

ZARZĄD POWIATU
Ostrzeszowie

UCHWAŁA nr 9/2018
Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 13 kwietnia 2018 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji w 2018 roku zadania p.n. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Ostrzeszowskiego” .

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1868) , art. 400a ust.1 pkt 8 w związku z art. 403 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.519), Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032 przyjętego przez Radę Ministrów uchwałą nr 122/2009 (zmienioną uchwałą nr 39/2010 z 15 marca 2010r.) oraz w związku z Uchwałą Rady Powiatu w Ostrzeszowie nr XXVI/137/2012 z dnia 29.10.2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Ostrzeszowskiego na lata 2013 – 2032”,

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje :

§1

Uchwala się Regulamin realizacji w 2018 roku zadania p.n. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Ostrzeszowskiego” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały .

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Wydziałowi Budownictwa i Środowiska.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie

Lech Janicki

Załącznik do Uchwały nr 9/2018
Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie
z dnia 13 kwietnia 2018 roku

REGULAMIN

Realizacji i finansowania w 2018 roku zadania p. n.

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Ostrzeszowskiego” przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z udziałem środków udostępnionych przez Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wykonywania i finansowania usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu ostrzeszowskiego w roku 2018, realizowanych przez Powiat Ostrzeszowski zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania z odpadami zawierającymi azbest zakwalifikowanymi do usunięcia.

§2

Usuwanie wyrobów zawierających azbest realizowane w ramach niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Ostrzeszowski we współpracy z właściwymi terytorialnie Gminami.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.2119).

§4

Użyty w Regulaminie wyraz Program oznacza „Program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Ostrzeszowskiego na lata 2013 - 2032”, realizowany w 2018 roku.

§5

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest odbywają się w tonach (Mg).

Rozdział II

Finansowanie Programu

§6

Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz budżetu Powiatu i wynoszą odpowiednio :

- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu : **112.500,00 zł** (w tym do 50% ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW i co najmniej 35% ze środków WFOŚiGW w Poznaniu);
- budżetu Powiatu Ostrzeszowskiego : **17. 500,00 zł** (Dział 900 , rozdz.90002 , §4300) .

§7

1. Finansowanie kosztów usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest , rozbiórki (demontażu) i unieszkodliwiania wytworzonych odpadów o kodach podanych w § 9 przyznawane będzie w wysokości 100% wartości brutto usług, jednak nie więcej niż **7.500 zł** brutto na każdy złożony wniosek .
2. Wnioskodawca może w 2018 roku złożyć tylko jeden wniosek .
3. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zastępujących wyroby z azbestu .

Rozdział III

Kwalifikacja obiektów do usunięcia z nich wyrobów zawierających azbest .

§8

Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy/Miasta i Gminy właściwego ze względu na lokalizację wyrobów z azbestem , na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu , w terminie określonym przez Powiat .

§9

1. Wnioski mogą składać właściciele nieruchomości z terenu Powiatu Ostrzeszowskiego , na których znajdują się wyroby zawierające azbest .
2. Środki finansowe mogą być przyznawane następującym wnioskodawcom :
 - a/ osobom fizycznym władającym lokalami mieszkalnymi , budynkami niemieszkalnymi (np. : garażami , wiatami , piwnicami , obiektami gospodarskimi , itp.) ,
 - b/ osobom prawnym , jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej będącym właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości , użytkownikami lub współużytkownikami wieczystymi , które nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych ,
 - c/ jednostkom samorządu terytorialnego i prowadzonym przez nie jednostkom organizacyjnym,
 - d/ mikro , małym i średnim przedsiębiorcom w rozumieniu ustawy Prawo działalności gospodarczej
 - e/ parafiom ,
 - f/ użytkownikom ogródków działkowych , Polskiemu Związkowi Działkowców .
3. Pomoc będzie udzielana na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów o kodach 17 06 01 (materiały izolacyjne zawierające azbest) i 17 06 05 (materiały konstrukcyjne zawierające azbest) , powstałych m. inn. przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elementów budowlanych budynków mieszkalnych , niemieszkalnych , gospodarczych , użyteczności publicznej oraz garaży na terenie Powiatu Ostrzeszowskiego .

§10

1. Usługa usuwania azbestu dla rolników , dotycząca usuwania wyrobów zawierających azbest z budynku związanego z produkcją rolną , stanowi pomoc publiczną w tym pomoc de minimis w rolnictwie .
2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Ostrzeszowskim a wnioskodawcą , której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu .

§11

Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o

funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013).

§12

W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15.000 euro.

§13

1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu wymaga załączenia do wniosku przez wszystkich właścicieli nieruchomości:

a/ kopii aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (budynku, działki);

b/ w przypadku współwłaścicieli – zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania;

c/ kopii oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest w przypadku wniosku dotyczącego demontażu.

