. z 2019 r. poz. 1737).
3. Uchwała nr V/41/19 Rady Gminy w Czajkowie w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej prowadzonej przez Gminę Czajków.
4. Zarządzenie Wójta Gminy Czajków w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie.

**Rozdział I**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Publicznego Integracyjnego Przedszkola „Leśne Skrzaty” w Czajkowie, zwanego dalej Publicznym Integracyjnym Przedszkolem lub przedszkolem obejmuje:

- określenie liczby miejsc organizacyjnych w Publicznym Integracyjnym Przedszkolu;

- ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola;

- przyjmowanie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego;

- przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola;

- ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;

- podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci na dany rok szkolny;

- rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej;

1. Przedszkole przeprowadzi rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolu, na stronie internetowej przedszkola oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Czajków.
2. „Regulamin Rekrutacji” jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolu w Czajkowie oraz na stronie internetowej przedszkola.

**Rozdział II**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do przedszkola przyjmowane są 3,4,5 – letnie dzieci.
2. Rekrutacja dzieci odbywa się raz w roku.
3. Nabór dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola niż liczba wolnych miejsc dyrektor Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie powołuje Komisję Rekrutacyjną.
5. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Czajków mogą być przyjęci do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Czajków przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w terminach określonych zarządzeniem Rady Gminy.
8. Wnioski o przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obszarem Gminy Czajków rozpatrywane są w terminach określonych dla rekrutacji uzupełniającej.
9. Jeżeli w trakcie roku szkolnego dojdzie do zwolnienia się miejsca w przedszkolu, dyrektor przedszkola przyjmuje dziecko/dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymały największą liczbę punktów.
10. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają w terminie
od 21.02.2023 r. do 28.02.2023 r. **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** (załącznik nr 1) w przedszkolu w Czajkowie.
11. Rodzice dzieci, które wcześniej nie chodziły do przedszkola zapisują dziecko na dany rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia składając **Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie** ( załącznik nr 2).
12. Złożenie podpisanej przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki, zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
13. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego
w przedszkolu.
14. Dane dzieci nieprzyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Rozdział III**

**Harmonogram rekrutacji**

1. Pierwszym etapem postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie jest składanie przez rodziców, opiekunów prawnych dzieci deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do przedszkola w danym roku szkolnym w terminie od 21.02.2023 r. do 28.02.2023 r. Deklaracje w podanym terminie będą dostępne w siedzibie przedszkola.
2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie przeprowadza się zgodnie
z zarządzeniem Wójta Gminy Czajków, który określa terminy w postępowaniu rekrutacyjnym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. | od 21.02.2023 do 28.02.2023 | - |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 01.03.2023do 31.03.2023 | od 04.05.2023do 10.05.2023 |
| 3. | Weryfikowanie przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 03.04.2023do 12.04.2023 | od 11.05.2023do 15.05.2023 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | od 14.04.2023do 17.04.2023 | od 16.05.2023do 19.05.2023 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 18.04.2023do 24.04.2023 | od 19.05.2023do 24.05.2023 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | od 26.04.2023do 28.04.2023 | od 25.05.2023do 30.05.2023 |

**Rozdział IV**

**Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola**

1. Do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Czajków.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc wykazana
w arkuszu organizacyjnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny dziecka / oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci/;

- niepełnosprawność dziecka;

- niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;

- niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;

- niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;

- samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);

- objęcie dziecka pieczą zastępczą.

1. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – **załącznik nr 3**

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2020 r. poz.426 ze zm.) **- załącznik nr 4**

 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu

 oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - **załącznik nr 5**

 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia

 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ,

 - dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez

 organ prowadzący.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, za które przyznawana będzie określona liczba punktów stosowanych łącznie.
2. Kryteria przyjmowania dzieci na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie, jak również wartość punktowa tych kryteriów i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określa załącznik do Uchwały nr V/41/19 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 22 maja 2019 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów |
| 1. | Zakwalifikowanie dzieci do przedszkola w latach ubiegłych | 10 pkt | Oświadczenie, że dziecko uczęszczało do przedszkola |
| 2. | Pozostawanie w zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych/dziecka, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej | 5 pkt | Oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych/ lub prowadzeniu przez nich gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub funkcjonującej w pobliżu szkoły | 4 pkt | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub pobliskiej szkoły |
| 4. | Samotnie wychowywanie dzieci przez matkę, ojca opiekuna prawnego | 3 pkt | Oświadczenie matki, ojca, opiekuna prawnego, że dziecko wywodzi się z rodziny niepełnej |

1. W ramach posiadanych wolnych miejsc Komisja kwalifikuje dzieci do przyjęcia do przedszkola według największej liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postepowania rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od liczby miejsc według arkusza organizacyjnego dyrektor przedszkola może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej.

**Rozdział V**

**Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**

1. Dyrektor Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 3 nauczycieli zatrudnionych w Publicznym Integracyjnym Przedszkolu w Czajkowie.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się w przedszkolu w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszyć dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
5. Komisja rekrutacyjna weryfikuje spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie dziecka do przedszkola i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządza z posiedzenia protokół. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- listę kandydatów;

- listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do przedszkola;

- informację o uzyskanej liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

- informację o ogólnej liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;

- listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
z podziałem na roczniki;

- listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych z podziałem na roczniki.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie.
2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie
i zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
7. Uzasadnienie komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sadu administracyjnego.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami komisja przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
11. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne , jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
12. W odniesieniu do postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół.
13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**Rozdział VI**

**Zasady ogłaszania rekrutacji**

1. Harmonogram rekrutacji dzieci do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie na kolejny rok szkolny ogłasza organ prowadzący przedszkole.
2. W przypadku Przedszkola w Czajkowie wymienione w regulaminie zadania organu prowadzącego wykonuje Wójt Gminy Czajków.
3. Dyrektor przedszkola udostępnia ogłoszony przez organ prowadzący Harmonogram rekrutacji dzieci do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej przedszkola, a także informuje o rekrutacji na tablicy informacyjnej i na stronie Urzędu Gminy w Czajkowie.

**Rozdział VII**

**Dokumenty dotyczące rekrutacji**

1. Dokumenty składane do przedszkola przez rodziców to:

- deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez dziecko w kolejnym roku szkolnym,

- wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola,

- dokumenty potwierdzające kryteria naboru dzieci.

1. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:

- lista kandydatów z podziałem na roczniki,

- wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola,

- deklaracje kontynuacji edukacji przedszkolnej,

- dokumenty potwierdzające kryteria naboru złożone przez rodziców.

1. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej z następującymi załącznikami:

- lista zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do przedszkola,

- informacja o uzyskanej liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom,

- informacja o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom,

- lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych z podziałem na roczniki.

**Rozdział VII**

**Zadania dyrektora przedszkola**

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- wywieszenie ogłoszeń o rekrutacji, harmonogramu rekrutacji,

- udostępnienie regulaminu rekrutacji, kryteriów naboru dzieci,

- wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji,

- wydanie i przyjęcie deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej od rodziców dzieci uczęszczających w bieżącym roku szkolnym,

- wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami poświadczającymi spełnianie określonych kryteriów przyjęcia,

- sprawdzanie składanych dokumentów pod względem rzeczowym i formalnym,

- sporządzenie wykazu zgłoszonych dzieci do przyjęcia według roku urodzenia.

1. Powołanie wśród nauczycieli przewodniczącego oraz członków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Wydanie i odbiór dokumentu potwierdzającego wolę przyjęcia dziecka do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
4. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
5. Harmonogram rekrutacji do przedszkola opracowuje dyrektor przedszkola.

