

P R O J E K T

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Gminy w Czajkowie  
z dnia .....

**Program współpracy Gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czajków,
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy tj.:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czajkowie,
- 6) komisji – należy rozumieć Komisję Rady Gminy Czajków,
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czajków,
- 8) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czajków,
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust. 2 ustawy,
- 10) zadanie publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

**ROZDZIAŁ II  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2.** Celem głównym współpracy gminy z organizacjami jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.

**§ 3.** Cele szczegółowe programu:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,

- 2) poznanie środowiska organizacji w gminie,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność, za realizację ich potrzeb i rozbudowę zasobów gminnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 4) animowanie w kierunku pobudzenia aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 5) promowanie aktywności społecznej,
- 6) wzrost efektywności i skuteczności zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
- 7) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- 8) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 4.** Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – powierzenie podmiotom programu zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 4) efektywności - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

### **ROZDZIAŁ IV PODMIOTY PROGRAMU**

**§ 5.** Podmiotami programu współpracy są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

**§ 6.** W szczególności podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) rada i jej komisje w zakresie:
  - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
  - b) uchwalania rocznego programu współpracy gminy z organizacjami.
- 2) wójt gminy w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę,
  - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - c) zawierania umów o wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
  - d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.
- 3) komisja konkursowa w zakresie:
  - a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu programu,
  - b) dokonywania oceny złożonych ofert,

- c) sporządzania protokołu z posiedzenia komisji i przedłożenia jej do ostatecznej akceptacji wójtowi gminy.
- 4) organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:
  - a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie realizacji zadania własnego gminy,
  - b) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
  - c) opiniowania projektu rocznego programu współpracy,
  - d) innych form współpracy.

## **ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**

**§ 7.** Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 8.** Współpraca gminy z organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) przekazywanie organizacjom informacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 5) udostępnianie projektów uchwał w biurze rady.

**§ 9. 1.** Zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Wójt Gminy może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

3. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu gminy, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o dofinansowaniu zadania przez gminę.

## **ROZDZIAŁ VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 10.** Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 11.** W projekcie budżetu na rok 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano kwotę 149.500,00 złotych.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 12.** 1. Zlecanie zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać w 2020 roku dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) promocji i organizacji wolontariatu;

**§ 13.** Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Wójt Gminy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU, TRYB POWOŁYWANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§ 14.** 1. Konkurs dla zadań ujętych w budżecie gminy na 2020 rok ogłasza Wójt Gminy.

2. Otwarty konkurs ofert Wójt Gminy ogłasza co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostanie zamieszczone:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w stosownych przepisach.

5. Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.

6. Komisja Konkursowa poddaje ocenie jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

7. Przy formalnej ocenie ofert Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami:

- 1) oferta złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- 2) oferta złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- 3) oferta złożona na właściwym druku, kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.

8. Oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej, poddaje się ocenie merytorycznej, wyrażonej w skali od 0 do 18 punktów.

9. Przy merytorycznej ocenie ofert Komisja Konkursowa stosuje punktację:

- 1) zgodność oferowanego zadania z zakresem zadań, określonym w ogłoszeniu konkursu ofert – zakres punktacji: 0 - 2 pkt,
- 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej - zakres punktacji: 0 - 8 pkt,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym wysokość środków własnych i wiarygodność finansowa oferenta - zakres punktacji: 0 - 8 pkt.

10. Komisja Konkursowa przedkłada ocenę punktową złożonych ofert Wójtowi Gminy, dokonującemu wyboru.

**§ 15.** Wyniki konkursu zostaną zamieszczone:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**§ 16.** Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

**§ 17.** Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

**§ 18.** Ustawa o finansach publicznych określa w art. 152 obowiązki dotyczące ewidencji księgowej jednostek, którym udzielona została dotacja; zobowiązane są one do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 19.** Jednostki kontrolujące realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wykonują swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań, egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, w umowach i w programie współpracy,
- 2) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

**§ 20.** Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.

**§ 21.** W wyniku kontroli wykonania zadania lub w rezultacie weryfikacji sprawozdania może zostać ustalony zwrot środków do budżetu gminy.

## **ROZDZIAŁ XI SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 22.** Realizacja programu poddana zostanie analizie rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania zadań objętych programem.

**§ 23.** 1. Celem oceny realizacji programu ustala się następujące mierniki efektywności:

- a) liczba otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- d) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- h) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2020 opublikowane zostanie na stronie internetowej Gminy Czajków.

## **ROZDZIAŁ XII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 24.** Projekt rocznego programu współpracy gminy Czajków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XXIX/158/10 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 24 czerwca

2010 roku, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 25.** Z przebiegu konsultacji Wójt Gminy złożył informację Radzie Gminy.

### **ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 26.** Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.