

# **ZARZĄDZENIE NR 121/2019 WÓJTA GMINY HARASIUKI**

z dnia 4 września 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506, 1309), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), oraz § 3 ust. 1 uchwały Nr XLVII/236/10 Rady Gminy w Harasiukach z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podka., z 2010r., poz. 2116) **zarządzam**, co następuje:

## **§ 1.**

1. Przeprowadzenie konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.
2. Projekt o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wraz z informacją o konsultacjach zamieszczone zostanie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Gminy: [www.harasiuki.pl](http://www.harasiuki.pl),
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
  - 4) przesłane zainteresowanym organizacjom.

## **§ 2.**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 12 września 2019 r. do 26 września 2019 r.

## **§ 3.**

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag do projektu.
2. Uwagi należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy, pocztą na adres: Urząd Gminy Harasiuki 37-413 Harasiuki 112A, lub w formie elektronicznej na adres email: [sekretariat@harasiuki.pl](mailto:sekretariat@harasiuki.pl)
3. Uczestnicy zgłaszają swoje uwagi na formularzu pomocniczym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 4.**

Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) działające na terenie Gminy Harasiuki.

#### **§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Spraw Obywatelskich.

#### **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ROCZNY  
program współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2020 rok.**

**I. Wstęp**

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, ma znaczny wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej.

Poprzez uchwalenie Programu współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy Harasiuki deklaruje umacnianie lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

**II. Postanowienia ogólne**

1. Roczny program współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy Harasiuki.
2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 i 1570).
3. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Harasiuki i dla jej mieszkańców.
4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1/ „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570),
  - 2/ „gminie” – rozumie się przez to Gminę Harasiuki,
  - 3/ „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 4/ „dotacji” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 5/ „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

### **III. Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1/ określenie priorytetowych kierunków współpracy z podmiotami Programu,
  - 2/ integracja środowisk lokalnych,
  - 3/ wykorzystanie potencjału oraz możliwości podmiotów Programu,
  - 4/ racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 5/ stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
  - 6/ wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

### **IV. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **V. Zakres przedmiotowy Programu**

Obszar współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### **VI. Formy współpracy**

Współpraca z podmiotami Programu w realizacji zadań publicznych, będzie odbywała się w szczególności w następujących formach:

- 1/ zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3/ opiniowanie i konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4/ tworzenie doraźnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli samorządu,
- 5/ pomoc w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
- 6/ wzajemna promocja.

### **VII. Priorytetowe obszary zadań publicznych**

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:
  - 1/ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 2/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 3/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

### **VIII. Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie odbywało się w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w art. 4 ustawy ogłasza Wójt Gminy Harasiuki.
3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie co najmniej 21 dni.
4. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
6. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

### **IX. Zasady finansowania Programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

1. Środki na realizację niniejszego Programu ustalone będą w budżecie Gminy na 2020 rok. Przekazywanie środków finansowych regulowane będzie każdorazowo przez zawarcie stosownej umowy.
2. Na realizację programu w 2020 roku planowane jest przeznaczenie środków w kwocie 50 000 zł.

### **X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Gminy w Harasiukach na podstawie sprawozdania z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do 30 kwietnia następnego roku, przedłożonego przez Wójta Gminy.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej urzędu Gminy Harasiuki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program tworzony jest po przeprowadzeniu konsultacji z podmiotami Programu.
2. Konsultacje Programu przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLVII/236/10 Rady Gminy w Harasiukach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3

- ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
  4. Po przeprowadzonych konsultacjach projekt zostanie przedłożony Radzie Gminy w Harasiukach.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty rozpatruje właściwa komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy, która jest zobowiązana do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników Wójtowi Gminy.
2. Komisja obraduje w składzie od 3 do 5 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić, osoby które nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.
4. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa i doświadczeniem.
5. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi Gminy.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

## FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

### 1. Dane organizacji pozarządowej

|                           |  |
|---------------------------|--|
| NAZWA PODMIOTU            |  |
| ADRES SIEDZIBY            |  |
| TELEFON I ADRES<br>E-MAIL |  |

### 2. Uwagi do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Harasiuki z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

| L.p. | Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt) | Treść proponowanej uwagi | Uzasadnienie |
|------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 1.   |                                                                           |                          |              |
| 2.   |                                                                           |                          |              |
| 3.   |                                                                           |                          |              |
| 4.   |                                                                           |                          |              |

.....

Data, imię i nazwisko  
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji