

Regulamin rekrutacji uczestników projektu
„Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Harasiuki”
*„E-Misja” - rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa
lubelskiego i podkarpackiego*

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. Okres realizacji projektu: od 02.01.2019r. do 31.03.2020r.
3. Głównym celem projektu jest: Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Harasiuki.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Harasiuki”.

§ 2
Definicje

Ilekcść w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt realizowany jest w ramach konkursu grantowego pn. „E- MISJA – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa lubelskiego i podkarpackiego” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. **Operatorze Projektu** - należy przez to rozumieć partnerstwo organizacji **Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz Stowarzyszenie Edukacji Pozaformalnej „MERITUM”**.

Partnerzy projektu:



3. **Beneficjencie realizującym projekt** — należy przez to rozumieć Gminę Harasiuki, Harasiuki 112 A, 37-413 Harasiuki.
4. **Kandydacie** — należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.
5. **Uczestniku** — należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3

Kryteria kwalifikowalności

1. Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:
 - a) wiek 25 -74 lat,
 - b) mieszkaniec Gminy Harasiuki,
 - c) osoba zainteresowana podniesieniem swoich umiejętności w zakresie kompetencji cyfrowych.

§ 4

Proces rekrutacji

W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:

- a) deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta,
- d) zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku,
- e) oświadczenie o wyborze tematyki szkolenia,
- f) w przypadku osób z niepełnoprawnościami konieczne będzie okazanie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności pracownikowi projektu odpowiedzialnemu za rekrutację.

Partnerzy projektu:



§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 3.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły od 25.03.2019r., aż do wyczerpania liczby miejsc.
3. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej w Harasiukach oraz w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej w Hucie Krzeszowskiej w dni robocze w godzinach od 8:00-15:00.
4. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4.
5. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Harasiuki i rozpocznie się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
6. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
7. Do udziału w szkoleniu w pierwszej kolejności zostaną zrekrutowane osoby, które nie były wcześniej szkolone w zakresie innego modułu w projekcie: „Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Harasiuki”.
8. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
9. Z listy rezerwowej do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w efekcie rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
11. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z poniższymi wymogami:
 - a) spełnianie warunków formalnych,
 - b) złożenie kompletu dokumentów.
10. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną przez Gminę Harasiuki oraz instytucje działające na terenie gminy.
11. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

§ 6 Realizacja szkoleń

1. Szkolenia będą realizowane w terminie od 01.04.2019r. do 31.01.2020r.
2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w dwóch trybach: 2 dni x 8 godzin lub 4 dni x 4 godziny. Kandydat w kwestionariuszu osobowym ma możliwość zaznaczenia preferowanego trybu odbycia szkolenia.
3. Szkolenia prowadzone będą w 7 modułach szkoleniowych:
 - a) „Rodzic w Internecie”,
 - b) „Mój biznes w sieci”,
 - c) „Moje finanse i transakcje w sieci”,
 - d) „Działam w sieciach społecznościowych”,
 - e) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”,
 - f) „Rolnik w sieci”,
 - 7) „Kultura w sieci”.
4. Szkolenia realizowane będą w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Harasiukach oraz w budynku Publicznej szkoły Podstawowej w Hucie Krzeszowskiej.
5. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia.
6. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i utworzeniu pełnej 12 osobowej grupy uczestników na dane szkolenie. Jeżeli przez miesiąc nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych osiągnie 8 osób to szkolenie zostanie uruchomione w mniejszej grupie.
7. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modułem szkoleniowym Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami i zaproponowania im udziału w innym module.
8. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.

Partnerzy projektu:



2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) korzystania z cateringu,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) obecności na 75% czasu przewidzianego na moduł szkoleniowy,
 - c) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
 - d) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - f) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.
5. W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współzycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia .

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.

Partnerzy projektu:



3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu tj. od 02.01.2018 r. do 31.03.2020r.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt oraz na stronie internetowej Gminy Harasiuki: <https://harasiuki.pl/>

Partnerzy projektu:



