

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY nr/.../2018
Rady Gminy Harasiuki
z dnia ... stycznia 2019 r.

STOWARZYSZENIE „ROZWÓJ I EDUKACJA”
37-413 Harasiuki, ul. Długa 21
NIP: 602-013-27-65, REGON: 360119682
tel.: 508 294 344, 15 879 11 91

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

Harasiuki, dnia 10 maja 2022 r.

URZĄD GMINY
w Harasiukach
WPŁYNĘŁO DNIA:
10-05-2022
Nr 2935 Zai
Podpis

Oferta

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań

gminy w terminie **od dnia 27.05.2022 r. do dnia 15.06.2022 r.**

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: Stowarzyszenie Rozwój i Edukacja
- 2) forma prawna: stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) nr NIP 602-013-27-65 Nr REGON 360119682
- 5) dokładny adres ul. Długa 21, 37-413 Harasiuki
- 6) dane kontaktowe: tel. 508294344, e-mail: bernadetta@tlen.pl
- 7) numer rachunku bankowego 85960200073000055020000001
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: Bernadetta Szyszka, Dorota Żywko
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):
Bernadetta Szyszka, Podolszynka Ordynacka 62, tel.508294344, bernadetta@tlen.pl
- 10) przedmiot działalności statutowej :

a) nieodpłatnej:

działalność stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu członków i wolontariuszy: na rzecz edukacji, nauki, oświaty i wychowania, wzbogacania oferty edukacyjnej dla osób w różnym wieku umożliwiającej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym, szczególna dbałość o rozwój osób zagrożonych marginalizacją społeczną, wspierania rodzin w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży, integracja społeczności lokalnych oraz działań ukierunkowanych na integrację europejską, podejmowania działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz zapobiegania uzależnieniom i patologiom społecznym

b) odpłatnej:

.....

c) gospodarczej:

.....

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

„Sportowy dzień dziecka”

Cele zadania:

- wdrożenie do aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego,
- integracja uczniów poprzez zabawę, tworzenie atmosfery życzliwości, współpracy i współdziałania.
- aktywne uczestnictwo dzieci i młodzieży w zabawach i konkursach ruchowych
- rozwijanie sprawności ruchowej,
- wdrażanie do sportowego zachowania podczas rozgrywania różnych konkurencji,

2. Miejsce realizacji zadania: Publiczna Szkoła Podstawowa w Harasiukach- kompleks sportowo-rekreacyjny „Orlik”

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

- Promocja zadania w środowisku lokalnym (przygotowanie informacji, zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej PSP w Harasiukach, Stowarzyszenia Rozwój i Edukacja, Gminy Harasiuki).
- Opracowanie zadań i konkurencji sportowych- przygotowanie drobnego sprzętu sportowego i akcesoriów sportowych do konkurencji.
- Przeprowadzenie rozgrywek sportowych wśród dzieci młodszych i starszych - nagrodzenie zwycięzców i uczestników, nagrody.
- Organizacja poczęstunku dla uczestników rozgrywek.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

- organizacja 1 inicjatywy o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla społeczności Szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Harasiukach,
- promowanie aktywności sportowej i zdrowego stylu życia,
- promocja aktywnych form spędzania czasu wolnego ,
- integracja społeczności szkolnej

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działań	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcie działania	Termin zakończenia działania
1.	Promocja zadania w środowisku lokalnym (przygotowanie plakatów informacyjnych, zamieszczenie informacji na stronie internetowej PSP w Harasiukach, Gminy Harasiuki)	Maj 2022	Czerwiec 2022
3.	Opracowanie zadań i konkurencji sportowych- przygotowanie drobnego sprzętu sportowego i akcesoriów sportowych do konkurencji.	Maj 2022	Czerwiec 2022
4.	Przeprowadzenie rozgrywek sportowych- nagrodzenie zwycięzców, dyplomy, nagrody	Czerwiec 2022	Czerwiec 2022
5.	Organizacja poczęstunku dla uczestników rozgrywek.	Czerwiec 2022 r	Czerwiec 2022

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 1700 (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1.	Zakup nagród dla uczestników	1	1200	zestaw	1200	1200	0	4
2.	Zakup produktów na	1	500	zestaw	500	0	500	5

	poczęstunek dla uczestników.							
Ogółem			1700		1700	1200	500	

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

4.IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1200	70
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	500	30
Ogółem	1700	100

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

Środki na organizację poczęstunku dla uczestników zostaną pozyskane od Rady Rodziców.

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Harasiukach

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

W realizację zadania zaangażują się wolontariusze -członkowie stowarzyszenia, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do organizacji tego typu działania oraz rodzice.

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Sprzęt do realizacji zadania zostanie użyczony przez Publiczną Szkołę Podstawową w Harasiukach.

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia

.....

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

STOWARZYSZENIE „ROZWÓJ I EDUKACJA”

37-413 Baraszków, ul. Długa 21

NIP: 602-012-57-65 REGON: 360119682

tel.: 988 294 344; 15 879 11 91

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.

* Niepotrzebne skreślić