

KGW MAZIARNIA

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)
(miejscowość, data)

Harasiuki, 11.05.2021r.

(miejscowość, data)



Oferta

o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieprowadzącym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań

gminy w terminie od dnia 01.06.2021r. do dnia 30.07.2021r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie

- 1) pełna nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich w Maziarni
- 2) forma prawna: osobowość prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 1812010006
- 4) nr NIP6020139276 Nr REGON 384315766
- 5) dokładny adres
- 6) dane kontaktowe: tel 531426270, e-mail:
- 7) numer rachunku bankowego 36 9430 0006 0052 0218 2000 0001
- 8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego Ewa Bieńko, Agnieszka Czyż
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):

Ewa Bieńko, 531426270

10) przedmiot działalności statutowej :

- a) nieodpłatnej:
prowadzenie działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo- kulturalnej w środowisku wiejskim
inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy kobiet na wsi
- b) odpłatnej:
sprzedaż wyrobów sztuki ludowej w tym rękodzieła i rzemiosła ludowego i artystycznego lub żywności regionalnej
najem lub dzierżawa składników majątkowych
- c) gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

„Maziarnia ćwiczy”

2. Miejsce realizacji zadania:

MAZIARNIA 27A, 37-413 HARASIUKI

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

Projekt o nazwie ”Maziarnia ćwiczy” jest to cykl spotkań społeczności w plenerze podczas których grupa zebranych osób będzie uczestniczyła w zajęciach treningowych wyświetlanych na projektorze. Zajęcia będą odbywały się dwa razy w tygodniu w środy i soboty. Miejscem spotkań będzie teren świetlicy wiejskiej w Maziarni. Głównym celem spotkań będzie zmobilizowanie lokalnej społeczności do „wyjścia z domu” i aktywnego spędzania czasu, którego bardzo brakuje w czasie pandemii Covid19. Projekt skierowany jest do osób w różnym wieku: starszych, osób w średnich wieku, a szczególnie do młodzieży która podczas nauki zdalnej ma ograniczoną aktywność. Ćwiczenia będą odbywały się na świeżym powietrzu z zachowaniem środków ostrożności. Do realizacji projektu niezbędne jest zakupienie sprzętu sportowego m.in.: piłek, skakanek, gum do ćwiczeń, mat itd.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Głównym celem zadania jest integracja lokalnej społeczności w różnych przedziałach wiekowych. W obecnej sytuacji mieszkańcy nie mają możliwości spotkania się i spędzenia wspólnie czasu. Projekt umożliwi aktywne spędzenie wolnego czasu społeczności która w czasie pandemii została „zamknięta w domach” i nie ma zbyt wielu okazji do wyjścia.

III. Harmonogram planowanych działań

Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

Nr działań	Nazwa zadania i krótki opis działania	Termin rozpoczęcia działania	Termin zakończenia działania
1.	Zakup Sprzętu sportowego	01.06.2021	10.06.2021
2.	Treningi z wykorzystaniem zakupionego sprzętu	12.06.2021	30.07.2021

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 3500 (słownie: trzy tysiące pięćset.zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Nr działania zgodnie z harmonogramem
1.	Zakup sprzętu sportowego	10			3500	3500	0	1
Ogółem					3500	3500	0	1

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
...

4.IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3500	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	0	0
Ogółem	3500	100

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

.....
.....
.....
.....
.....

V. Inne informacje dotyczące zadania

1.Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

Gmina Harasiuki

2.Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

Ewa Bieńko- koordynator projekty

Agnieszka Czyż- opiekun i operator sprzętu

3.Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

4.

Laptop oraz rzutnik

Ławki, krzesła

Oświadczam (-my), że:

1)proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,

2)w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

3)podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia

..... 30.04.2021r.

4)wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

..... Bieńko Ewa Czyż Agnieszka

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1.Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.

2.Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.

3

* Niepotrzebne skreślić