2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

a/ dokumentów, o których mowa w pkt 1;

b/ kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

c/ informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§14

Wnioski składane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu weryfikuje właściwa terytorialnie Gmina/Miasto i Gmina, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym rozpatrzeniu, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Ostrzeszowie, w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku.

§15

1. Gmina/Miasto i Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.

2. Wnioski niekompletne lub zawierające braki będą zwracane do Gminy skutkując jednocześnie wyłączeniem ich z realizacji w roku 2018.

§16

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina/Miasto i Gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby zawierające azbest.

§17

Wnioski nierozpatrzone w bieżącym roku z powodu wyczerpania limitu środków przechodzą na rok następny i będą rozpatrywane wg kolejności wpływu, zgodnie z zasadami obowiązującymi w roku ich realizacji.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§18

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych , następnie ich zabezpieczenie , załadunek , transport na składowisko , rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ;
- załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest , transport na składowisko , rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami .

§19

Do usuwania wyrobów zawierających azbest można przystąpić po podpisaniu przez Powiat Ostrzeszowski umowy z wykonawcą usług, wybranym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§20

Po otrzymaniu przez Powiat wniosków, o których mowa w §14 niniejszego Regulaminu , wykonawca usług otrzyma od Powiatu zlecenie usunięcia wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie złożonych wniosków.

§21

Na podstawie zlecenia , o którym mowa w §20 , wykonawca usług podpisze z właścicielem nieruchomości umowę na usunięcie wyrobów zawierających azbest , w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi . Jeden egzemplarz w/w umowy wykonawca usług przekaże do Starostwa Powiatowego w Ostrzeszowie .

§22

Właściciel nieruchomości przed podpisaniem umowy z wykonawcą usługi , o której mowa w §21 Regulaminu , winien okazać się przed nim w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót , odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. , poz 1332) .

§23

Zawarcie umowy przez wykonawcę usług z właścicielem nieruchomości jest podstawą do przystąpienia wykonawcy do realizacji przedsięwzięcia .

§24

O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy , o której mowa w §22 niniejszego Regulaminu , wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Starostwo Powiatowe w Ostrzeszowie oraz właściwą Gminę/Miasto i Gminę.

Rozdział V

Zasady rozliczeń finansowych przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest

§25

Płatności za wykonane usługi polegające na usuwaniu wyrobów azbestowych będą realizowane po całościowym lub częściowym zakończeniu przedsięwzięcia , potwierdzonym na podstawie protokołarnego odbioru wykonanych prac oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko , potwierdzających unieszkodliwienie lub utylizację takiej ilości wyrobów

zawierających azbest jaką wykazano na fakturach .

§26

1. Podstawą wypłaty należności będzie faktura Vat wystawiona na Powiat Ostrzeszowski ul. Zamkowa 31 , na wartość ustaloną na podstawie postępowania przetargowego oraz niniejszych zasad .
2. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych za wykonanie części usługi z zastrzeżeniem spełnienia wymogów , o których mowa w §25 oraz przyjmując zasadę , że faktury będą obejmować usługi wykonane w ciągu co najmniej 1 miesiąca .
3. Płatność faktur częściowych i końcowych będzie realizowana zgodnie z warunkami umowy , która zostanie zawarta pomiędzy Powiatem Ostrzeszowskim a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu .
4. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana zasad rozliczania i finansowania zadania przez Fundusz – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane .

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§27

Zakończenie zadania oraz przekazanie kompletnych dokumentów niezbędnych do rozliczenia z WFOŚ IGW nastąpi najpóźniej do dnia 31 października 2018 roku .

§28

Integralną część regulaminu stanowią załączniki Nr 1 , 2 , 3 .

§29

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały .

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie

Lęch Janicki

Załącznik nr 1.
wniosek o dofinansowanie
usuwania płyt eternitu

.....
data

Zarząd Powiatu w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów

za pośrednictwem
Gminy/Miasta i Gminy.....

1. Wnioskodawca:.....
.....

2. Adres wnioskodawcy (miejscowość, kod pocztowy, nr telefonu)
.....
.....

3. Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest do usunięcia (powierzchnia [m²], masa [Mg] :
szacunkowa waga 1m² pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (falistej) wynosi 17 kg)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Lokalizacja wyrobów zawierających azbest (miejscowość, nr ewidencyjny działki, obręb ewid.)
.....
.....
.....
.....

5. Opis przedsięwzięcia (zakres planowanych prac z jednoznacznym określeniem czego dotyczą: demontaż/odbiór
wcześniej zdemontowanych płyt; tytuł prawny do nieruchomości) :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Planowany okres (miesiąc) realizacji przedsięwzięcia :
- termin rozpoczęcia prac :.....
- termin zakończenia prac :.....