**Załączniki do Regulaminu Rekrutacji**

1. Przyjmuje się następujące załączniki do regulaminu rekrutacji:

Załącznik nr 1 – Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego

Załącznik nr 2 – Wniosek o przyjęcie do przedszkola

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepełnosprawności rodzica/rodziców/ rodzeństwa

 dziecka

Załącznik nr 5 –Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o uczęszczaniu w ubiegłych latach dziecka do przedszkola

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o pozostaniu w zatrudnieniu obojga rodziców / prawnych

 opiekunów kandydata lub prowadzeniu przez nich gospodarstwa

 rolnego lub działalności gospodarczej

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego

 przedszkola lub funkcjonującej w pobliżu szkoły

(pieczątka przedszkolna) załącznik nr 1

 do Regulaminu Rekrutacji dzieci

 do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNYM INTEGRACYJNYM PRZEDSZKOLU
 „LEŚNE SKRZATY” W CZAJKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2023/2024 w Publicznym Integracyjnym Przedszkolu w Czajkowie.

W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE.

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imiona |  | Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  | Miejsce urodzenia |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | Ulica |  |
| Poczta |  | Adres zameldowania |  |
| Nr domu/nr mieszkania |  |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |
| Dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej | TAK | NIE |
| Dziecko spoza gminy | TAK | NIE |
| Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach z religii | TAK | NIE |
| Dodatkowe informacje o dziecku:  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Imiona |  | Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | Ulica |  |
| Poczta |  | Nr domu/lokalu |  |
| Adres i miejsce pracy/pobierania nauki |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Imiona |  | Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | Ulica |  |
| Poczta |  | Nr domu/lokalu |  |
| Adres i miejsce pracy/pobierania nauki |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU** |
| Od godziny do godziny | Deklarowane godziny pobytu | Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu |
| 7.00 – 8.00 | godzina płatna | TAK | NIE |
| 8.00 – 13.00 | godziny bezpłatne | TAK | NIE |
| 13.00 – 14.00 | godzina płatna | TAK | NIE |
| 14.00 -15.00 | godzina płatna | TAK | NIE |
| 15.00 – 16.00 | godzina płatna | TAK | NIE |

|  |
| --- |
| INFORMUJEMY, ŻE PUBLICZNE INTEGRACYJNE PRZEDSZKOLE W CZAJKOWIE ZAPEWNIA CAŁODZIENNE WYŻYWIENIE: ŚNIADANIE, OBIAD I PODWIECZOREK |

**OŚWIADCZENIE**

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art.233 kodeksu karnego oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do uaktualnienia danych w razie jakichkolwiek zmian.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych zawartych we wniosku w sprawach związanych z rekrutacją i edukacją przedszkolną, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

 Czajków, dnia ……………………… ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

 ( podpis rodziców/prawnych opiekunów)

 **KLAUZULA INFORMACYJNA ( RODO)**

Ja niżej podpisana/-y ………………………………………………………………………………………..( imię i nazwisko matki/opiekuna)

…………………………………………………………………………………………………………………………( imię i nazwisko ojca/opiekuna)

będąc rodzicem / opiekunem prawnym ……………………………………………………………( imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

 l. Administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych, wizerunku oraz wytworów mojego
 dziecka jest Publiczne Integracyjne Przedszkole w Czajkowie, ul. Baśniowa 5/1, 63-524 Czajków e-mail:
 przedszkoleczajkow@gmail.com

2.Celem przetwarzania moich danych jest: realizacja zadań statutowych Przedszkola w tym zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych; promocja Przedszkola (strona internetowa ).

 3.Postawa prawna przetwarzania danych osobowych: zgoda na przetwarzanie moich danych osobowych w powyżej

 określonym celu.

4.Odbiorcą moich danych osobowych będą: osoby działające z upoważnienia administratora danych osobowych .

5. Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 2, dochodzenia związanych z nimi roszczeń oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Przedszkola i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

6. Posiadam prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Posiadam prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
 i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna
z brakiem możliwości realizacji powyżej określonego celu (czyli np. brak możliwości odbierania dzieci w zastępstwie za rodziców).

10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis Rodzica/Opiekuna 1 ….………………………………………

Podpis Rodzica/Opiekuna 2 ….……………………………………...

 ……………………………………………..

 (miejscowość, data)

 (pieczątka przedszkolna) załącznik nr 2

 do Regulaminu Rekrutacji dzieci

 do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO INTEGRACYJNEGO PRZEDSZKOLA
„LEŚNE SKRZATY” W CZAJKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka …………………………..………………………………………….......

do Publicznego Integracyjnego Przedszkola „Leśne Skrzaty” w Czajkowie na rok szkolny 2023/2024.

