

**Koło Gospodyń Wiejskich
w Harasiukach**

ul. Długa 96, 37-413 Harasiuki
NIP: 602 013 77 68

KGW Harasiuki
ul. Długa 63
37-413 Harasiuki

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 1
do UCHWAŁY nr V/31/2019
Rady Gminy Harasiuki z dnia
1 marca 2019 r.



Harasiuki, 22.09.2021
(miejscowość, data)

Oferta

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w terminie od dnia 15.10.2021r. do dnia 15.12.2021r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie 1)

pełna nazwa: KGW HARASIUKI

2) forma prawna: Osoba Prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*: 1812010002

4) nr NIP: 6020137768 Nr REGON: 382058360

5) dokładny adres: 37-413 Harasiuki, ul. Długa 63

6) dane kontaktowe: tel 728365463 e-mail: krystyna1926@onet.pl

7) numer rachunku bankowego 87 9602 0007 3004 0977 2000 0001

8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: Krystyna Owczarek

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):

Krystyna Owczarek, Harasiuki ul. Długa tel. 728365463

10) przedmiot działalności statutowej :

a) nieodpłatnej:

Integracja lokalnej społeczności, kultywowanie tradycji, poprawa świadomości i warunków życia kobiet

b) odpłatnej:

Sprzedaż regionalnych produktów, rękodzieła

c) gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

Tradycyjne Stroje Ludowe dla członkiń KGW Harasiuki
Dzień Harasiuckiego Seniora

2. Miejsce realizacji zadania:

Harasiuki

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

KGW Harasiuki często bierze udział w piknikach, kiermaszach i różnego rodzaju imprezach plenerowych. Widząc, jak pięknie wyglądają okoliczne Koła Gospodyń, z pięknymi strojami postanowiłyśmy również się o takie postrząć. Nasz strój zarówno stylem, jak i kolorystyką będzie pasował do Harasiuk, ponieważ zaplanowałyśmy motyw grzyba. Będzie posiadał sporo elementów ludowego stroju Biłgorajskiego – ponieważ taki obowiązywał na naszych terenach.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Stroje sprawią, że KGW Harasiuki będzie mało szanse stać się wizytówką Naszej Gminy. Będziemy zauważane na imprezach plenerowych, zarówno lokalnych jak i tych podczas których występujemy gościnnie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działań	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcia działania	Termin zakończenia działania
	Konsultacje z krawcową	15.10.2021	20.10.2021
	Szycie strojów – 3 sztuki	01.11.2021	15.12.2021

--	--	--	--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 3600 (słownie: trzy tysiące sześćset złotych)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków w innych źródłach oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Ndziałania zgodne z harmonogramem
1	Strój Ludowy z usługą szycia	3	1200		3600	3600		1
2								
3								
Ogółem								

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3600 zł	100%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	0	
Ogółem	3600 zł	100%

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

1.Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

.....

.....

2.Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

1)proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,

2)w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3)podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia

..... Jolysyne Owserek

..... Siwko Zopie

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
- 3

* Niepotrzebne skreślić