.....

.....

.....

.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2017r. poz.2204) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych .

WYPEŁNIA GMINA/MIASTO i GMINA

(data wpływu wniosku do Gminy)

(data i podpis Burmistrza/Wójta Gminy)

1. Kopia Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest – wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz.649 z późn. zmianami), potwierdzającego I lub II stopień pilności usunięcia wyrobów zawierających azbest (tylko w przypadku demontażu).

4. Kopia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - jeżeli dotyczy.

5. Informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 121 , poz. 810) – jeżeli dotyczy .

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Umowa

między Powiatem a Wnioskodawcą w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013)

zawarta w Ostrzeszowie w dniu2018 roku między Powiatem Ostrzeszowskim ul. Zamkowa 31 , reprezentowanym przez Zarząd , w imieniu którego działają :

Przewodniczący Zarządu Starosta Ostrzeszowski – Lech Janicki

Wicestarosta – Adam Mickiewicz

zwanym dalej „Powiatem”

a

.....
.....
zamieszkałym w

.....
PESEL /

NIP.....

zwanym dalej „Beneficjentem”

§ 1

1.Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia , które stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu Rozporządzenia na zadanie pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Ostrzeszowskiego” .

§2

- 1.Powiat udziela wsparcia na realizację zadania polegającego na demontażu , transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości związanej z wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych .
- 2.Środki o których mowa w ust.1 przekazane będą wykonawcy zadania , wyłonionemu w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 3.Środki o których mowa w ust.1 zostaną przekazane na mocy uchwały Zarządu Powiatu Ostrzeszowskiego przyjmującej postanowienia Regulaminu realizacji w 2018 roku zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Ostrzeszowskiego” .
- 4.Za dzień udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie określonej w niniejszej umowie uważa się dzień zawarcia umowy .
- 5.Wartość udzielonego wsparcia zostanie określona w EUR wg kursu NBP na dzień odbioru robót .
- 6.Dokładna wartość zostanie określona na podstawie protokołu końcowego odbioru robót .
- 7.Dokładna ilość zdemontowanych wyrobów azbestowych zostanie określona na podstawie protokołu końcowego odbioru robót , o którym mowa w pkt 6 .
- 8.Ostateczny termin wykonania zadania , o którym mowa w §2 pkt 1 ustala się na dzień 15 października 2018 roku .
- 9.Powiat jest zobowiązany wydać beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie ze wzorem określonym w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

(t. j. Dz. U. z 2018r. , poz. 350) .

10. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej maksymalna wartość pomocy de minimis udzielona jednemu podmiotowi w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć 15 000 EUR .

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Spory wynikłe na tle przedmiotowej umowy poddaje się rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Powiatu sądowi powszechnemu .

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , z czego jeden egzemplarz dla Powiatu a jeden dla Beneficjenta .

Beneficjent

Przedstawiciele Powiatu

.....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Ja niżej podpisany (a) ¹⁾
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę albo osoby umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu osoby prawnej, ubiegającej się o pozwolenie na budowę)

legitymujący (a) się
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

urodzony (a) W
(data) (miejscowość)

zamieszkały (a)
(dokładny adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1332) oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka (i) nr
w obrębie ewidencyjnym w jednostce ewidencyjnej
na cele budowlane, wynikające z tytułu:

1. własności,
2. współwłasności

(wskazanie współwłaścicieli – imię nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót budowlanych objętych
wnioskiem o pozwolenie na budowę z dnia,

3. użytkowania wieczystego,
4. trwałego zarządu ²⁾,
5. ograniczonego prawa rzeczowego ²⁾,
6. stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót
i obiektów budowlanych ²⁾

wynikające z następujących dokumentów ³⁾ potwierdzających powyższe prawo do
dysponowania nieruchomością na cele budowlane

7.
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia do reprezentowania osoby
prawnej

(nazwa i adres osoby prawnej)

upoważniające mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.
⁴⁾

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art.233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(y))

¹¹ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.

²¹ Należy wskazać właściciela nieruchomości.

³¹ Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

⁴¹ Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.

OŚWIADCZENIE
o pomocy de minimis w rolnictwie

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko)..... prowadzący/a działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oświadczam, że jestem/ nie jestem* beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie.

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie pomocy w okresie trzech lat podatkowych (2017, 2016, 2015) wyniosła łącznie EUR i zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007 r.) nie przekracza 15 000 EUR.

Szczegółowe informacje dotyczące pomocy składam na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam ponadto, że zobowiązuje się podpisać „Umowę pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013) , w dniu realizacji usługi zgodnie z wnioskiem.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Uwagi:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

* - **zaznaczyć właściwe**

WZÓR
FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie

1) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)