W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE.

|  |
| --- |
| **CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU** |
| Od godziny do godziny | Deklarowane godziny pobytu | Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu |
| 7.00 – 8.00 | godzina płatna | TAK | NIE |
| 8.00 – 13.00 | godziny bezpłatne | TAK | NIE |
| 13.00 – 14.00 | godzina płatna | TAK | NIE |
| 14.00 -15.00 | godzina płatna | TAK | NIE |
| 15.00 – 16.00 | godzina płatna | TAK | NIE |

|  |
| --- |
| INFORMUJEMY, ŻE PUBLICZNE INTEGRACYJNE PRZEDSZKOLE W CZAJKOWIE ZAPEWNIA CAŁODZIENNE WYŻYWIENIE: ŚNIADANIE, OBIAD I PODWIECZOREK |

|  |
| --- |
| **Czy Publiczne Integracyjne Przedszkole w Czajkowie jest jedyną placówką do której Państwo złożyli dokumenty w procesie rekrutacyjnym?** **Proszę wskazać pozostał placówki.** |
| TAK | NIE |
| Pozostałe placówki: |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imiona |  | Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  | Miejsce urodzenia |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | Ulica |  |
| Poczta |  | Adres zameldowania |  |
| Nr domu/nr mieszkania |  |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |
| Dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej | TAK | NIE |
| Dziecko spoza gminy | TAK | NIE |
| Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach z religii | TAK | NIE |
| Dodatkowe informacje o dziecku: np. choroby stałe, przewlekłe, alergie, wady rozwojowe, po zabiegu lub kontuzji, specjalna dieta zdrowotna lub inne ważne uwagi o dziecku. |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Imiona |  | Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | Ulica |  |
| Poczta |  | Nr domu/lokalu |  |
| Adres i miejsce pracy/pobierania nauki |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Imiona |  | Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | Ulica |  |
| Poczta |  | Nr domu/lokalu |  |
| Adres i miejsce pracy/pobierania nauki |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

|  |
| --- |
| **KRYTERIA PODSTAWOWE***( art.131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. Prawo Oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082)* |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata** **( dziecka)***załącznik : oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* | TAK | NIE |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata ( dziecka)***załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność , orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2020 r. poz.426 ze zm.)* | TAK | NIE |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)***załącznik: oświadczenie o niepełnosprawności rodzica kandydata ( dziecka)**(orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - do wglądu)* | TAK | NIE |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)***załącznik: oświadczenie o niepełnosprawności rodziców kandydata ( dziecka)**(orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - do wglądu)* | TAK | NIE |
| 5.  | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)** *załącznik: oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata ( dziecka)**załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność , orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych ( do wglądu)* | TAK | NIE |
| 6.  | **Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie***Załącznik: oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**( prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu – do wglądu)* | TAK | NIE |
| 7. | **Objęcie kandydata (dziecka) pieczą zastępczą**Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka piecza zastępczą zgodnie z ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2020 r. poz.821. ze zm.) | TAK | NIE |
| **KRYTERIA DODATKOWE***( Uchwała nr V/41/19 Rady Gminy Czajków z dnia 22 maja 2019 r.)* |
| 1. | **Zakwalifikowanie dziecka do przedszkola w latach ubiegłych**załącznik: oświadczenie, że dziecko w latach ubiegłych uczęszczało do przedszkola | TAK | NIE |
| 2. | **Pozostawanie w zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych/kandydata, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej***załącznik: oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych/ kandydata lub prowadzeniu przez nich gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej* | TAK | NIE |
| 3. | **Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub funkcjonującej w pobliżu szkoły***załącznik: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub funkcjonującej w pobliżu szkoły* | TAK | NIE |
| 4. | **Samotnie wychowywanie dziecka przez matkę, ojca, opiekuna prawnego***Załącznik: oświadczenie matki, ojca, opiekuna prawnego, że dziecko wywodzi się z rodziny niepełnej* | TAK | NIE |
| W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. | Data złożenia wniosku |

**OŚWIADCZENIE**

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art.233 kodeksu karnego oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmujemy do wiadomości, że dyrektor przedszkola/szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych zawartych we wniosku w sprawach związanych z rekrutacją i edukacją przedszkolną, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do przedszkola jesteśmy zobowiązani potwierdzić wolę przyjęcia w terminie podanym w harmonogramie rekrutacyjnym.

Mamy świadomość, że brak potwierdzenia woli w w/w terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

**Informacje dodatkowe:**

Dane zamieszczane w Karcie Zapisu dotyczą trzech obszarów:

- dane osobowe (Pesel dziecka, imiona, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) – służą identyfikacji dziecka, imiona, nazwiska, adresy zamieszkania- dane identyfikacyjne rodziców, służą weryfikacji zaznaczonych kryteriów naboru: miejsce zatrudnienia rodziców- potwierdza zgodnie z prawdą zaznaczenie jednego z wariantów kryterium. Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących; telefony kontaktowe- służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np. choroby dziecka; adresy e-mail- umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o wynikach rekrutacji, zebraniach z rodzicami, uroczystościach.

-informacje związane z organizacją pobytu dziecka w przedszkolu, szkole (pobyt dziecka)

- kryteria rekrutacji (kryteria podstawowe zgodne z przepisami prawa oświatowego; kryteria dodatkowe obowiązujące w przedszkolach).

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

|  |  |
| --- | --- |
| Data wypełnienia zgłoszenia |  |
| Podpis matki/opiekunki prawnej: |
|  |
| Podpis ojca/opiekuna prawnego: |
|  |

 **KLAUZULA INFORMACYJNA ( RODO)**

Ja niżej podpisana/-y ………………………………………………………………………………………..( imię i nazwisko matki/opiekuna)

…………………………………………………………………………………………………………………………( imię i nazwisko ojca/opiekuna)

będąc rodzicem / opiekunem prawnym ……………………………………………………………( imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

 l. Administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych, wizerunku oraz wytworów mojego
 dziecka jest Publiczne Integracyjne Przedszkole w Czajkowie, ul. Baśniowa 5/1, 63-524 Czajków e-mail:

 przedszkoleczajkow@gmail.com.

2.Celem przetwarzania moich danych jest: realizacja zadań statutowych Przedszkola w tym zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych; promocja Przedszkola (strona internetowa ).

 3.Postawa prawna przetwarzania danych osobowych: zgoda na przetwarzanie moich danych osobowych w powyżej

 określonym celu.

4.Odbiorcą moich danych osobowych będą: osoby działające z upoważnienia administratora danych osobowych .

5. Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 2, dochodzenia związanych z nimi roszczeń oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Przedszkola i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

6. Posiadam prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Posiadam prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
 i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna
z brakiem możliwości realizacji powyżej określonego celu (czyli np. brak możliwości odbierania dzieci w zastępstwie za rodziców).

10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis Rodzica/Opiekuna 1………………………………………

Podpis Rodzica/Opiekuna 2……………………………………...

 ………………………………………………..

 ( miejscowość, dnia )

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ O ZAKWALIFIKOWANIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK 2023/2024**

**Liczba punktów uzyskanych przez kandydata (dziecko) ………………………………**

**Punkty za kryteria dodatkowe…………………………………………………………….**

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu…………………………………………………………
2. Zakwalifikowała w/w dziecko do przyjęcia do przedszkola od dnia ………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nie zakwalifikowała w/w dziecka z powodu

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………………….

Czajków, dnia……………………………………………………

Komisja:

1. ……………………………………………………..
2. ……………………………………………………..
3. ……………………………………………………..

 załącznik nr 3

 do Regulaminu Rekrutacji dzieci

 do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie

………………………………………………………………………………..….…… …………………………………………………

miejscowość, data

…………………………………………………………………………………………

imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

………………………………………………………………………………………..

 adres

**Oświadczenie**

Oświadczam/my\*, że dziecko ………………………………………………………………………….............................................

 ( imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Jestem świadomy/świadoma\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia.

\*niepotrzebne skreślić

 …………………………………………………

 …………………………………………………

 ( podpis rodziców/opiekunów prawnych)

 załącznik nr 4

 do Regulaminu Rekrutacji dzieci

 do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie

………………………………………………………………………………..….…… …………………………………………………

miejscowość, data

…………………………………………………………………………………………

imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

………………………………………………………………………………………..

 adres

**Oświadczenie**

Oświadczam/my\*, że jeden z rodziców/rodzice/rodzeństwo\* dziecka
…………………………………………………………………….. kandydującego do Publicznego

(imię i nazwisko dziecka)

Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie, posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\*niepotrzebne skreślić

 …………………………………………………

 …………………………………………………

 ( podpis rodziców/opiekunów prawnych)

załącznik nr 5

 do Regulaminu Rekrutacji dzieci

 do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie

………………………………………………………………………………..….…… …………………………………………………

miejscowość, data

…………………………………………………………………………………………

imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

………………………………………………………………………………………..

 adres

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko…………………………………………………..

 ( imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/świadoma\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia.

\*niepotrzebne skreślić

 …………………………………………………

 …………………………………………………

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

załącznik nr 6

 do Regulaminu Rekrutacji dzieci

 do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie

………………………………………………………………………………..….…… …………………………………………………

miejscowość, data

…………………………………………………………………………………………

imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

………………………………………………………………………………………..

 adres

**Oświadczenie**

Oświadczam/my\*, że dziecko…………………………………………………………………………….

 ( imię i nazwisko dziecka)

w ubiegłych latach uczęszczało do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie.

Jestem świadomy/świadoma\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia.

\*niepotrzebne skreślić

 …………………………………………………

 …………………………………………………

 ( podpis rodzica/opiekuna prawnego )

załącznik nr 7

 do Regulaminu Rekrutacji dzieci

 do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie

………………………………………………………………………………..….…… …………………………………………………

miejscowość, data

…………………………………………………………………………………………

imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

………………………………………………………………………………………..

 adres

**Oświadczenie**

Oświadczam/my\*, że rodzice dziecka……………………………………………………………

 ( imię i nazwisko dziecka)

kandydującego do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie oboje pracują/ prowadzą gospodarstwo rolne/prowadzą działalność gospodarczą / uczą się w trybie dziennym i nie przebywają na urlopie wychowawczym\*.

\*niepotrzebne skreślić

 …………………………………………………

 …………………………………………………

 ( podpis rodzica/opiekuna prawnego )

załącznik nr 8

 do Regulaminu Rekrutacji dzieci

 do Publicznego Integracyjnego Przedszkola
w Czajkowie

………………………………………………………………………………..….…… …………………………………………………

miejscowość, data

…………………………………………………………………………………………

imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

………………………………………………………………………………………..

 adres

**Oświadczenie**

Oświadczam/my\*, że rodzeństwo dziecka………………………………………………………..

 (imię i nazwisko dziecka)

kandydującego do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie będzie uczęszczało do tego samego przedszkola, do którego stara się o przyjęcie kandydat lub uczęszcza/będzie uczęszczało do pobliskiej szkoły podstawowej.

\*niepotrzebne skreślić

 …………………………………………………

 …………………………………………………

 ( podpis rodzica/opiekuna prawnego )

 Czajków……………………………….

…………………………………………..…………..….. (data)

 imię i nazwisko Wnioskodawcy

……………………..........................................

 adres zamieszkania

……………………………………….....................

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZENIA WOLI PRZYJĘCIA**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka ……………………………………………..……………………….

 imię i nazwisko kandydata

…………………………………………………….. do Publicznego Integracyjnego Przedszkola w Czajkowie

 PESEL kandydata

na rok przedszkolny 2023/2024

Oświadczam, że dane zawarte w podaniu o przyjęcie dziecka do przedszkola nie uległy zmianie.

W przypadku zmiany danych zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania dyrektora przedszkola.

 ………..…………………………………………………….

 podpis Wnioskodawcy